Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w roku 2020”

ZATWIERDZIŁ: 19.11.2019r.

Z up. W Ó J T A
/-/
mgr Anna Szydłowska
ZASTĘPCA WÓJTA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej: „SIWZ" zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Formularze oświadczeń wykonawcy

Rozdział III: Formularz oferty z załącznikami, w tym wzory dokumentów składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Rozdział IV: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

1. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

   GMINA SULMIERZYCE

   98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1,

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1843) dalej zwanej „ustawą Pzp".

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w roku 2020.

Część 1 zamówienia – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sulmierzyce w okresie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę, pojemnik na metale i tworzywa sztuczne, pojemnik na odpady BIO, pojemnik na popiół).

2) odbieranie odpadów komunalnych tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział V SIWZ).

3) organizację punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) w terminie do dnia 10 stycznia 2020r., celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów."

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów."

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Instalacji Komunalnej dołączając dokument odmowy przyjęcia ww. odpadów przez kompostownię.

Wykonawca zobowiązany jest tak opracować „trasówki" by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Sulmierzyce. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innych gmin. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów instalacji wskazanych w Formularzu ofertowym. Wykaz instalacji stanowi załącznik do umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 zamówienia zawarty został w Rozdziale V SIWZ.

Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki w okresie obowiązywania zamówienia:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – 337,00 Mg
b) szkło – 59,00 Mg
c) metale, tworzywa sztuczne – 75,00 Mg
d) papier i tektura – 24,00 Mg
e) popiół - 339,00 Mg
f) przeterminowane leki – 0,11 Mg
g) zużyte baterie i akumulatory – 0,10 Mg
h) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 0,10 Mg
i) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe) – 0,10 Mg

j) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – 82,00 Mg

k) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 7,80 Mg

l) zużyte opony – 2,40 Mg

m) odpady wielkogabarytowe – 32,00 Mg

Uwaga:

Wskazane ilości odebranych odpadów są orientacyjne i są podane pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Część 2 zamówienia – odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących ze sprzątania placów i ulic, odpadów z pojemników zlokalizowanych przy budynkach należących do Zamawiającego, odpadów gromadzonych przy oczyszczalniach ścieków (odpady skratki, odpady z piaskownika) oraz osadów ściekowych w okresie od 01.01.2020r. do 31.08.2020r.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) Wyposażenie Zamawiającego w worki do gromadzenia papieru i tektury (Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki sukcesywnie w dniu odbioru tej frakcji odpadów) oraz w pojemniki do gromadzenia pozostałych odpadów o pojemności:

   - 1100 litrów – 7 sztuk (dwa pojemniki na skratki oraz pięć na odpady zmieszane)
   - 770 litrów – 3 sztuki (dwa pojemniki na skratki oraz jeden na odpady z piaskownika)
   - 240 litrów – 13 sztuk
   - 120 litrów – 14 sztuk
   - KP-7 – 2 sztuki

   Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na Zamawiającego.

   Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w pojemniki do miejsc wskazanych w pkt. 3) – 5) w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy.

2) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących ze sprzątania placów i ulic. Odpady te zbierane są do foliowych worków o pojemności do 240 l. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać te odpady jeden raz w miesiącu w wyznaczony dzień z placu przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Bogumiłowice gmina Sulmierzyce.

3) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z pojemników oraz worków zlokalizowanych w następujących lokalizacjach:

   a) Budynek Urzędu Gminy (Sulmierzyce ul. Urzędowa 1) - 2 pojemniki o pojemności 1100 litrów (odpady zmieszane)

   b) Budynek OSP Sulmierzyce (Sulmierzyce ul. Strażacka 8) - 3 pojemniki o pojemności 240 litrów (2 pojemniki na odpady zmieszane, 1 pojemnik na popiół)

   c) Budynek Klubu Senior+ (Sulmierzyce ul. Strażacka 2) - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

d) Budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogumiłowice - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

e) Budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Chorzenice - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

f) Budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

g) Budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Piekary - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

h) Budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Ostrołęka - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

i) Budynek świetlicy wiejskiej w Bielikach - 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 120 litrów (szkło),

j) Budynek Zaplecza Sportowego w Sulmierzycach przy ul. Strażackiej 9B - 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (odpady zmieszane), 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (metale i tworzywa sztuczne), worek na papier i tekturę, 1 pojemnik o pojemności 240 litrów (szkło),

k) Plac targowiska gminnego – 3 pojemniki typu 1100 l na odpady zmieszane.

4) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów – skratki oraz odpadów z piaskownika z pojemników zlokalizowanych na oczyszczalni ścieków w miejscowości Bogumiłowice - 2 pojemniki o pojemności 770 litrów (odpady – skartki), 1 pojemnik o pojemności 770 litrów (odpady z piaskownika) oraz Sulmierzyce - 2 pojemniki o pojemności 1100 litrów (odpady – skratki)

5) Wywóz osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w miejscowości Bogumiłowice i Sulmierzyce gm. Sulmierzyce.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną

na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów."

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów."

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Instalacji Komunalnej dołączając dokument odmowy przyjęcia ww. odpadów przez kompostownię.

Wykonawca zobowiązany jest tak opracować „trasówki" by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Sulmierzyce. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innych gmin. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów instalacji wskazanych w Formularzu ofertowym. Wykaz instalacji stanowi załącznik do umowy.

Częstotliwość opróżniania pojemników:

Pojemniki na szkło – 1 raz na kwartał

Worek na papier i tekturę – 1 raz na kwartał

Pozostałe pojemniki –1 raz w miesiącu

Odpady z targowiska gminnego – raz w tygodniu

Odpady pochodzące ze sprzątania placów i ulic – 1 raz w miesiącu

Odpady skratki oraz odpady z piaskownika – 1 raz w miesiącu

Osady ściekowe – 1 raz w miesiącu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 zamówienia zawarty został w Rozdziale IV SIWZ (Wzór umowy).

Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki w okresie obowiązywania zamówienia:

a) Odpady zmieszane – 12 Mg

b) Szkło – 0,54 Mg

c) Metale i tworzywa sztuczne – 1,05 Mg

d) Papier i tektura – 0,1 Mg

e) Popiół z OSP Sulmierzyce – 0,93 Mg

f) Odpady z oczyszczalni ścieków (odpady z piaskowników oraz skratki) – 20 Mg

g) Odpady pochodzące ze sprzątania placów i ulic – 24 Mg

h) Osady ściekowe (pochodzące z dwóch oczyszczalni) – 120 Mg

Uwaga:

Wskazane ilości odebranych odpadów są orientacyjne i są podane pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

3.2) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z wykonaniem tego przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów i osadów kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy) były wykonywane w oparciu o osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności składających się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związanych z wykonaniem tego przedmiotu zamówienia bez zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Szczegółowe wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte zostały w Rozdziale IV SIWZ – Wzór umowy.

3.3) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Część 1 zamówienia:

Główny przedmiot:

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów

Dodatkowe przedmioty:

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

Część 2 zamówienia:

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów

Dodatkowe przedmioty:

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.43.00.00 – 0 – usługi likwidacji ścieków

4. Termin wykonania zamówienia

Część 1 zamówienia:

1) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane w terminie od zawarcia umowy do 02.01.2020r. (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do dnia 07.01.2020r.),
2) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki koloru brązowego z napisem BIO w ilości min. 715 sztuk w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 02.01.2020r. na nieruchomości wskazane przez Zamawiającego (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do dnia 07.01.2020r.),
3) wyposażenie kolejnych mieszkańców w pojemniki koloru brązowego z napisem BIO począwszy od dnia 03.01.2020r. według potrzeb w terminie 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego pod wskazany adres do dnia 31.08.2020r. (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, do trzeciego dnia miesiąca następnego przypadającego po miesiącu, w którym dostarczono pojemniki według potrzeb),
4) sporządzenie oraz dostarczenie do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy harmonogramu odbierania odpadów - od zawarcia umowy do 02.01.2020r. (harmonogram na I półrocze 2020r. oraz na miesiąc lipiec i sierpień 2020r.),
5) sporządzenie oraz przedstawienie zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów z pojemników - gniazd ogólnodostępnych „dzwonów" na I półrocze 2020 r. oraz w terminie do 30.06.2020 r. na miesiąc lipiec i sierpień 2020r.
6) organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) do dnia 10 stycznia 2020 r., celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady.
7) pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienia od 01.01.2020r. do 31.08.2020r.

Część 2 zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 01.01.2020r do 31.08.2020r. (Wyposażenie Zamawiającego w worki do gromadzenia papieru i tektury oraz w pojemniki do gromadzenia pozostałych odpadów w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Część 1 zamówienia:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niżej

określone zezwolenia lub są wpisani do niżej wymienionych rejestrów, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone niżej usługi. Dotyczy to:

- zezwolenia w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zezwolenie winno obejmować co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),
- wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulmierzyce (wpis winien obejmować co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

Część 2 zamówienia:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niżej określone zezwolenia lub są wpisani do niżej wymienionych rejestrów, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone niżej usługi. Dotyczy to:

- zezwolenia w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zezwolenie winno obejmować co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),
- zezwolenia w zakresie transportu osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku dla żadnej z Części zamówienia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1 zamówienia:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują:

3.1) bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Sulmierzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3.2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

3.3) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3.4) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.5) pojemnikami na odpady (ilości minimalne):

- pojemniki o pojemności 120 l – minimum 2115 sztuk,
- pojemniki o pojemności 120 l – minimum 715 sztuk z przeznaczeniem na BIO,
- worek o pojemności do 120 – minimum 1413 sztuk z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- pojemniki o pojemności 120 l – minimum 1337 sztuk z przeznaczeniem na popiół,
- pojemniki o pojemności 240 l - minimum 1951 sztuk,

3.6) kontenerami na odpady o pojemności 1100 l – minimum 17 sztuk

3.7) licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzani sprawozdań – protokołów z wykonanej usługi.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

Część 2 zamówienia:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują:

3.1) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów zmieszanych,

3.2) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać minimalne poziomy zdolności w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jedynie w odniesieniu do tej Części zamówienia na którą składa ofertę.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w formie pisemnej.

5.4. Z dokumentów dołączonych do oferty np. zobowiązania, o którym mowa w pkt. 5.3 musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp.

6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa:
   a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
   b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. W oparciu o art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu **wykonawca dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym określono w Rozdziale II SIWZ.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1., a także załącza do oferty zobowiązanie w formie pisemnej takiego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający informuje, iż działając zgodnie z art. 24 aa Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.

1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

   Oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ, inne dokumenty – nie wymagane dla żadnej z Części zamówienia.

2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

   Części 1 zamówienia:

   a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

   b) dla wykonawcy mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski:

      - aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (obejmujące co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),
      - dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, pismo - informacja o nadaniu numeru rejestrowego),
      - dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulmierzyce (obejmujący co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),

   Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski przedstawia odpowiadające zakresem wyżej określonym dokumenty z kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

   Części 2 zamówienia

   a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

   b) dla wykonawcy mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski:

      - aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (obejmujące co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),
      - aktualne zezwolenie w zakresie transportu osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

   Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski przedstawia odpowiadające zakresem wyżej określonym

dokumenty z kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, bez uprzedniego wezwania przez zamawiającego, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty lub oferty częściowe. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.7. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp,

jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.).

7.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.11., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

7.13. W zakresie rodzajów, formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.).

Dane tele-adresowe Zamawiającego:

Gmina Sulmierzyce

98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1

Znak sprawy: IZP.271.1.27.2019.AS

Adres e-mail: zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu

8.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 6 i 7 Rozdział I SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których w SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) określono inną formę.

8.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.

8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim wypadku informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

8.11. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

8.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Oferta składana na wykonanie **Części 1 zamówienia** musi być zabezpieczona wadium w wysokości 14.000,00 zł *(słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).*

Oferta składana na wykonanie **Części 2 zamówienia** musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1.700,00 zł *(słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100).*

9.2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.).

9.3. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kleszczów Oddział w Sulmierzycach.

Nr rachunku: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140

z dopiskiem: Wadium – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w roku 2020 – Część ….. zamówienia"

9.5. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

9.6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

9.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

9.8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.15. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9.16. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej Części zamówienia.

11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty Rozdział III SIWZ lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.

11.4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.6. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

11.10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11.11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

11.12. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.) wykonawca podaje tylko adres URL i jeżeli potrzeba kod do pobrania dokumentu. Wykonawcy z Polski nie muszą podawać tych informacji. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

11.13. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

11.14. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

11.15. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA SULMIERZYCE
98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1
Oferta do przetargu nieograniczonego pn:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w roku 2020”
Część ……. zamówienia”
- Nie otwierać przed **27.11.2019r.** godz. **09:15**

11.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.17. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.18. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce nie później niż do dnia 27.11.2019r. do godz. 09^{00}.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.11.2019r. o godz. 09^{15} w Sali nr 17 Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z Części zamówienia. W trakcie sesji otwarcia ofert zamawiający poda również nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://www.sulmierzyce.biuletyn.net informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z wzorem wskazanym w Formularzu ofertowym.

13.2. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 oraz Rozdziale IV i V SIWZ.

13.3. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia oraz ceny jednostkowe odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

13.4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze. zm.).

13.5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część 1 zamówienia:

1) cena oferty (C) – 60%
2) aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś) – 40%

Część 2 zamówienia:

1) cena oferty (C) – 60%
2) aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś) – 40%

14.2. Sposób oceniania ofert:

Część 1 zamówienia:

1) w kryterium „cena oferty (C)" w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

   Liczba Cn

   zdobytych (C) = ---------- x 100 x waga kryterium 60**%**

   punktów Cb

   Gdzie:

   Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

   Cb – cena oferty badanej

   100 – wskaźnik stały

   60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

   Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) w kryterium „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)" – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu oferty, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów – 30. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

   - Wykonawca, który nie dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 – 0,00 pkt.,
   - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 – 20,00 pkt.,
   - Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwa pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 6 – 40,00 pkt.

