

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2022

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 18 lutego 2022 r.

Wójt Gminy Sulmierzyce ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”.

I. Organ ogłaszający konkurs

Wójt Gminy Sulmierzyce, 98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1.

II. Przedmiot konkursu

Populację docelową w zakresie szczepień stanowią dziewczęta i chłopcy w wieku 13 lat, natomiast w zakresie edukacji dziewczęta i chłopcy w wieku 13 lat oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wyżej wymienionym wieku, które zamieszkują na terenie gminy Sulmierzyce lub uczęszczają do szkół na terenie gminy Sulmierzyce. Na rok 2022 będą to dziewczęta i chłopcy urodzeni 2009 roku. Liczba populacji z rocznika 2009 wynosi 49 osób (25 dziewcząt oraz 24 chłopców) - dane zaczerpnięte z ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach). Szczepienie obejmuje:

- 1) zakup szczepionki (dwóch dawek) przeciwko wirusowi HPV spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, posiadające rejestrację i dopuszczenie do obrotu na terenie Polski. Obie dawki zostaną podane w 2022 roku;
- 2) wykonanie usługi szczepień. Szczepienia będą wykonywane w formie akcji szczepień ambulatoryjnych w siedzibie podmiotu wykonującego działalność leczniczą – uprawnieni do szczepień będą się zgłaszać do podmiotu wybranego w konkursie ofert;
- 3) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do objęcia szczepieniem przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz przeprowadzenia badania lekarskiego przed samym szczepieniem i wykonanie szczepienia przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV);
- 4) przeprowadzenie edukacji zdrowotnej z zakresu metod szerokiego wykrywania chorób oraz sposobów ich zapobiegania, a także higieny życia płciowego wśród młodzieży, dla uczestników programu;
- 5) prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień;
- 6) organizacja programu (promocja i badania ankietowe) oraz obsługa administracyjna.

III. Termin i miejsce realizacji

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. Miejscem realizacji zadania będą granice administracyjne gminy Sulmierzyce.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania

Ilość planowanych środków na prowadzenie programu w 2022 roku wynosi 49 000,00 zł, (środki uzależnione są od liczby populacji urodzonych w poszczególnych rocznikach).

Gmina pokrywa 100% wartości szczepionki oraz wykonania szczepienia wraz z badaniem lekarskim określonym w rozdziale II pkt 3).

V. Adresaci konkursu

Podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

VI. Umowa określająca szczegółowe warunki realizacji zadania

Zostanie zawarta z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2022 r., chyba że nastąpią okoliczności na podstawie których zostanie wypowiedziana. Warunki takie zostaną szczegółowo określone w umowie.

VII. Oferty należy składać na udostępnionym formularzu

Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

VIII. Ostateczny termin składania ofert

Termin upływa w dniu 07.03.2022 r. Oferty, w zamkniętej kopercie, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98 – 338 Sulmierzyce w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach (a nie data stempla pocztowego). Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu

Następuje po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

X. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

XI. Wójt Gminy Sulmierzyce zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, tel. (44) 684 60 54, wew. 2596.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2022

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 18 lutego 2022 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Sulmierzyce.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 48 ust. 4, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i 115 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu

1. Szczepienie przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla mieszkańców gminy Sulmierzyce obejmuje:
 - 1) zakup szczepionki przeciwko wirusowi HPV spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, posiadającej rejestrację i dopuszczenie do obrotu na terenie Polski;
 - 2) wykonywanie usługi szczepień. Szczepienia będą wykonywane w formie akcji szczepień ambulatoryjnych w siedzibie podmiotu wykonującego działalność leczniczą – uprawnieni do szczepień będą się zgłaszać do podmiotu wybranego w konkursie ofert;
 - 3) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do objęcia szczepieniem przeciwko wirusowi HPV oraz przeprowadzenia badania lekarskiego przed samym szczepieniem i wykonanie szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV);
 - 4) przeprowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - 5) prowadzenie rejestru uczestników Programu i dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień,
 - 6) organizacja programu (promocja i badania ankietowe) oraz obsługa administracyjna.
2. Miejsce udzielania świadczeń: teren gminy Sulmierzyce.

III. Okres realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego winno nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sulmierzyce a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania

49 000,00 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100 gr.). Gmina Sulmierzyce pokrywa 100% wartości szczepionki oraz wykonania szczepienia wraz z badaniem lekarskim określonym w rozdz. II pkt 3) Załącznika Nr 1 Zarządzenia 7/2022.

V. Oferenci

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711; z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Warunkiem przystąpienia do konkursu oferty jest:

- 1) prowadzenie działalności na podstawie wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
- 2) zapewnienie fachowego personelu medycznego dla potrzeb Programu:
 - a) co najmniej jeden lekarz wykonujący badania kwalifikujące do szczepień przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego,
 - b) co najmniej jedna pielęgniarka posiadająca kwalifikacje do wykonania szczepień – potwierdzone zaświadczeniem o odbyciu kursu szczepień lub posiadająca specjalizację w dziedzinie w przypadku której ramowy program kształcenia podyplomowego obejmował problematykę szczepień ochronnych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 3) posiadanie w strukturze ZOZ punktu szczepień ochronnych, z godzinami pracy od 8.00 do 18.00, – potwierdzone kopią stosownej zgody na realizację Programu Szczepień Ochronnych – wydanej przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny;
- 4) zapewnienie jednorazowego sprzętu medycznego do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki;
- 5) gabinetu lekarskiego spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 6) prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej związanej z realizacją Programu;
- 7) spełnienie co najmniej minimalnych warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739);
- 8) ochrona danych osobowych pacjentów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849).

