

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sulmierzyce na wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Sulmierzyce

w kwocie .....

#### 1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. ....fax. ....
- g) nazwa banku i nr rachunku .....
- .....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)  
.....  
.....  
.....
- i) osoba wyznaczona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku ( imię i nazwisko, nr telefonu)  
.....

#### 2. Opis zadania:

- a) nazwa zadania  
.....  
.....
- b) miejsce wykonywania zadania  
.....  
.....
- c) termin realizacji zadania  
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- krótka charakterystyka zadania

.....  
.....  
.....

- opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,

.....  
.....  
.....

- opis grup adresatów zadania

.....  
.....

- zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji

.....  
.....

- opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

.....  
.....  
.....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Całkowity koszt zadania w zł ....., w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy w zł .....

- środki własne w zł.....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....  
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....  
.....

c) wcześniejsza działalność w zakresie, którego zadanie dotyczy.....

.....  
.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....

.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....  
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

....., dnia .....

**Załączniki:**

1. Oświadczenie, że klub nie działa w celu osiągnięcia zysku,
2. Kserokopia licencji Klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
3. Kserokopie licencji trenerów lub instruktorów uprawniające do prowadzenia zajęć,
4. Kserokopia wypisu z rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu wystawioną nie wcześniej niż 3 m- ce przed datą złożenia wniosku
5. Informacja o aktualnym stanie finansowym klubu (na dzień złożenia wniosku), w tym zobowiązań bieżących i zaległych.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

.....  
/pieczęć klubu sportowego/