

Ogłoszenie nr 505790-N-2019 z dnia 2019-01-22 r.

**Gmina Sulmierzyce: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Sulmierzyce, krajowy numer identyfikacyjny 59064818400000, ul. ul. Urzędowa 1, 98338 Sulmierzyce, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 446 846 056, e-mail sulmierzyce@gminyrrp.pl, faks 446 846 057.

Adres strony internetowej (URL): [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych

zamawiających):

#### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

www.sulmierzyce.biuletyn.net

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce

Adres:

98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego

Numer referencyjny: IZP.271.1.3.2019.AS

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

3.1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego na odcinku od studni odwodnieniowych S54 i S66 zlokalizowanych na terenie PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Bełchatowie do nieruchomości stanowiącej własność Gminy Sulmierzyce położonej w Piekarach nr ew. 283/3. Zamawiający szacuje, iż odcinek sieci wodociągowej będzie miał długość między 8,00 a 9,00 km i zlokalizowany będzie na terenie kopalni, w drogach gminnych (działki o nr ew. 1418/2 obręb Kuźnica, 1889/1 obręb Kuźnica, 1889/2 obręb Kuźnica, 1889/3 obręb Kuźnica, 101 obręb Nowa Wieś, 153 obręb Nowa Wieś, 390 obręb Sulmierzyce) oraz w drodze powiatowej działka nr ew. 1143 obręb Sulmierzyce. Jednostka Projektowa w SIWZ oznacza Wykonawcę. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności: a) przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych, b) wykonanie badań geotechnicznych, c) pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, a w szczególności pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny jest integralną częścią dokumentacji projektowej, winien być przekazany w odpowiedniej ilości, kopie operatu winny być zanonimizowane, bez danych osobowych), decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (raport oddziaływania na środowisko), decyzji zarządców dróg oraz pozostałych decyzji wynikających z przepisów szczegółowych, d) pozyskanie niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i opinii, zezwoleń na realizację inwestycji, e) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu, na którym będą prowadzone prace projektowe wraz z bliskim sąsiedztwem celem wyeliminowania przekłamań i rozbieżności pomiędzy mapą do celów projektowych a stanem rzeczywistym w terenie, f) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w szczególności: projektów budowlanych, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich dla całego zakresu projektowego. g) dokonanie uzgodnień/opiniowanie proponowanych rozwiązań w zakresie likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą, h) uczestniczenie w spotkaniach, naradach koordynacyjnych (w siedzibie Zamawiającego bądź poszczególnych gestorów i właścicieli sieci) w czasie trwania umowy - co najmniej 1 raz w miesiącu i tworzenia protokołów i notatek z poruszanych na spotkaniach tematów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia ilości narad koordynacyjnych/spotkań w trakcie trwania poszczególnych etapów realizacji umowy. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Zakres zamówienia również obejmuje Nadzór autorski nad realizacją inwestycji tj: a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust.1 pkt. 4 ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U 2018 poz. 1202 ze zm.). b) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji, d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę, e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U 2018 poz. 1202 ze zm.) oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.), f) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie), g) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu: a) Kompletną dokumentację projektową w zakresie projektów budowlanych, projektów wykonawczych, operatów wodnoprawnych itp. – 4 egz. b) Kosztorysy inwestorskie - 4 egz. c) Przedmiary robót - 4 egz. d) Kompletną specyfikację techniczną odbioru i wykonania robót - 4 egz. e) Wersję elektroniczną (edytowalną i nieedytowalną) kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami, specyfikacjami, wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami, zezwoleniami i opracowaniami – 3 egz. na płycie CD-R (kompletna wersja elektroniczna (nieedytowalna) w formacie PDF winna być z możliwa do wydruku w skali oraz rysunki w formacie DWG). f) Pozostałe dokumenty pozyskane i wytworzone w trakcie prowadzonych prac projektowych, w szczególności: opinie, uzgodnienia, oświadczenia, decyzje itp. – 1 egz. Dodatkowe warunki objęte przedmiotem zamówienia: a) wykonanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający zrealizowanie zamierzenia z uwzględnieniem rodzaju i asortymentu materiałów koniecznych do wbudowania i uzyskania najwyższej jakości infrastruktury w oparciu o obowiązujące w tym zakresie normy i przepisy szczegółowe z Ustawą prawo zamówień publicznych włącznie, b)

