

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2018

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 16 marca 2018 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, przyjętego Uchwałą Nr XLII/257/2017 Rady Gminy w Sulmierzycach w dniu 29 listopada 2017 r.,

## **WÓJT GMINY SULMIERZYCE**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:**

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE BOGUMIŁOWICE.**

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi: 6.000,00 zł**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

**III. Termin i warunki realizacji działania:**

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy.
- e) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.,
- f) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych, kół zainteresowań poprzez pracę pedagogów.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

**IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450), złożona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z następującymi załącznikami, które należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy,
- b) statut organizacji.

2. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

3. Zgodnie z przypisem „<sup>20</sup>” w ofercie katalog oświadczeń jest otwarty, tak więc we wzorze oferty realizacji zadania publicznego znajdującym się na stronie [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) dodano dodatkowe oświadczenia.

4. Podmiot składający ofertę na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wygenerowanym z innej strony aniżeli ze strony [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) powinien we własnym zakresie uzupełnić wymagane oświadczenia.

5. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 06.04.2018 r. do godz. 15<sup>30</sup>.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2018 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE BOGUMIŁOWICE.”**

#### **V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu 09.04.2018 r. o godz. 11<sup>00</sup>.

2. Oferty, które spełniają wymogi formalne określone w pkt. IV.1., Komisja Konkursowa oceni pod względem merytorycznym, uwzględniając następujące kryteria:

- a) jakość oferty - oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, bez podania kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów - nie będą rozpatrywane,
- b) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- d) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

#### **VI. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.



2. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenia i organizuje pracę Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki te przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę, w szczególności:

- a) będąca wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) pozostająca w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek Komisji podpisuje stosowne oświadczenie w tym zakresie.

4. Komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty członkowie Komisji Konkursowej dokonują na formularzach „Indywidualnej karty oceny formalnej i merytorycznej”.

6. Dokonując oceny punktowej Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- a) każdy członek Komisji ocenia ofertę stosując skalę ocen od 0-10 punktów,
- b) na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji, który następnie zostanie przedstawiony Wójtowi.

#### **VII. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2017 r.**

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, kultury i sztuki. Zapewnienie mieszkańcom (zwłaszcza dzieciom i młodzieży) aktywnych form spędzania wolnego czasu w sołectwie Bogumiłowice - 6.000,00 zł

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 24 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 24, tel. 44/ 68 46 056 wew. 124, w poniedziałek w godz. od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w pozostałe dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**W Ó J T**  
*mgr Gabriel Orzeszek*