

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

**do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu – kotły gazowe, kotły olejowe i kotły na biomasę (pellet i inne) w budynkach mieszkalnych lub budynkach wykorzystywanych do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) na terenie Gminy Sulmierzyce oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji**

§ 1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Wójta Gminy Sulmierzyce w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu – kotły gazowe, kotły olejowe i kotły na biomasę (pellet i inne) w budynkach mieszkalnych lub budynkach wykorzystywanych do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) na terenie Gminy Sulmierzyce oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wybrana ze składu Komisji na czas nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez Komisję decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w zależności od potrzeb i kieruje bezpośrednio pracami.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6. 1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków o udzielenie dotacji oraz o wypłatę dotacji,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja dokonuje końcowej weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dotacji pod względem formalnym i faktycznym na podstawie dokonanej przez co najmniej trzech członków składu Komisji wizji lokalnej – protokół z wizji lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego

uzasadnionej nieobecności – głos jego Zastępcy lub osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

6. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków z rozliczenia dotacji do jej wypłaty, z podaniem proponowanej wysokości dotacji, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz wykazy wniosków, które nie zostały prawidłowo rozliczone i przedstawia je Wójtowi Gminy wraz z protokołem prac Komisji.

§ 7. W posiedzeniach Komisji na jej zaproszenie mogą brać udział osoby z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8. 1. Komisja opiniuje wnioski o udzielenie dotacji w terminie najpóźniej do 14 dni od daty złożenia wniosku, liczonej od daty wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

2. Komisja opiniuje wnioski o wypłatę dotacji w terminie najpóźniej do 21 dni od daty złożenia wniosku, liczonej od daty wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

2. Ostatecznej akceptacji wykazu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 6 oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Sulmierzyce.

§ 10. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

.....  
(Imię i Nazwisko)  
.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii oraz do dokonania końcowej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

.....  
(Data i podpis)

**KARTA OCENY WNIOSKU NR.....**  
**o udzielenie dotacji celowej na**  
**dofinansowanie .....**  
.....

**I. Ocena formalna.**

**TAK/NIE**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku  | - ..... |
| 2. Wniosek złożony w terminie, w sposób określony w ogłoszeniu                                    | - ..... |
| 3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki  | - ..... |
| 4. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem<br>stanowiącym załącznik nr .... do Regulaminu | - ..... |
| 5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę   | - ..... |

**II. Ocena merytoryczna:**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Uwagi Komisji:**

.....  
.....

Sulmierzyce, dnia .....

**CZŁONKOWIE KOMISJI :**

(Nazwisko i imię, Podpis)

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |

**PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ**  
**dotyczy umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu**  
**Gminy Sulmierzyce nr .....**  
**z dnia .....**

W dniu ..... Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dokonała wizji lokalnej zadania polegającego na wymianie źródła ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnego źródła energii w budynku mieszkalnym/gospodarczym\*, na nieruchomości należącej do ..... zlokalizowanej pod adresem ....., 98-338 Sulmierzyce.

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę do rozpoczęcia wizji lokalnej dokonała sprawdzenia zakresu i prawidłowości wykonania zadania.

W trakcie dokonywania wizji lokalnej stwierdzono, że Inwestor zrealizował następujący zakres robót:

1. Zamontowano kocioł ..... w ilości ..... szt. o łącznej mocy .....TAK/NIE\*
2. Dokonano podłączenia do instalacji c.o. użytkownika TAK/NIE\*
3. Dokonano podłączenia do instalacji c.w.u. użytkownika TAK/NIE\*

Na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej członkowie komisji stwierdzają, że przedmiot umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce nr ..... z dnia ..... **został/nie został\*** zrealizowany.

Uwagi komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Właściciel/e:

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

**KARTA OCENY WNIOSKU NR.....**

**o wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie .....**  
.....

**Ocena formalna.**

**TAK/NIE**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku  | - ..... |
| 2. Wniosek złożony w terminie, w sposób określony w ogłoszeniu  | - ..... |
| 3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki  | - ..... |
| 4. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem<br>ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do Regulaminu | - ..... |
| 5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę   | - ..... |

**Na podstawie wizji lokalnej stwierdza się, co następuje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sulmierzyce, .....

**CZŁONKOWIE KOMISJI :**

(Nazwisko i imię, Podpis)

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |