

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą:

„Budowa ciągu pieszo – rowerowego w miejscowościach Dworszowice Pakoszowe i Ostrołęka gmina Sulmierzyce”

Zamawiający: **Gmina Sulmierzyce**

ul. Urzędowa 1

98-338 Sulmierzyce

tel. 44/ 6846056

fax 44/ 6846057

strona internetowa: www.sulmierzyce.info

e – mail: sulmierzyce@gminyrp.pl

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Sulmierzyce, dnia 24.05.2012r.

ZATWIERDZAM

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

pn.

**„Budowa ciągu pieszo – rowerowego w miejscowościach Dworszowice Pakoszowe i
Ostrołęka gmina Sulmierzyce”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce
pow. pajęczański, woj. łódzkie
tel. 44 6846056, faks 44 6846057
[http:// www.sulmierzyce.i-bip.pl](http://www.sulmierzyce.i-bip.pl)
e-mail: sulmierzyce@gminyrrp.pl
NIP: 508-00-18-848**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IROŚ.271.1.5.2012.AJ.**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Etap - I

**Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa ciągu pieszo – rowerowego na odc. DP1500
od m. Dworszowice Pakoszowe”**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z odtworzeniem zjazdów z przepustami o tych samych parametrach oraz po istniejącym śladzie;
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego 2,5 m, ze spadkiem poprzecznym 2 % w kierunku jezdni;

- długość ciągu pieszo – rowerowego 995 m.

3.2. Etap - II

Przedmiotem zamówienia jest: Budowa ciągu pieszo-rowerowego na odc. DP1500 w m. Dworszowice Pakoszowe,

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z odtworzeniem zjazdów z przepustami o tych samych parametrach oraz po istniejącym śladzie;
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego 2,5 m, ze spadkiem poprzecznym 2 % w kierunku jezdni;
- długość ciągu pieszo – rowerowego 950,4 m;
- od km 0+634,90 do 0+950,40 należy wymienić kostkę istniejącego chodnika na kostkę bezfazową.

3.3. Etap - III

Przedmiotem zamówienia jest: Budowa ciągu pieszo-rowerowego na odc. DP1500 w m. Dworszowice Pakoszowe,

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z odtworzeniem zjazdów z przepustami o tych samych parametrach oraz po istniejącym śladzie;
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego 2,5 m, ze spadkiem poprzecznym 2 % w kierunku jezdni;
- długość ciągu pieszo – rowerowego 999,00 m;
- od km 0+237,10 do 0+251,10 ze względu na istniejący most należy wykonać chodnik szer. 1,5 m.

3.4. Etap - IV

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa ciągu pieszo – rowerowego na odc. DP1500 w miejscowości Dworszowice Pakoszowe i Ostrolęka”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- budowę ciągu pieszo – rowerowego wraz z odtworzeniem zjazdów z przepustami o tych samych parametrach oraz po istniejącym śladzie;
- szerokość ciągu pieszo – rowerowego 2,5 m, ze spadkiem poprzecznym 2 % w kierunku jezdni;
- długość ciągu pieszo – rowerowego 517,30 m.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień: (CPV)

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45233200-1 Roboty budowlane w zakresie różnych nawierzchni,
- 45233260-9 Roboty drogowe w zakresie dróg pieszych,

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych opisany został za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej

wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty te stanowią następujące załączniki do niniejszej SIWZ:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do SIWZ zawiera:

- projekt budowlany(etap I-IV) – załącznik nr 1 do SIWZ,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (etap I-IV) – załącznik nr 2 do SIWZ,
- przedmiary robót – załącznik nr 3 do SWIZ,

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Rękojmia i gwarancja

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 5 lat na przedmiot zamówienia z wyłączeniem systemów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia, dla których gwarancji udziela producent.

W przypadku systemów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 5-letniego okresu rękojmi na przedmiot zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określa projekt umowy stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.8. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z załączoną dokumentacją obejmującą: *Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Projekty budowlane, Przedmiary robót*, stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji. Załączona dokumentacja podlega obowiązkowej weryfikacji przez Wykonawcę odnośnie obmiarów. Nie wyklucza to obowiązku wykonania robót rozbiórkowych i towarzyszących, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby osiągnąć gotowości do eksploatacji bez pomniejszenia wartości użytkowej.