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 3, zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach konkursu ofert.
2. Wraz z ofertą, oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty oraz warunki konkursu ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 07.03.2022 r.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie strony oferty muszą zostać ponumerowane.
7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: oferta na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:

- 1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną);
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

2. Oświadczenia oferenta:

- 1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 2) o zapoznaniu się ze wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy;
- 3) o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 4) oświadczenie, że świadczenia wykonane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
- 5) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
- 6) pisemna zgoda oferenta na przeprowadzenie kontroli i udostępnianie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

3. Kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez organ wydający dokument, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce tel. (044) 684 60 54, wew. 2596.
2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w pon. od godz. 9:00 – 17:00, wt. – pt. od godz. 7:30 – 15:30.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 07.03.2022 r. do godz. 17.00
3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach (a nie data stempla pocztowego).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, 98 – 338 Sulmierzyce.

XI. Otwarcie, ocena i wybór oferty

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sulmierzyce.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;

- 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie;
- 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone.
3. Dopuszcza się uzupełnienia ofert w zakresie:
 - 1) dokonywania poprawek oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) uzupełnienie brakujące dokumentacji określonych w warunkach konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikację kadry.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny i proponuje Wójtowi Gminy Sulmierzyce wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert.
6. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:

- 1) cena oferowanego świadczenia:
 - koszt świadczenia przypadający na jednego uprawnionego (40 pkt). Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$x = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} * 40 \text{ pkt}$$

x= ilość punktów przyznana danej ofercie;

- 2) dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów	Liczba godzin w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 2 dni	5 pkt	od 1 do 3 godzin	5 pkt
od 3 do 5 dni	10 pkt	od 4 do 30 godzin	10 pkt

Podmiot leczniczy, który posiada punkt szczepień oddalony w promieniu do 10 km od miejsca zamieszkania, względem każdego uczestnika programu, uzyskuje dodatkowo 10 pkt;

- 3) Ilość zdobytych punktów to suma ceny oferowanego świadczenia i dostępności świadczenia. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów przyzna według wymienionych składników wynosi 70 pkt.
 7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
 8. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
 10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu dokona niezwłocznie Wójt Gminy Sulmierzyce w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
 11. Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz powiadamia pisemnie o wyniku konkursu oferentów.

XII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienie może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulmierzyce.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;

- 2) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy);
- 3) wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Udzielający zamówienia umarza konkurs jeśli postępowania konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
4. W przypadku określonym w Rozdziale XII ust. 3 udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.
5. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
6. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 7/2022

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 18 lutego 2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”

1. Dane oferenta (pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

2. Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania podmiotu

3. Imię i nazwisko osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację programu

4. Nazwa banku i nr konta bankowego

5. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nr i data wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu)

6. Główny cel zamówienia

7. Grupa docelowa, określenie populacji – charakterystyka

8. Proponowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji świadczeń

9. Szczegółowe określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których świadczenia będą realizowane

10. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenia, aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności)

11. Określenie sposobu rejestracji pacjentów

12. Imienny wykaz, z podaniem kwalifikacji zawodowych, osób mogących udzielać świadczeń zdrowotnych

13. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia

a. Stawka jednostkowa za realizację świadczenia wraz z kalkulacją elementów należności

.....
.....
.....
.....
.....

- b. Przewidywana ilość osób objętych świadczeniem
 - c. Koszt realizacji zamówienia
14. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. Zaakceptowałem/am wzór i warunki umowy.
3. Nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
4. Świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.
5. Informacje podane w ofercie i załączone do niej dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

.....
(podpis oferenta)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 7/2022

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 18 lutego 2022 r.

RAMOWY PROJEKT UMOWY
na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”

UMOWA

zawarta w dniu w Sulmierzycach pomiędzy Gminą Sulmierzyce z siedzibą w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, zwanym dalej Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez:

Gabriela Orzeszka – Wójta Gminy Sulmierzyce

a

..... z siedzibą w (numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr) zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, w imieniu którego działa:..... na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3, 4 i art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

§ 1. 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”.

§ 2. 1. Za realizację programu przyjmujący otrzyma środki finansowe do kwoty (słownie: 00/100 gr).

2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości do na jednego uczestnika programu. Gmina Sulmierzyce pokrywa 100% wartości całej usługi, zgodnie z przedmiotem konkursu.

