

**ZARZĄDZENIE NR 39/2018
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE**

z dnia 22 listopada 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych oraz w sprawie zatwierdzenia
„Harmonogramu Inwentaryzacji” na rok 2018**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołanie następującego składu Komisji Inwentaryzacyjnej:

1. Przewodniczący – Marianna Piestrzyńska;
2. Członek – Anna Bujacz;
3. Członek – Marzena Ciosk – Kluska.

§ 2. Powołanie następującego składu Zespołów Spisowych:

Zespół Spisowy Nr 1

1. Przewodniczący – Wioletta Szewczyk;
2. Członek – Anna Kobus;
3. Członek – Agata Bujacz.

Zespół Spisowy Nr 2

1. Przewodniczący – Anna Bartosik;
2. Członek – Kamila Raczyńska;
3. Członek – Justyna Wasilewska.

Zespół Spisowy Nr 3

1. Przewodniczący – Justyna Ussa;
2. Członek – Alicja Żurawska;
3. Członek – Patrycja Pietryniak.

Zespół Spisowy Nr 4

1. Przewodniczący – Paulina Telenga;
2. Członek – Anna Kobus;
3. Członek – Gabriela Brzeszczyńska.

Zespół Spisowy Nr 5

1. Przewodniczący – Katarzyna Bednarska;
2. Członek – Alicja Żurawska;
3. Członek – Wioletta Szewczyk.

Zespół Spisowy Nr 6

1. Przewodniczący – Justyna Ussa;
2. Członek – Gabriela Brzeszczyńska.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzgodnień sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami jednostki oraz drogą porównania stanów ewidencyjnych z dokumentacją powołuje się:

Zespół Spisowy Nr 7

1. Przewodniczący – Anna Zduńska;
2. Członek – Wioleta Kałędkiewicz;
3. Członek - Łukasz Kucharski;
4. Członek – Paweł Dłubak;
5. Członek – Anna Bartosik.

§ 4. Zobowiązuję się członków Zespołów Spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Kontrolę czynności inwentaryzacyjnych, w tym kontrolę z przebiegu spisu w naturze powierza się przewodniczącemu i członkom Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Osoby odpowiedzialne za powierzone składniki majątkowe zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia.

§ 7. Z wyników dokonanych podczas kontroli inwentaryzacji kontrolujący sporządzają stosowne protokoły.

§ 8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9. W wyniku inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 10. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Kierownika Referatu Budżetu, Finansów i Podatków.

§ 11. Odpowiedzialny za sprawny, terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Termin zakończenia inwentaryzacji określa się na 15 stycznia 2019 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr Gabriel Orzeszek