

Zarządzenie Nr 14/2009
Wójta Gminy w Sulmierzycach
z dnia 7 maja 2009 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z późn. zm.) oraz na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. (Monitor Polski z dnia 30 marca 2009 r. Nr 19, poz. 243) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Łukasza Kucharskiego na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji na terenie gminy Sulmierzyce.

§ 2. Zakres czynności koordynatora gminnego obejmuje:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego.
2. Przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.
3. Prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierających dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących.
4. Prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów.
5. Udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów.
6. Dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w ustępie 10.
7. Przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu.
9. W przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu.
10. Udział w przygotowaniu oraz przekazywaniu danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie) w testach ogólnokrajowych.
11. Przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych.
12. Prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - 2) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - 3) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,

- 4) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
- 5) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

13. Sprawowanie funkcji operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej obejmującej w szczególności zadania:

- 1) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodach głosowania obsługiwanych informatycznie przez pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej - w wyznaczonym terminie,
- 2) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 3) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 4) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 5) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem rejonowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 6) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
- 7) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie,
- 8) sygnalizowanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

14. Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych wyborcom kart do głosowania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenie powierza się Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulmierzyce
Zdzisław Osiński