

**Formularz oceny formalnej oferty**

Nazwa oferenta:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania:	

<b>Warunki formalne</b>		TAK	NIE
1.	Oferta złożona na prawidłowym formularzu		
2.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
4.	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji		
6.	Poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....  
 .....  
 .....

Podpisy członków Komisji:

1 .....  
 2 .....  
 3 .....

Miejscowość i data: .....