

ZARZĄDZENIE Nr 3/2018
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE
z dnia 26 stycznia 2018 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1875, poz. 2232) oraz § 1 ust.3, § 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14,poz.67)zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Panią Katarzynę Bednarską - Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach.

2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych zwłaszcza w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw w Urzędzie,
- 2) udzielanie instruktażu pracownikom w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych i dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie,
- 3) informowanie Sekretarza Gminy o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych w Urzędzie .

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2011 Wójta Gminy Sulmierzyce z dnia 03 marca 2011r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Gabriel Orzeszek