

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia pn.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej
budowy wodociągu gminnego”**

ZATWIERDZIŁ: 22.01.2019r.

Z up. W Ó J T A

/-/

mgr Anna Szydłowska
SEKRETARZ GMINY

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: „SIWZ” zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Formularze oświadczeń wykonawcy

Rozdział III: Formularz oferty z załącznikami, w tym wzory dokumentów składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Rozdział IV: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA SULMIERZYCE

98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1,

tel. 044 684 60 56 fax. 044 684 60 57

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.) dalej zwanej: „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego na odcinku od studni odwodnieniowych S54 i S66 zlokalizowanych na terenie PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Bełchatowie do nieruchomości stanowiącej własność Gminy Sulmierzyce położonej w Piekarach nr ew. 283/3. Zamawiający szacuje, iż odcinek sieci wodociągowej będzie miał długość między 8,00 a 9,00 km i zlokalizowany będzie na terenie kopalni, w drogach gminnych (działki o nr ew. 1418/2 obręb Kuźnica, 1889/1 obręb Kuźnica, 1889/2 obręb Kuźnica, 1889/3 obręb Kuźnica, 101 obręb Nowa Wieś, 153 obręb Nowa Wieś, 390 obręb Sulmierzyce) oraz w drodze powiatowej działka nr ew. 1143 obręb Sulmierzyce.

Jednostka Projektowa w SIWZ oznacza Wykonawcę.

Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

- a) przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych,
- b) wykonanie badań geotechnicznych,
- c) pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, a w szczególności pozwolenia wodno-prawnego (operat wodnoprawny jest integralną częścią dokumentacji projektowej, winien być przekazany w odpowiedniej ilości, kopie operatu winny być zanonimizowane, bez danych osobowych), decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (raport oddziaływania na środowisko), decyzji zarządców dróg oraz pozostałych decyzji wynikających z przepisów szczegółowych,
- d) pozyskanie niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i opinii, zezwoleń na realizację inwestycji,
- e) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu, na którym będą prowadzone prace projektowe wraz z bliskim sąsiedztwem celem wyeliminowania przekłamań i rozbieżności pomiędzy mapą do celów projektowych a stanem rzeczywistym w terenie,
- f) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w szczególności: projektów budowlanych, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich dla całego zakresu projektowego.

- g) dokonanie uzgodnień/opiniowanie proponowanych rozwiązań w zakresie likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą,
- h) uczestniczenie w spotkaniach, naradach koordynacyjnych (w siedzibie Zamawiającego bądź poszczególnych gestorów i właścicieli sieci) w czasie trwania umowy - co najmniej 1 raz w miesiącu i tworzenia protokołów i notatek z poruszanych na spotkaniach tematów. Zamawiający zastrzega sobie prawo dookreślenia ilości narad koordynacyjnych/spotkań w trakcie trwania poszczególnych etapów realizacji umowy.

Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zakres zamówienia również obejmuje Nadzór autorski nad realizacją inwestycji tj:

- a) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust.1 pkt. 4 ppkt. a) i b) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U 2018 poz. 1202 ze zm.).
- b) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji,
- d) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę,
- e) dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U 2018 poz. 1202 ze zm.) oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, z późn. zm.),
- f) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie),
- g) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
- h) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie na żądanie Zamawiającego,

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Kompletną dokumentację projektową w zakresie projektów budowlanych, projektów wykonawczych, operatów wodnoprawnych itp. – **4 egz.**
- b) Kosztorysy inwestorskie - **4 egz.**

- c) Przedmiary robót - **4 egz.**
- d) Kompletną specyfikację techniczną odbioru i wykonania robót - **4 egz.**
- e) Wersję elektroniczną (edytowalną i nieedytowalną) kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami, specyfikacjami, wszystkimi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami, zezwoleniami i opracowaniami- **3 egz.** na płycie CD-R (kompletna wersja elektroniczna (nieedytowalna) w formacie PDF winna być z możliwa do wydruku w skali oraz rysunki w formacie DWG).
- f) Pozostałe dokumenty pozyskane i wytworzone w trakcie prowadzonych prac projektowych, w szczególności: opinie, uzgodnienia, oświadczenia, decyzje itp. - **1 egz.**

