

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019**  
**Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Sulmierzyce**  
**z dnia 22 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej dla Gminy Sulmierzyce**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Łódzkiego z dnia 13 stycznia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatu i gmin, Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Pajęczańskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej, zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu ustalenia zasad oraz określenia sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i okres wojny, zarządzam przystąpienie do opracowania Planu Obrony Cywilnej dla Gminy.

**§ 2 1.** Do opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy, ze względu na jego złożoność, powołuję zespół zagadnieniowy pod przewodnictwem Sekretarza Urzędu Gminy w Sulmierzycach, w skład którego wchodzi:

- 1) Koordynator - stanowisko d.s. działalności gospodarczej i obrony cywilnej odpowiedzialny za wykonanie i nadzór merytoryczny nad całością prac koncepcyjnych związanych z planem obrony cywilnej Gminy;
- 2) Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska - w zakresie kompetencji referatu;
- 3) Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - w zakresie kompetencji referatu;
- 4) Skarbnik Główny Księgowy Gminy - w zakresie kompetencji;
- 5) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - w zakresie kompetencji;
- 6) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - w zakresie kompetencji.

2. W zależności od potrzeb, niezbędne ustalenia realizować w ramach umów, porozumień z:

- 1) Komendą Powiatową Policji;
- 2) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Komendantami Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy;
- 4) Podmiotami gospodarczymi działającymi na terenie Gminy;
- 5) Parafiami wyznaniowymi;
- 6) Innymi jednostkami organizacyjnymi w zależności od potrzeb.

**§ 3.** Instytucje państwowe, przedsiębiorcy, inne jednostki organizacyjne, społeczne oraz organizacje ratownicze przewidziane do prowadzenia przygotowań

i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) na podstawie zestawienia zadań obrony cywilnej (ZZOC) dla Gminy, jeżeli takie zadania zostaną na nie nałożone.  
Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** Za opracowanie KRZOC odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 oraz kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych urzędu, którym takie zadania przydzielono.

**§ 5.** Szczegółowa treść Planu Obrony Cywilnej dla Gminy powinna być zgodna z wytycznymi Szefa OCK z dnia 8 października 2018 r., do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r., wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej oraz adekwatna do specyfiki i możliwości Gminy.

**§ 6.** Całości planu obrony cywilnej nadać klauzulę jawną, mając na uwadze właściwe formułowanie zawartych w nim informacji.

**§ 7.** Plan Obrony Cywilnej opracować w formie dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych z uwzględnieniem możliwości dodatkowych zbierania i przetwarzania informacji niezbędnych do planu w okresie jego uaktualniania oraz w formie dokumentu graficznego (map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne), a także niezbędnych zestawień, szkiców i wykresów.

**§ 8.** Plan podlega zatwierdzeniu przez Wójta – Szefa OC Gminy, po uprzednim uzgodnieniu ze Starostą – Szefem OC Powiatu.

**§ 9.** Plan Obrony Cywilnej opracować w 2 egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przekazać do Starostwa Powiatowego.

**§ 10.** Plan Obrony Cywilnej dla Gminy powinien uwzględniać dane oraz informacje zawarte w Planie Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), w sposób zapewniający spójność danych rzeczowo-materiałowych i osobowych, a także informacje wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w zakresie wymaganym specyfiką Gminy.

**§ 11.** Plan Obrony Cywilnej podlega bieżącej aktualizacji nie rzadziej jednak niż co dwa lata.

**§ 12.** Plan Obrony Cywilnej dla Gminy zostanie uzgodniony z Szefem OC Powiatu w dodatkowo ustalonym terminie.

**§ 13.** Ostateczny termin zakończenia opracowania oraz zatwierdzenia Planu Obrony Cywilnej dla Gminy ustalam na dzień 31 stycznia 2019 r.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*mgr Gabriel Orzeszek*