niezwłoczne udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, c) opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania w przypadku złożenia przez oferentów w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej), jeśli Zamawiający wystąpi do Jednostki projektowej o sporządzenie takiej opinii, d) opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania w przypadku złożenia przez wykonawcę w trakcie realizacji robót (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej), jeśli Zamawiający wystąpi do Jednostki projektowej o sporządzenie takiej opinii, e) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na etapie prac projektowych, f) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na etapie realizacji inwestycji na wezwanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, g) udział w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym zrealizowanych robót na żądanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, h) wprowadzanie do dokumentacji wszelkich zmian, jeżeli wynikają one z wad opracowań przygotowanych przez Jednostkę projektową lub osoby, którymi się posługuje, i) uzupełnianie dokumentacji projektowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami wcześniej wykonanej dokumentacji oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, j) złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, o ile Zamawiający zwróci się do Jednostki projektowej o złożenie takiego oświadczenia. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego o konieczności złożenia oświadczenia. Uwaga: Zamawiający informuje, iż opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie (na mocy zawartego porozumienia pomiędzy PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Bełchatowie, a Gminą Sulmierzyce) przekazane PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Bełchatowie celem wybudowania przez nich wodociągu. Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami. Cały proces projektowania podzielono na trzy etapy: ETAP I – wykonanie koncepcji przebiegu wodociągu : 1) Przygotowanie map i podkładów geodezyjnych niezbędnych do dalszych prac projektowych. 2) Szczegółowe przeanalizowanie terenu, zastosowanie optymalnych rozwiązań technicznych. 3) Przeanalizowanie optymalnych rozwiązań zaistniałych kolizji i przedstawienie propozycji ich usunięcia. 4) Wykonanie badań geotechnicznych. 5) W zakresie Etapu I Jednostka projektowania złoży w 2 egz. (w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej) : • Ostateczną koncepcję przebiegu sieci wodociągowej wraz z opisem i rysunkami graficznymi, • Kompletne opracowanie badań geotechnicznych wraz z wnioskami, rysunkami i opisem, • Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia uwagi sugestii jak również dokonania zmian w przedstawionych przez Jednostkę projektową opracowaniach. Jednostka projektowa będzie zobowiązana do wprowadzenia zmian, uwag i sugestii w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Zamawiający wyznaczy inny dłuższy termin podyktowany zakresem korekty. UWAGA: • Za termin wykonania prac w Etapie I przyjmuje się datę złożenia Zamawiającemu przez Jednostkę projektową dokumentów określonych w pkt. 7.1.5. umowy. • Jednostka projektowa rozpocznie prace etapu II w momencie zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu Etapu I co zostanie potwierdzone pisemnie. • Jednostka projektowa jest uprawniona do wystawienia rachunku/faktury o wartości do 20% wynagrodzenia umownego bez nadzoru autorskiego po zakończeniu Etapu I. ETAP II – wykonanie projektów budowlanych wraz z pozyskaniem niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi umożliwiającymi realizację robót budowlanych: 1) Wykonanie kompletnych projektów budowlanych. 2) Wykonanie, pozyskanie opinii i zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu. 3) Pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi wraz z wykonaniem niezbędnych opracowań i wniosków (miedzy innymi: decyzji wodno-prawnej wraz z operatem, decyzji środowiskowej wraz z raportem lub kartą informacyjną przedsięwzięcia, itp.) 4) Pozyskanie od operatorów lub właścicieli kolidujących sieci i obiektów warunków technicznych oraz uzgodnień projektów budowlanych jak również wykonanie innych opracowań wymaganych przepisami szczegółowymi. 5) Rozwiązanie wszystkich kolizji z istniejącą infrastrukturą. 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia w trakcie trwania prac projektowych uwag i sugestii jak również dokonania zmian w przedstawionych przez Jednostkę projektową opracowaniach. Jednostka projektowania będzie zobowiązana do wprowadzenia zmian, uwag i sugestii. UWAGA: • Za termin wykonania prac w Etapie II przyjmuje się datę wszczęcia postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie (poświadczone pismem Starosty o wszczęciu postępowania) oraz przekazania 1 egz. projektów budowlanych wraz z pozyskanymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami. • Bieg terminu umownego wykonywania prac Etapu III rozpocznie się od momentu wydania przez organ decyzji pozwolenia na budowę. Jednostka projektowa prace Etapu III zobowiązana jest wykonywać od momentu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. • Jednostka projektowa jest uprawniona do wystawienia rachunku/faktury o wartości do 40% wynagrodzenia umownego bez nadzoru autorskiego po zakończeniu etapu II tj.: pozyskania decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu 1 egz. projektów budowlanych wraz z pozyskanymi opiniami, uzgodnieniami. ETAP III – wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich : 1) Wykonanie kompletnych projektów wykonawczych. 2) Pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii określonych w warunkach technicznych i wymaganych przepisami szczegółowymi. 3) Pozyskanie uzgodnień/opinii projektów wykonawczych w poszczególnych branżach od Zamawiającego. Jednostka projektowa winna uzyskać niniejsze uzgodnienia/opinie przed oficjalnym złożeniem kompletnych opracowań w danym etapie. 4) Wykonanie kompletnych specyfikacji technicznych odbioru i wykonania robót.. 5)