Dodatkowe warunki objęte przedmiotem zamówienia:

- a) wykonanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający zrealizowanie zamierzenia z uwzględnieniem rodzaju i asortymentu materiałów koniecznych do wbudowania i uzyskania najwyższej jakości infrastruktury w oparciu o obowiązujące w tym zakresie normy i przepisy szczegółowe z Ustawą prawo zamówień publicznych włącznie,
- b) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych,
- c) opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania w przypadku złożenia przez oferentów w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej), jeśli Zamawiający wystąpi do Jednostki projektowej o sporządzenie takiej opinii,
- d) opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania w przypadku złożenia przez wykonawcę w trakcie realizacji robót (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej), jeśli Zamawiający wystąpi do Jednostki projektowej o sporządzenie takiej opinii,
- e) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na etapie prac projektowych,
- f) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na etapie realizacji inwestycji na wezwanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia,
- g) udział w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym zrealizowanych robót na żądanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia,
- h) wprowadzanie do dokumentacji wszelkich zmian, jeżeli wynikają one z wad opracowań przygotowanych przez Jednostkę projektową lub osoby, którymi się posługuje,
- i) uzupełnianie dokumentacji projektowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami wcześniej wykonanej dokumentacji oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
- j) złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, o ile Zamawiający zwróci się do Jednostki projektowej o złożenie takiego oświadczenia. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego o konieczności złożenia oświadczenia.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż opracowana dokumentacja projektowa – kosztorysowa zostanie (na mocy zawartego porozumienia pomiędzy PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Belchatowie, a Gminą Sulmierzyce) przekazane PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Belchatowie celem wybudowania przez nich wodociągu.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami. Cały proces projektowania podzielono na trzy etapy:

ETAP I – wykonanie koncepcji przebiegu wodociągu :

- 1) Przygotowanie map i podkładów geodezyjnych niezbędnych do dalszych prac projektowych.
- 2) Szczegółowe przeanalizowanie terenu, zastosowanie optymalnych rozwiązań technicznych.
- 3) Przeanalizowanie optymalnych rozwiązań zaistniałych kolizji i przedstawienie propozycji ich usunięcia.
- 4) Wykonanie badań geotechnicznych.
- 5) W zakresie Etapu I Jednostka projektowania złoży w **2 egz.** (w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej) :
 - Ostateczną koncepcję przebiegu sieci wodociągowej wraz z opisem i rysunkami graficznymi,
 - Kompletne opracowanie badań geotechnicznych wraz z wnioskami, rysunkami i opisem,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia uwagi sugestii jak również dokonania zmian w przedstawionych przez Jednostkę projektową opracowaniach. Jednostka projektowa będzie zobowiązana do wprowadzenia zmian, uwag i sugestii w terminie nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Zamawiający wyznaczy inny dłuższy termin podyktowany zakresem korekty.

UWAGA:

- Za termin wykonania prac w Etapie I przyjmuje się datę złożenia Zamawiającemu przez Jednostkę projektową dokumentów określonych w pkt. 7.1.5. umowy.
- Jednostka projektowa rozpocznie prace etapu II w momencie zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu Etapu I co zostanie potwierdzone pisemnie.
- Jednostka projektowa jest uprawniona do wystawienia rachunku/faktury o wartości do 20% wynagrodzenia umownego bez nadzoru autorskiego po zakończeniu Etapu I.

ETAP II – wykonanie projektów budowlanych wraz z pozyskaniem niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień wymaganych przepisami szczegółowymi umożliwiającymi realizację robót budowlanych:

- 1) Wykonanie kompletnych projektów budowlanych.
- 2) Wykonanie, pozyskanie opinii i zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu.