3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie gminy Sulmierzyce na rok 2022.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędy Gminy w Sulmierzycach, faktury (rachunku) za wykonanie w ramach niniejszej umowy szczepienia nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane były szczepienia. Razem z fakturą przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia listy osób objętych szczepieniem, za które została wystawiona faktura (rachunek). **Lista powinna zawierać: imię i nazwisko, pesel, termin szczepienia oraz podpis osoby szczepionej.**

5. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienie zobowiązuje się przekazać Przyjmującemu zamówienie należności w ratach miesięcznych na podstawie faktur (rachunków), o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 3. 1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia do dnia do 31 grudnia 2022 r.

2. Szczepienia ochronne będą realizowane w (nazwa organu, miejsce, termin realizacji programu).

3. Rejestracja osób uprawnionych do szczepień profilaktycznych odbywać się będzie (sposób, terminy).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zakupu dziewięciowalentnej szczepionki przeciwko wirusowi HPV spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, posiadającej rejestrację i dopuszczenie do obrotu na terenie Polski.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badania lekarskiego przed samym szczepieniem kwalifikującego do objęcia przedmiotowym szczepieniem oraz wykonanie szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV).
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji promocyjno – informacyjnej programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”, m. in. na stronach internetowych gminy i podmiotu leczniczego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy oraz obsługi administracyjnej. Dodatkowo zobowiązuje się do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2009, a także dla ich rodziców/ opiekunów prawnych.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia rejestru uczestników Programu i dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień, a także do sprawozdawczości statystycznej (m. in. wskazanie liczby uczestników objętych programem, liczby osób nieobjętych programem z powodów zdrowotnych lub innych – ze wskazaniem tych powodów), liczbę osób, które z własnej woli zrezygnowały ze świadczenia w trakcie realizacji programu oraz przeprowadzanie oceny jakości świadczeń wśród uczestników programu, na podstawie wyników anonimowej ankiety satysfakcji oraz pisemnych uwag zgłaszanych do realizatora programu (należy przedstawić zbiorcze wyniki np. wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich wypełnionych przez uczestników programu ankiet satysfakcji). W przypadku wystąpienia trudności, zweryfikowanych podczas realizacji programu, zobowiązuje się je opisać ze wskazaniem sposobu ich rozwiązania.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
9. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego zamówienie i udostępniana do wglądu Udzielającemu zamówienie na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

§ 4. 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 5. W celu przeprowadzenia szczepień Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania pisemnej zgody na wykonanie szczepienia ochronnego;
- 2) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia.

§ 6. 1. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie sprawozdanie merytoryczne, z realizacji programu, za okres obowiązywania umowy, w terminie do 31 stycznia 2023 r.

2. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać opis działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w ramach programu.

3. Na żądanie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji ze sprawozdania merytorycznego.

5. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie umowy, za okres jej trwania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po jej rozwiązaniu.

§ 7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że koszty kwalifikowane finansowane ze środków budżetu gminy Sulmierzyce związane z realizacją przedmiotowego programu nie były i nie będą finansowane/ współfinansowane z innych środków publicznych (m. in. ze środków o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm).

§ 8. 1. Udzielający zamówienie lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Przyjmującego kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot umowy, określonych w § 1 ust. 1,
- 2) celowości i gospodarności w wydatkowaniu przekazanych środków publicznych,
- 3) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

2. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleci Przyjmującemu zamówienie ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się Przyjmującego zamówienie do zaleceń, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (natychmiastowy tryb rozwiązania umowy).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1% środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:

- 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
- 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) odmowy poddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nieusunięcia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - c) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
 - d) naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień § 6 umowy,

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybienia. Wypowiedzenia stają się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

§ 10. 1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.

§ 11. 1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO") w stosunku do danych powierzonych Przyjmującemu zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienie, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

3. Udzielający zamówienia nie upoważnia przyjmującego zamówienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie.

4. Zakres danych osobowych, powierzonych Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia do przetwarzania obejmuje: (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, data

wykonania świadczenia, rodzaj usług, dane opiekunów/rodziców dzieci).

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada środki wystarczające do zapewnienia gwarancji prawidłowego przetwarzania danych osobowych w myśl RODO.

6. Udzielający zamówienie ma uprawnienia do kontroli w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, a Przyjmujący zamówienia obowiązek udostępniania informacji.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy;

2) zastosowania przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;

3) Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach: pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;

4) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Przyjmującego zamówienie;

5) zobowiązania swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Przyjmującego zamówienie;

6) usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych w ciągu 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy.

9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Udzielającego Zamówienie, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, o którym mowa w ust.1, oraz za przetwarzanie powierzonych do przetworzenia danych osobowych niezgodnie z umową.

10. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pomocy Udzielającemu zamówienia, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.

11. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pomocy Udzielającemu zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-34 w Sekcji 2 i art. 35-36 Sekcji 3 Rozdziału IV Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Udzielającego zamówienia organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza umożliwienie Udzielającemu zamówienia na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Udzielającemu zamówienia w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO, o których mowa.

12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Udzielającego zamówienie.

13. Przyjmujący zamówienie do celu realizacji obowiązków o których mowa powyżej, zobowiązany jest do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Udzielającemu zamówienia wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

14. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik Nr 3 do umowy.

§ 12. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie