

## **REGULAMIN**

**otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

### **Rozdział I Otwarty konkurs ofert**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki i tradycji realizowanych w 2012r. na terenie Gminy Sulmierzyce. Zlecenie może być realizowane poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadania publicznego,
  - 2) powierzenie wykonywania zadania publicznego.
2. Forma realizacji zadania uzależniona jest od treści oferty uznanej za najkorzystniejszą.

§ 2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Założenia konkursu**

§ 3. 1.Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki i tradycji:

#### **A. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

##### **zadanie nr 1**

- szkolenie, organizowanie i udział w rozgrywkach sportowych dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej (wszystkie kategorie wiekowe) dla mieszkańców Gminy realizowane w sołectwie Sulmierzyce
- szkolenie, organizowanie i udział w rozgrywkach sportowych dziewcząt (junior) w zakresie piłki siatkowej dla mieszkańców Gminy realizowane w sołectwie Sulmierzyce
- stworzenie warunków do rozwoju uprawianych dyscyplin sportu oraz utrzymanie obiektu sportowego.

##### **zadanie nr 2**

- szkolenie, organizowanie i udział w rozgrywkach sportowych dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej (wszystkie kategorie wiekowe) dla mieszkańców Gminy realizowane w sołectwie Dworszowice Pakoszowe.
- szkolenie i organizowanie współzawodnictwa sportowego w zakresie tenisa stołowego (wszystkie kategorie wiekowe)

- stworzenie warunków do rozwoju uprawianych dyscyplin sportu, utrzymanie boiska sportowego
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań –
- zadanie nr 1 – kwota **95.000 zł**
  - zadanie nr 2 – kwota **40.000 zł**

#### **B. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

##### **zadanie nr 1:**

- wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria
- działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnych form wypoczynku
- rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym
- diagnozowanie aktualnych potrzeb i problemów seniorów

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania – **10.000 zł.**

3. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie od dnia podpisania umowy **do 31.12.2012 r.**

§ 4. 1.Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

Nie mogą być sfinansowane :

- 1/ koszty działalności gospodarczej ,
- 2/ stałe koszty podmiotów,
- 3/ koszty działalności politycznej i religijnej,
- 4/ podatki, opłaty skarbowe.

2. Ponadto dotacje na w/w zadanie nie mogą być wykorzystane na kary zawodników.

#### **Terminy i warunki składania ofert**

§ 5. Złożona oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) – w załączeniu wzór formularza oferty, umowy i sprawozdania.

§ 6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie z napisem „KONKURS OFERT 2012 r. – SPORT ZADANIE Nr ...” .....” i „KONKURS OFERT 2012r.- DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM – ZADANIE NR 1” w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w sekretariacie (pokój nr 22) w terminie do dnia **04.01.2012 r. do godziny 12.00.**

#### **Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert**

§ 7. 1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.01. 2012 r. o godzinie 14.00.**

2. Przy ocenie ofert (indywidualna karta oceny ofert ) Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- jakość oferty – nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, nieprawidłowo wypełniona, bez podania kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów,

- możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ww. ustawy,
- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 8.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ww. ustawy.

**§ 9.** Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 10 dni od daty otwarcia ofert.

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 15 ust. 2h-2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział II Komisja konkursowa**

### **Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej**

**§ 10.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracę Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a szczególności:

- a) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

**§ 11.** Komisja, w pierwszej kolejności, sprawdza czy złożone wnioski są kompletne czy sporządzone zostały na stosownym formularzu i zawierają wszystkie wymagane załączniki. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

**§ 12.** Przy ocenie ofert członkowie Komisji stosuje Indywidualną kartę oceny ofert (załącznik nr 2).

**§ 13.** Przy ocenie punktowej Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) każdy członek komisji ocenia spełnianie przez ofertę kryteriów stosując skalę ocen od 0 - 10 punktów przy każdej ofercie
- 2) na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

**§ 14.** Opinię Komisji konkursowej należy przedstawić w formie pisemnej Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

**§ 15.** Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.