3.9. Dokumentacja może służyć Wykonawcy tylko do sporządzenia oferty i prawidłowej wyceny zamówienia. Nie może być wykorzystana w innym celu.

3.10. Jeżeli Zamawiający opisując przedmiot zamówienia dokonał wskazania na materiały konkretnego producenta, w tym zakresie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć użycie materiału innego producenta aniżeli wskazany przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno – eksploatacyjne, estetyczne.

3.11. Miejsce realizacji: Dworzowice Pakoszowe, Ostrołęka gm. Sulmierzyce.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. pkt 6 i 7)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do dnia **30.09.2012r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którzy spełnią warunki dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek szczegółowy w tym zakresie:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie remontu i/lub budowy i/lub przebudowy nawierzchni wykonanej z drobnowymiarowych elementów betonowych lub kamiennych (np. chodnik, parking) o wartości co najmniej **200.000,00 zł** brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy w tym zakresie:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności drogowej; posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, określone przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. nr 5, poz. 42 ze zm.)

6.1.3.1. Jeżeli w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008r. nr 63, poz. 394) oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.3.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, w trybie art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 5 do siwz),

7.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 7 do siwz)

7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 8 do siwz));

7.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 9 do siwz));

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 6 do siwz).

7.3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub notarialnie. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie wymienione w punkcie 7.2.1, w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:

- Wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonych odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;

- Wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres / e-mail, fax/ podany w pkt 1 niniejszej SIWZ. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty, dla składania wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2.
- 8.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie formalnym:
 - mgr Aneta Jeziak – e-mail: sulmierzyce@gminyrp.pl
 - b) w zakresie merytorycznym:
 - mgr inż. Mariusz Jamróż – e-mail: sulmierzyce@gminyrp.pl

9. Wadium

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN)**,
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 2pkt 4.
- 9.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.4.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Kleszczowie O/Sulmierzyce; numer konta: 45 8978 0008 0030 1846 2000 0010 z adnotacją: "Wadium - nr sprawy: **IROŚ.271.1.5.2012.AJ „Budowa ciągu pieszo – rowerowego w miejscowościach Dworszowice Pakoszowe i Ostrolęka gmina Sulmierzyce”**”.

- 9.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 9.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn.zm.).
 - 9.4.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Sulmierzycach, w sekretariacie - pok. nr 22 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „**Wadium – nr sprawy IROŚ.271.1.5.2012.AJ**” dołączonej do oferty. Wskazane jest by kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) była dołączona do oferty.
- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.7. Wadium wpłacone w innej formie niż innej niż pieniądze: tj. poręczeniach, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych powinny zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, właściwie podpisane. Zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium jest nieodwołalne. W przypadku zmiany terminu złożenia oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą, wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium, a jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Brak wymaganego terminu ważności wadium skutkuje odrzuceniem oferty.

9.8. Zasady zwrotu wadium

- 9.8.1. Zgodnie z art. 46 ust. ustawy : Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9. dotyczącego utraty wadium.
- 9.8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.8.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.9. Utrata wadium

- 9.9.1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.9.2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 11.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
 - celem rzetelnego przygotowania oferty, zaleca się wykonawcy zapoznanie się z terenem budowy tzn. dokonać wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z całym terenem na którym planowana jest realizacja inwestycji, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości wykonawca powinien złożyć zapytania do Zamawiającego.
- 11.3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 11.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.5. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną (w przypadku braku imiennej pieczętki podpis powinien być czytelny) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
- 11.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 11.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z jej załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).