Część 2 zamówienia:

1) w kryterium „cena oferty (C)" w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

   Liczba Cn

   zdobytych (C) = ---------- x 100 x waga kryterium 60**%**

   punktów Cb

   Gdzie:

   Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

   Cb – cena oferty badanej

   100 – wskaźnik stały

60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) w kryterium „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)" – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu oferty, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Wykonawca, który nie dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 – 0,00 pkt.,
- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 – 20,00 pkt.,
- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwa pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 6 – 40,00 pkt.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Część 1 zamówienia:

P=C+Ś

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - cena oferty

Ś - aspekt środowiskowy – norma emisji spalin

Część 2 zamówienia

P=C+Ś

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - cena oferty

Ś - aspekt środowiskowy – norma emisji spalin

14.4. Dla każdej z Części zamówienia odrębnie Zamawiający dokona podsumowania punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

15.2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy z uwzględnieniem okresu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

15.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.5. Przed podpisaniem umowy na Część 1 zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany okazać:

1) dokumenty świadczące, o tym iż posiada prawo dostarczania odpadów do instalacji wskazanych w formularzu ofertowym,

2) dokumenty potwierdzające, że pojazdy skierowane do realizacji zamówienia spełniają normę emisji spalin minimum EURO 6 (dotyczy Wykonawców, którzy w Formularzu oferty oświadczą, że skierują do realizacji zamówienia takie pojazdy),

Wymagane dokumenty dla wykonawcy mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski:

- aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa (obejmujące co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),
- dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w Polsce (np. zaświadczenie, pismo - informacja o nadaniu numeru rejestrowego),
- dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulmierzyce (obejmujący co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),

15.6. Przed podpisaniem umowy na Część 2 zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany okazać:

1) dokumenty świadczące, o tym iż posiada prawo dostarczania odpadów do instalacji wskazanych w formularzu ofertowym,

2) dokumenty potwierdzające, że pojazdy skierowane do realizacji zamówienia spełniają normę emisji spalin minimum EURO 6 (dotyczy Wykonawców, którzy w Formularzu oferty oświadczą, że skierują do realizacji zamówienia takie pojazdy),

Wymagane dokumenty dla wykonawcy mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski:

- aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa (obejmujące co najmniej frakcje odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia),

- aktualne zezwolenie w zakresie transportu osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa,

15.7. Brak okazania dokumentów, o których mowa w pkt 15.5 oraz 15.6 (zależnie od Części zamówienia) przed podpisaniem umowy traktowany będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15.8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym Rozdział IV SIWZ nie podlegają negocjacjom po wyborze oferty najkorzystniejszej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia na warunkach określonych w SIWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy **dla Części 1 zamówienia** w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.

16.2. Zamawiający wymaga wniesienia na warunkach określonych w SIWZ zabezpieczenia należytego wykonania umowy **dla Części 2 zamówienia** w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.

16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.6. Przepisy art. 149 ustawy Pzp stosuje się.

16.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.8. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 16.2 ppkt. 2)–5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązana jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi, **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

16.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

17. Wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w Rozdziale IV SIWZ.

17.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

17.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Pzp.

18.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia część dodatkowa:

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

   Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**.**

   Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

   Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

   Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

   Adres strony internetowej zamawiającego - www.sulmierzyce.biuletyn.net

   Adres poczty elektronicznej zamawiającego - zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu

5. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

   Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

6. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

   Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

   Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. **W przypadku, gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

   1) **sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,**

   2) **uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,**

   3) **rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

   Wymagania w powyższym zakresie określono we Wzorze umowy - Rozdział IV SIWZ.

9. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenie zgodnie z art. 36a ust. 2**

   Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. **W przypadku zamówień na roboty budowlane:**

    1) **wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,**

    2) **informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje**

    Nie dotyczy.

11. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp;**

    Standardy jakościowe określono w Opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział V SIWZ.

12. **Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

    Nie dotyczy.

13. **Informacje dotyczące możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej**

    Nie dotyczy.

14. **Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

    Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sulmierzyce*

   Dane tele-adresowe Zamawiającego:

   Gmina Sulmierzyce

   98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1

   Nr fax: 44 684-60-57

   Adres e-mail: zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulmierzyce jest Pan Mateusz Borowski, kontakt: mateusz.borowski@elitpartner.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Sulmierzyce w roku 2020"*** Znak sprawy: IZP.271.1.27.2019.AS

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*