- 3) Pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi wraz z wykonaniem niezbędnych opracowań i wniosków (miedzy innymi: decyzji wodno-prawnej wraz z operatem, decyzji środowiskowej wraz z raportem lub kartą informacyjną przedsięwzięcia, itp.)
- 4) Pozyskanie od operatorów lub właścicieli kolidujących sieci i obiektów warunków technicznych oraz uzgodnień projektów budowlanych jak również wykonanie innych opracowań wymaganych przepisami szczegółowymi.
- 5) Rozwiązanie wszystkich kolizji z istniejącą infrastrukturą.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia w trakcie trwania prac projektowych uwag i sugestii jak również dokonania zmian w przedstawionych przez Jednostkę projektową opracowaniach. Jednostka projektowania będzie zobowiązana do wprowadzenia zmian, uwag i sugestii.

UWAGA:

- Za termin wykonania prac w Etapie II przyjmuje się datę wszczęcia postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Pajęcznie (poświadczone pismem Starosty o wszczęciu postępowania) oraz przekazania 1 egz. projektów budowlanych wraz z pozyskanymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami.
- Bieg terminu umownego wykonywania prac Etapu III rozpocznie się od momentu wydania przez organ decyzji pozwolenia na budowę. Jednostka projektowa prace Etapu III zobowiązana jest wykonywać od momentu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- Jednostka projektowa jest uprawniona do wystawienia rachunku/faktury o wartości do 40% wynagrodzenia umownego bez nadzoru autorskiego po zakończeniu etapu II tj.: pozyskania decyzji pozwolenia na budowę i przekazaniu 1 egz. projektów budowlanych wraz z pozyskanymi opiniami, uzgodnieniami.

ETAP III – wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich :

- 1) Wykonanie kompletnych projektów wykonawczych.
- 2) Pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii określonych w warunkach technicznych i wymaganych przepisami szczegółowymi.
- 3) Pozyskanie uzgodnień/opinii projektów wykonawczych w poszczególnych branżach od Zamawiającego. Jednostka projektowa winna uzyskać niniejsze uzgodnienia/opinie przed oficjalnym złożeniem kompletnych opracowań w danym etapie.
- 4) Wykonanie kompletnych specyfikacji technicznych odbioru i wykonania robót..
- 5) Wykonanie kompletnych kosztorysów inwestorskie i przedmiarów robót (kosztorysów ślepych).
- 6) Wykonanie kopii w odpowiedniej ilości do 4 egz. z projektów budowlanych opieczętowanych przez organ wydający decyzję.
- 7) Wykonanie wersji elektronicznej całego kompletu opracowania z wszystkich trzech etapów w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.
- 8) Przekazanie Zamawiającemu wszystkich oryginalnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji oraz opracowań wytworzonych przez Jednostkę projektową w trakcie prowadzonych prac projektowych.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedstawienia uwagi sugestii jak również dokonania zmian w przedstawionych przez Jednostkę projektową opracowaniach. Jednostka projektowa będzie zobowiązana do wprowadzenia zmian, uwag i sugestii.

UWAGA:

- Za termin wykonania prac w Etapie III przyjmuje się datę złożenia kompletnych opracowań wymaganych w niniejszym etapie wraz z pozyskanymi uzgodnieniami, opiniami i oświadczeniami o których mowa w § 2 pkt. 4 wzoru umowy
 - Jednostka projektowa jest uprawniona do wystawienia rachunku/faktury o wartości do 40% wynagrodzenia umownego bez nadzoru autorskiego po zakończeniu etapu III i całości prac projektowych tj.: przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej, wszystkich wymaganych opracowań, decyzji, uzgodnień, opinii, itp., w określonej ilości egzemplarzy co zostanie potwierdzone spisaniem protokołem odbioru dokumentacji projektowej.
- 3.2) Zamawiający informuje, iż nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.3) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot:

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia (z wyłączeniem nadzoru autorskiego) realizowany będzie w terminie do 10 miesięcy od zawarcia umowy z zastrzeżeniem terminów określonych poniżej tj.:

- a) Etap I – **2 miesiące** od daty podpisania umowy,
- b) Akceptacja koncepcji – **1 miesiąc** od daty złożenia Zamawiającemu przez Jednostkę projektową dokumentacji wskazanej w pkt. 7.1.5. umowy (w przypadku zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego wcześniej, Jednostka projektowania rozpoczyna etap II zadania. Wcześniejsze zaakceptowanie koncepcji przez Zamawiającego nie wydłuża czasu na realizację etapu II),
- c) Etap II – **6 miesięcy** od daty zaakceptowania koncepcji,
- d) Etap III – **1 miesiąc** od daty pozyskania decyzji pozwolenia na budowę,

Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski, o którym mowa w § 2 umowy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej niż **do upływu 3 lat od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1.O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaze minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz w zakresie osób, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. który wykaze, iż:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy wodociągu o minimalnej długości 4,0 km,
- b) dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.),
 - doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postaci opracowania dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy wodociągu o minimalnej długości 4,0 km.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż definicja budowy lub przebudowy jest określona w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1202 ze zm.).

