

**ZARZĄDZENIE NR 6/2019  
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE  
z dnia 16 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zasad organizacji, uruchomienia i prowadzenia akcji kurierskiej  
na terenie Gminy Sulmierzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1459 z późn. zm.), w związku z § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 3) oraz Zarządzenia Nr 212/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wdrożenia założeń organizacyjnych i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego zarządzam co następuje:

**§ 1.** Celem akcji kurierskiej jest bezpośrednio doręczenie dokumentów powołania żołnierzom rezerwy lub doręczenie wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony osobom zamieszkałym na terenie Gminy Sulmierzyce oraz jednostkom organizacyjnym (zakładom pracy, przedsiębiorcom) jak również kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**§ 2.** Na Kierującego akcją kurierską wyznaczam Sekretarza Gminy Sulmierzyce, a w razie jego nieobecności Kierownika Urzędu stanu Cywilnego w Sulmierzycach. Kurierów łączników oraz kurierów wykonawców, kurierów wyznaczyć spośród pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

**§ 3.** Uruchomienie akcji kurierskiej nastąpi po otrzymaniu sygnału określonego w „Notatce uzgodnień” z WKU Sieradz lub Starostwa Powiatowego w Pajęcznie.

**§ 4.** Plan akcji kurierskiej opracować w uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień Sieradz, Starostą Powiatowym w Pajęcznie oraz Komendantem Powiatowym Policji w Pajęcznie.

**§ 5.** Plan akcji kurierskiej powinien składać się z 3 części:

**Część 1** – stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją, są to:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej;
- 2) zasady organizacji, uruchamiania i prowadzenia akcji kurierskiej;
- 3) tabela czynności dla kierującego akcją;
- 4) wykaz kurierów, kurierów łączników i kurierów wykonawców;
- 5) zestawienie - potwierdzenie odbioru przekazanych dokumentów powołania;
- 6) meldunek z przebiegu i wyników akcji;
- 7) mapa (szkic) gminy z podziałem na rejony i trasy doręczeń;
- 8) notatka uzgodnień z WKU Sieradz.

**Część 2** – stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów – wykonawców, są to:

- 1) wykaz kurierów (łączników i wykonawców);
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;
- 3) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń;
- 4) spis wsi (sołectw);
- 5) spis numerów telefonów osób biorących udział w akcji kurierskiej;
- 6) rozdzielnik obwieszczeń, plan rozplakatowania obwieszczeń;
- 7) tabela rozestania kurierów.

**Część 3** – stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów, są to:

- 1) legitymacja kuriera;
- 2) potwierdzenie odbioru dokumentów powołania oraz nedoręczone dokumenty powołania.

§ 6. Plan akcji kurierskiej podlega stałej aktualizacji. Kopie planu przekazać Staroście Powiatowemu w Pajęcznie oraz Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień w Sieradzu.

§ 7. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię pracownika zatrudnionego na stanowisku działalności gospodarczej i OC.

§ 8. Tracą moc prawną dotychczasowe wdrożenia i założenia organizacyjne dotyczące akcji kurierskiej na terenie Gminy Sulmierzyce.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*mgr Gabriel Orzeszek*