

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

**do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu – kotły gazowe, kotły olejowe i kotły na biomasę (pellet i inne) w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sulmierzyce oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji**

§ 1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Wójta Gminy Sulmierzyce w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu – kotły gazowe, kotły olejowe i kotły na biomasę (pellet i inne) w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sulmierzyce oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wybrana ze składu Komisji na czas nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez Komisję decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w zależności od potrzeb i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6. 1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków o udzielenie dotacji oraz o wypłatę dotacji,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja dokonuje końcowej weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dotacji pod względem formalnym i faktycznym na podstawie dokonanej przez co najmniej trzech członków składu Komisji wizji lokalnej – protokół z wizji lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego uzasadnionej nieobecności – głos jego Zastępcy lub osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

6. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków z rozliczenia dotacji do jej wypłaty, z podaniem proponowanej wysokości dotacji, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz wykazy wniosków, które nie zostały prawidłowo rozliczone i przedstawia je Wójtowi Gminy wraz z protokołem prac Komisji.

§ 7. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie mogą brać udział osoby z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8. 1. Komisja opiniuje wnioski o udzielenie dotacji w terminie najpóźniej do 14 dni od daty złożenia wniosku, liczonej od daty wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

2. Komisja opiniuje wnioski o wypłatę dotacji w terminie najpóźniej do 21 dni od daty złożenia wniosku, liczonej od daty wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

2. Ostatecznej akceptacji wykazu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 6 oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Sulmierzyce.

§ 10. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.