- 11.9. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakować jako: **Oferta na przetarg o numerze: IROŚ.271.1.5.2012.AJ pod nazwą: „Budowa ciągu pieszo – rowerowego w miejscowościach Dworszowice Pakoszowe i Ostrolęka gmina Sulmierzyce”**, ponadto oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku), zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.
- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wszelkie poprawki winny zostać dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostanie dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 11.11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym, a informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 11.13. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego.
- 11.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Termin składania ofert upływa z dniem **11.06.2012 r. o godz. 10.40.**
- 12.2. Miejscem składania ofert jest: siedziba Urzędu Gminy w Sulmierzycach; sekretariat (pokój nr 22).
- 12.3. Termin otwarcia ofert: **11.06.2012 r. godz. 11.00.**
- 12.4. Otwarcie nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach ; sala konferencyjna (pokój nr 9).
- 12.5. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć w ten sposób, że Wykonawca sporządzi szczegółowy kosztorys ofertowy na każde zadanie, w oparciu o całą zawartość siwz wraz z załącznikami nr 1, 2, 3.
- 13.2. Przyjmuje się, że Wykonawca w pełni zapoznał się ze szczegółowymi opisami robót, jakie mają być wykonane, oraz sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z ich przeznaczeniem.

- 13.3. W cenie oferty należy uwzględnić wycenę robót budowlano-montażowych, inne koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia tj. urządzenia zaplecza budowy (zabezpieczenia i oznakowania robót przy budowie), opłaty za media niezbędnych w procesie realizacji przedmiotu zamówienia (woda, energia elektryczna itp.), oraz wytyczenie obiektu wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Koszty wynikające z potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, (zajęcie pasa drogowego, projekty tymczasowej organizacji ruchu, uzgodnienia, odbiory itp.) zawierają się w kosztach pośrednich.
- 13.4. Kosztorys ofertowy – załącznik do oferty – należy sporządzić według następujących zasad:
- a) na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego należy podać dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych,
 - b) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - c) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje wartość Robót opisanych w danej pozycji, łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy wykonaniu i dla wykonania opisanych Robót, wraz ze wszystkimi tymczasowymi robotami i instalacjami, które mogą być konieczne oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi w dokumentach, na których bazuje Oferta. Będzie uważać się, że koszty wejścia na plac budowy, narzuty, zyski oraz dodatki za wszystkie zobowiązania są rozłożone równo na wszystkie stawki jednostkowe.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i wycenienia wszystkich pozycji wskazanych w Przedmiarze robót.
- 13.6. Ceny jednostkowe są stałe i nie będą przedmiotem żadnych zmian w okresie trwania Umowy. Pozycje w wycenionych przedmiarach robót będą składały się na całkowitą cenę umowną.
- 13.7. Przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonych do siwz przedmiarów robót: jednostek miar, ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych lub zdublowanych poszczególnych pozycji, przyjęcie w kosztorysie ofertowym opisu robót budowlanych niezgodnych z opisem tychże robót wynikających z przedmiarów i kosztorysów nakładczych robót oraz przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w przedmiarach i kosztorysach nakładczych robót spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.9. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej musi zostać załączony do oferty. Nie załączenie kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 13.10 Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę netto (bez podatku VAT) oraz cenę brutto (zawierającą podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.11 Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.13 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.14 Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13.15 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. **Kryteria oceny oferty:**

14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Cena – znaczenie – 100 %

14.2. Sposób oceniania ofert.

14.2.1. Punkty przyznane za podane w pkt 14.1. kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$$KC = C_n / C_{ob} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Cena będzie oceniana wg skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cenowym otrzyma maksymalnie liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.8. Zamawiający może poprawić w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

14.8.1 oczywiste omyłki pisarskie,

14.8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

14.8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach wskazanych w art. 89 ustawy.

15. Udzielenie zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 15.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 15.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 15.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 15.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.3.5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3.1. Zamawiający umieści na stronie internetowej www.sulmierzyce.i-bip.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 16.1.2. Termin i miejsce zawarcia umowy Zamawiający wyznaczy w powiadomieniu o wyborze oferty.
- 16.1.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.1.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej.
- 17.1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 18.1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały w załączonym projekcie umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy .
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 20.2. Załącznikami do siwz są:
 - nr 1 – projekt budowlany (etap I-IV),
 - nr 2 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (etap I-IV) ,
 - nr 3 - przedmiary robót,
 - nr 4 - oferta,
 - nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - nr 6 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - nr 7 - wykaz robót budowlanych,
 - nr 8 - wykaz osób,
 - nr 9 - oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
 - nr 10 - projekt umowy.