

### **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.

3. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenia i organizuje pracę Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki te przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę, w szczególności:

- a) będąca wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) pozostająca w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację.

5. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej, o których mowa członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§ 2. 1. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 3. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane.

4. W drugim etapie pracy Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym.

5. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

6. Oceny formalnej i merytorycznej oferty członkowie Komisji Konkursowej dokonują na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

3. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.

5. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.