Uwaga:

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1725 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w formie pisemnej.

5.4. Z dokumentów dołączonych do oferty np. zobowiązania, o którym mowa w pkt. 5.3 musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.8. Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego (*stanowisko Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wyrażone w wyroku z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt*). Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.9. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na doświadczenie w wykonaniu zamówienia jako członek konsorcjum, zobowiązany jest wykazać zakres swojego udziału w realizacji zamówienia, do którego powołano to konsorcjum wraz z przedstawieniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby spełnianie warunku opisanego w pkt 5.2.3.A 1) SIWZ wykazał jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej ten z podmiotów, który wykazał się doświadczeniem zobowiązany jest do wykonania usług, do których to doświadczenie jest wymagane..

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3.
- 6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6.6. W oparciu o art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

- 7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu **wykonawca dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym określono w Rozdziale II SIWZ.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., a także załącza do oferty zobowiązanie w formie pisemnej takiego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3. Zamawiający informuje, iż działając zgodnie z art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.**
- 1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia – nie wymagane.

- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – z wykorzystaniem wzoru określonego w Rozdziale III SIWZ,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w Rozdziale III SIWZ.

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 7.7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.).
- 7.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.12., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 7.13. W zakresie rodzajów, formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).

Dane tele-adresowe Zamawiającego:

Gmina Sulmierzyce

98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1

Znak sprawy: IZP.271.1.3.2019.AS

Nr fax: 44 684-60-57

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu

- 8.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 6 i 7 Rozdział I SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) przewidziano inną formę.
- 8.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim wypadku informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.11. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

- 8.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty Rozdział III SIWZ lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
- 11.4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 11.6. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- 11.12. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.) wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.13. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- 11.14. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 11.15. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

<p>GMINA SULMIERZYCE 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1 Oferta do przetargu nieograniczonego pn: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego” - Nie otwierać przed 31.01.2019r. godz. 9:15</p>
--

- 11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 11.17. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 11.18. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce nie później niż do dnia 31.01.2019r. do godz. 9⁰⁰.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.01.2019r. o godz. 9¹⁵ w Sali nr 17 Urzędu Gminy w Sulmierzycach.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie sesji otwarcia ofert zamawiający poda również nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady/koszty, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Podana cena winna być ceną realną, zgodną z regułami rynkowymi, ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi w wymaganej jakości i w terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia,

odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi w warunkach umowy oraz przepisach prawa.

- 13.5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia o pracę.
- 13.6. Podstawą do obliczenia ceny oferty, sporządzenia oferty jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. SIWZ stanowi element podstawowy do przygotowania oferty.
- 13.7. W Formularzu oferty należy Wykonawca zobowiązany jest podać:
- cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem nadzoru autorskiego);
 - cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT za jednorazowy pobyt projektanta na budowie w ramach nadzoru autorskiego.
- 13.8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze zm.).
- 13.9. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 13.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.11. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia łącznie z nadzorem autorskim z uwzględnieniem punktu 13.10.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) cena oferty (C) – 60%
 - 2) doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (D) – 40%

14.2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium „cena oferty” w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

- 2) w kryterium „doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (D)” – ocenie poddane zostanie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Waga tego kryterium wynosi 40% w związku z czym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, w tym w podkryterium:

- a) rozszerzone doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia – wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punkty
- b) doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie realizacji usług na terenach górniczych – wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów

Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

Podkryterium rozszerzone doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia (inne niż wykazane w warunku podstawowym)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skierowanie do realizacji zamówienia projektanta branży sanitarnej, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował dokumentację projektową (*nie wymienioną w warunku minimalnym*) budowy lub przebudowy wodociągu o minimalnej długości 4,0 km – Wykonawca otrzyma 4 pkt za każde odrębne zadanie do maksymalnej ilości 20 pkt.