Wykonanie kompletnych kosztorysów inwestorskie i przedmiarów robót (kosztorysów ślepych). 6) Wykonanie kopii w odpowiedniej ilości do 4 egz. z projektów budowlanych opieczetowanych przez organ wydający decyzję. 7) Wykonanie wersji elektronicznej całego kompletu opracowania z wszystkich trzech etapów w wersji edytowalnej i nieedytowalnej. 8) Przekazanie Zamawiającemu wszystkich oryginalnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji oraz opracowań wytworzonych przez Jednostkę projektową w trakcie prowadzonych prac projektowych. 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia uwagi sugestii jak również dokonania zmian w przedstawionych przez Jednostkę projektową opracowaniach. Jednostka projektowa będzie zobowiązana do wprowadzenia zmian, uwag i sugestii. UWAGA: • Za termin wykonania prac w Etapie III przyjmuje się datę złożenia kompletnych opracowań wymaganych w niniejszym etapie wraz z pozyskanymi uzgodnieniami, opiniami i oświadczeniami o których mowa w § 2 pkt. 4 wzoru umowy • Jednostka projektowa jest uprawniona do wystawienia rachunku/faktury o wartości do 40% wynagrodzenia umownego bez nadzoru autorskiego po zakończeniu etapu III i całości prac projektowych tj.: przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej, wszystkich wymaganych opracowań, decyzji, uzgodnień, opinii, itp., w określonej ilości egzemplarzy co zostanie potwierdzone spisaniem protokołem odbioru dokumentacji projektowej. 3.2) Zamawiający informuje, iż nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**II.5) Główny kod CPV:** 71320000-7

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: 10 *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** Przedmiot zamówienia (z wyłączeniem nadzoru autorskiego) realizowany będzie w terminie do 10 miesięcy od zawarcia umowy z zastrzeżeniem terminów określonych poniżej tj.: a) Etap I – 2 miesiące od daty podpisania umowy, b) Akceptacja koncepcji – 1 miesiąc od daty złożenia Zamawiającemu przez Jednostkę projektową dokumentacji wskazanej w pkt. 7.1.5. umowy (w przypadku zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego wcześniej, Jednostka projektowania rozpoczyna etap II zadania. Wcześniejsze zaakceptowanie koncepcji przez Zamawiającego nie wydłuża czasu na realizację etapu II), c) Etap II – 6 miesięcy od daty zaakceptowania koncepcji, d) Etap III – 1 miesiąc od daty pozyskania decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski, o którym mowa w § 2 umowy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej niż do upływu 3 lat od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz w zakresie osób, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaże, iż: a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy wodociągu o minimalnej długości 4,0 km, b) dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą: • uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.), • doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postaci opracowania dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy wodociągu o minimalnej długości 4,0 km. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Uwaga: Zamawiający informuje, iż definicja budowy lub przebudowy jest określona w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1202 ze zm.). Uwaga: Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1725 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli: • nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz • posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia – nie wymagane.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru określonego w Rozdziale III SIWZ, b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w Rozdziale III SIWZ.

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć: 1) Formularz ofertowy, 2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. Wykonawcy z Polski nie muszą podawać tych informacji. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w formie pisemnej. Z dokumentów załączonych do oferty np. zobowiązania, o którym mowa powyżej musi wynikać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wnieścia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:



Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
1) cena oferty (C)	60,00
2) doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (D)	40,00

##### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian opisano we wzorze umowy (Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

#### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-01-31, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> POLSKI

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

#### **IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulmierzyce Dane tele-adresowe Zamawiającego: Gmina Sulmierzyce 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1 Nr fax: 44 684-60-57 Adres e-mail: zamowienia\_publiczne@sulmierzyce.eu  inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulmierzyce jest Pan Mateusz Borowski, kontakt: mateusz.borowski@elitpartner.pl  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego”; Znak sprawy: IZP.271.1.3.2019.AS  odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;  obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;  w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**