

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SULMIERZYCACH

DZIAŁ I.

Podstawy prawne działania

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

DZIAŁ II.

Postanowienia ogólne

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulmierzycach jest jednostką organizacyjną gminy Sulmierzyce będącą bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie gminy Sulmierzyce.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, pokój nr 5.

§ 4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulmierzycach, 98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1".

§ 5. Ogólny nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Sulmierzyce, który może w każdym czasie żądać od Ośrodka sprawozdań z jego działalności oraz kierować ustalenia odnośnie realizacji zadań własnych Gminy.

§ 6. Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych pełni Wojewoda Łódzki.

DZIAŁ III.

Cel i przedmiot działania jednostki

§ 7. 1. Do zadań Ośrodka należą sprawy dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych prawem świadczeń,
- 2) praca socjalna,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym mając na celu udzielanie pomocy i doprowadzanie do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz zakładami pracy, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania własne o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletów kredytowanych,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 19) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Zadania własne:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) przyznawanie pomocy wynikającej z lokalnych programów pomocy społecznej.

4. Zadania zlecone gminie:

- 1) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) inne świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 9. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych zapewnia budżet Państwa.

DZIAŁ IV. Struktura organizacyjna

§ 10. 1. Pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia wójt.

3. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach związanych z zakresem pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Do zadań i obowiązków kierownika należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
- 2) wykonywanie funkcji przełożonego,
- 3) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań statutowych,
- 5) gospodarka funduszem i majątkiem Ośrodka, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 6) przedkładanie Radzie Gminy Sulmierzyce sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z pomocy społecznej.

§ 11. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) główny księgowy jednostki,
- 4) opiekunki.

§ 12. 1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

2. Pracownicy Ośrodka winni posiadać wymagane prawem kwalifikacje.

§ 13. 1. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego organizację wewnętrzną oraz podział czynności i odpowiedzialności określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny Ośrodka ustala kierownik. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

DZIAŁ V. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową działającą na podstawie przepisów o finansach publicznych.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji celowych przyzwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami na realizację zadań zleconych gminie, a w zakresie zadań własnych - z budżetu gminy.

3. Kierownik składa Radzie Gminy oraz do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - Wydział Polityki Społecznej:

- 1) sprawozdania z działalności Ośrodka,
- 2) zapotrzebowanie końcowe na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

DZIAŁ VI. Przepisy końcowe

§ 15. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 16. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
T. Kruszyński
Tadeusz Kruszyński