Podkryterium doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie realizacji usług na terenach górniczych

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skierowanie do realizacji zamówienia projektanta branży sanitarnej, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracował dokumentację projektową budowy lub przebudowy wodociągu zlokalizowanego na terenach górniczych – Wykonawca otrzyma 5 pkt za każde odrębne zadanie do maksymalnej ilości 20 pkt.

Za teren górniczy w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze - uznaje się przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego.

Na potrzeby dokonania oceny w ramach w/w kryterium Zamawiający przyjmuje, iż jedna inwestycja równa jest jednej umowie oraz, że dodatkowe punkty przyznawane są za doświadczenie nabyte przy realizacji odrębnych inwestycji.

W ramach w/w kryterium punkty będą przyznane tylko wskazanym przez Wykonawcę osobom, dla których zostanie potwierdzone posiadanie minimalnych zdolności, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ. Do badania doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert art. 26 ust. 3, 4 i 22 a ust. 6 Pzp nie stosuje się.

W przypadku, gdy dla wskazanej w Wykazie określonym w załączniku nr 1.2 do oferty osoby, Wykonawca wezwany w oparciu o art. 26 ust. 2 Pzp nie wykaże minimalnego doświadczenia, a doświadczenie to wynikać będzie z Wykazu złożonego na podstawie załącznika nr 1.2 do oferty Zamawiający uzna to doświadczenie jako potwierdzenie posiadania wymaganych minimalnych zdolności, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ.

W przypadku, gdy dla wskazanej w Wykazie określonym w załączniku nr 1.2 do oferty osoby, Wykonawca wezwany w oparciu o art. 26 ust. 2 Pzp nie wykaże minimalnego doświadczenia, i doświadczenie to nie będzie wynikać z Wykazu złożonego na podstawie załącznika nr 1.2 do oferty Zamawiający zastosuje odpowiednio procedury wymienione w art. 26 ust. 3, 4 i 22 a ust. 6 Pzp.

Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie dla osoby, którą zmieni korzystając z przysługującego mu uprawnienia określonego w art. 26 ust. 3 lub 22a ust. 6 Pzp.

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”

- 14.4. Zamawiający dokona podsumowania punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert.

- 14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

- 15.2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

- 15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dla każdej z osób wskazanych w ofercie jako skierowanej do realizacji zamówienia kopie podpisanych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w Polsce.
- 15.6. Brak okazania dokumentów, o których mowa w pkt 15.5 przed podpisaniem umowy traktowany będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy o zamówienie publiczne lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertą najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 15.8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym Rozdział IV SIWZ nie podlegają negocjacjom po wyborze oferty najkorzystniejszej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia na warunkach określonych w SIWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 16.5. Przepisy art. 149 oraz art. 150 ust. 7-9 Pzp stosuje się.
- 16.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.7. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.2 ppkt. 2)–5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązana jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.
- 16.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

17. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 17.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w Rozdziale IV SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
- 17.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
- 18.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia część dodatkowa:

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 3. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**
Adres strony internetowej zamawiającego - www.sulmierzyce.biuletyn.net
Adres poczty elektronicznej zamawiającego - zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu
- 5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 6. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. W przypadku, gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:

- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,**
- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,**
- 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

Nie dotyczy.

9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. W przypadku zamówień na roboty budowlane:

- 1) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,**
- 2) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje**

Nie dotyczy.

11. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp;

Standardy jakościowe określono w Opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział V SIWZ.

12. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Nie dotyczy.

13. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej

Nie dotyczy.

14. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sulmierzyce*
Dane tele-adresowe Zamawiającego:
Gmina Sulmierzyce
98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1
Nr fax: 44 684-60-57
Adres e-mail: zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulmierzyce jest Pan Mateusz Borowski, kontakt: mateusz.borowski@elitpartner.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „*Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy wodociągu gminnego*”; Znak sprawy: IZP.271.1.3.2019.AS
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*