

**ZARZĄDZENIE Nr 75/2011**  
**WÓJTA GMINY SULMIERZYCE**  
**z dnia 16 listopada 2011 r.**

**w sprawie inwentaryzacji rocznej majątku Gminy Sulmierzyce.**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.
3. Składniki mienia objęte umowami dzierżawy i użyczenia winny być zinwentaryzowane przez podmioty zobowiązane do tego na podstawie umowy.

**§ 2**

1. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się Panią Jadwigę Rozwandowicz – podinspektora ds. obrony cywilnej i działalności gospodarczej.
2. Przewodniczący Komisji przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia skład Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych.

**§ 3**

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktazu członków komisji i zespołów spisowych o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

**§ 4**

Osoby odpowiedzialne za powierzone składniki majątkowe zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia.

**§ 5**

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

## **§ 6**

W wyniku inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

## **§ 7**

Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Kierownika Referatu Budżetu, Finansów i Podatków.

## **§ 8**

Odpowiedzialny za sprawny, terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

## **§ 9**

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Kierownikowi Referatu Budżetu, Finansów i Podatków.

## **§ 10**

Termin zakończenia inwentaryzacji określa się na 15 stycznia 2012 r.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
W O J E  
mgr Gabriel Ożeszek