

Zarządzenie Nr 19/2018
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 27 czerwca 2018 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Sulmierzyce

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) i art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Sulmierzyce dokonujących czynności kontrolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Wójt Gminy Sulmierzyce na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3.1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia ;
- 3) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Wójtowi Gminy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr Gabriel Orzeszek

