

Regulamin pracy Komisji Socjalnej

§ 1. Komisja Socjalna powołana jest na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie ZFŚS.

1. W skład Komisji Socjalnej wchodzi 5 członków, powołanych w drodze głosowania pracowników, spośród zgłoszonych przez nich kandydatów.
2. Członkowie Komisji Socjalnej powołują przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
3. Członkowie Komisji wybierania są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 2. Zadania Komisji Socjalnej

1. Planowanie wydatków i proponowanie podziału środków.
2. Cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez pracodawcę lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Rejestrowanie napływających wniosków.
4. Weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym.
5. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
6. Przygotowanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
7. Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników.
8. Informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
9. Nadzór nad procesem wypłaty przyznawanych środków.
10. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
11. Monitorowanie bieżących wydatków.

Powyższe zadania realizowane są w uzgodnieniu z pracodawcą.

§ 3. Przewodniczący Komisji Socjalnej

1. Zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej.
2. Dbą o działanie i podejmowanie decyzji zgodnie z przepisami ustawy o ZFŚS.

§ 4. Zadania administracyjne Komisji Socjalnej

1. Gromadzeniu dokumentacji pracowniczej niezbędnej do prawidłowego dysponowania środkami funduszu.
2. Uzupełnianiu danych w systemach kadrowo – płacowych.
3. Kontrolowaniu poprawności stosowania przepisów podatkowych.
4. Nadzorowaniu wypłat przyznawanych świadczeń.
5. Przechowywaniu dokumentacji związanej z realizowaniem polityki socjalnej w firmie.

§ 5. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.

W Ó J T

mgr Gabriel Orzeszek