

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 12/2020

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 13 marca 2020 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, przyjętego Uchwałą Nr XVII/106/19 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 22 listopada 2019 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE SULMIERZYCE KOLONIA I SULMIERZYCE WIEŚ.

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi: 6.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego.
- e) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.,

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

2. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

3. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **03.04.2020 r. do godz. 15³⁰**.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2020 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE SULMIERZYCE WIEŚ I SULMIERZYCE KOLONIA.”**

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **06.04.2020 r. o godz. 12⁰⁰**.

2. Oferty, które spełniają wymogi formalne określone w pkt. IV, Komisja Konkursowa oceni pod względem merytorycznym, uwzględniając następujące kryteria:

- a) jakość oferty - oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, bez podania kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów - nie będą rozpatrywane,
- b) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- d) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

7. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2019 r.

- w 2019 r. nie było realizowane zadanie publiczne tego samego rodzaju.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 24 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 24, tel. 44/ 68 46 056 wew. 124, w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.