

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2022  
Wójta Gminy Sulmierzyce  
z dnia 20 lipca 2022 r.

**Regulamin rekrutacji w projekcie pn.:**  
**„Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce” realizowanym na terenie Gminy Sulmierzyce.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w okresie 01.07.2022 r. - 30.06.2023 r.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Sulmierzyce.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Gminy Sulmierzyce oraz w Gminnym Żłobku „Magiczna Kraina”.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2022 r. - 30.06.2023 r. w Gminnym Żłobku „Magiczna Kraina”. W czasie trwania projektu kwota opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku pobierana od rodzica/opiekuna prawnego nie może przekroczyć kwoty 240,34zł/miesiąc.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce”.
  - b) Opiekunach - należy przez to rozumieć opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w Gminnym Żłobku „Magiczna Kraina” w Sulmierzycach zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

## § 2

### Cele i zakres wsparcia

Głównym celem projektu jest wzrost szans na zatrudnienie oraz utrzymanie zatrudnienia 72 osób pełniących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez utworzenie żłobka w Sulmierzycach oferującego 72 miejsca opieki oraz zapewnienie ich bieżącego funkcjonowania.

Utworzenie 72 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 będzie realizowane w okresie od 01.07.2022 roku do 31.08.2022 roku. Zapewnienie 10 miesięcy bieżącego funkcjonowania nastąpi w okresie od 01.09.2022 roku do 30.06.2023 roku.

#### **Wskaźniki rezultatu:**

- *Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu – 70 osób.*
- *Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu – 2 osoby.*
- *Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS – 72.*

## § 3

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupę docelową projektu stanowią 72 osoby (62K, 10M) w wieku aktywności zawodowej i sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3, w tym:

a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 – 2 osoby (2K) – 1 osoba bezrobotna i 1 osoba bierna zawodowo – w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KP;

b) osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 – 70 osób (60K, 10M) – w tym osoby przebywające na urloпах macierzyńskim/ rodzicielskich, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w aktywnym działaniu na rynku pracy.

## 2. Kryteria rekrutacji:

### Formalne obligatoryjne (0 – nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):

1) **Osoby uczące się, pracujące lub zamieszkałe na terenie Gminy Sulmierzyce (woj. łódzkie)** (weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika).

2) **Wiek dziecka** – rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 roku życia.

### 3) **Status na rynku pracy**

- **osoby bezrobotne, poszukujące pracy, opiekujące się dzieckiem do lat 3** (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej),

- **osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika oraz zaświadczenia od pracodawcy o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim),

- **osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika oraz zaświadczenia o urlopie wychowawczym od pracodawcy oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego status),

- **osoby pracujące, opiekujące się dzieckiem w wieku do lat 3, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia – w tym osoby czynne zawodowo** (weryfikacja na podstawie: zaświadczenie od pracodawcy, dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, oświadczenie uczestnika).

### Kryteria dodatkowe – merytoryczne (spełnienie kryterium – 1 punkt):

1) **osoby z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)** (weryfikacja na podstawie: karta dużej rodziny, oświadczenie uczestnika), dodatkowy 1 punkt.

2) **rodzice dzieci z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o niepełnosprawności** (weryfikacja na podstawie: orzeczenie o niepełnosprawności), dodatkowy 1 punkt.

- 3) osoby pochodzące z rodziny, w której dochód na jednego członka jest niższy niż aktualnie obowiązujące kryterium dochodowe (weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata) – dodatkowy 1 punkt.

3. W ramach nowo utworzonych miejsc przyjęte zostaną dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku zrekrutowania większej liczby osób, które uzyskały odpowiednią liczbę punktów Wnioskodawca zaplanował utworzenie listy rezerwowej.

Wnioskodawca zaplanował, w razie niezrekrutowania wymaganej liczby osób, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, poprzedzonej ponowną promocją i informacją o projekcie (zgodnie z Regulaminem rekrutacji).

4. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacja projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem zasad dostępności i dostępności cyfrowej (m.in. ogłoszenie i materiały rekrutacyjne w formie dostępnej, publikowane pliki w wersjach umożliwiającym przeszukiwanie treści).

Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

5. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.

6. Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez: informacje zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulmierzyce, stronie internetowej Gminnego Żłobka „Magiczna Kraina” w Sulmierzycach oraz na plakacie w budynku Urzędu Gminy Sulmierzyce.

7. Narzędzia rekrutacyjne będą zawierać szczegółowe informacje zachęcające do udziału w projekcie osoby chcące powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka dzięki wskazaniu korzyści związanej z kontynuacją aktywności zawodowej, osoby bezrobotne, poszukujące pracy, którym udział w projekcie umożliwi podjęcie pracy oraz osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia.

8. Rekrutacja odbędzie się w dniach od 01.08.2022r r. do 19.08.2022 r. i będzie przeprowadzona na mocy Zarządzenia Nr 38/2022 Wójta Gminy Sulmierzyce z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej dla Gminnego Żłobka „Magiczna Kraina” w Sulmierzycach prowadzonego przez Gminę Sulmierzyce.

**Dokumenty rekrutacyjne** (dostępne w biurze projektu w wersji papierowej tj. Urząd Gminy w Sulmierzycach, Gminnego Żłobka „Magiczna Kraina” w Sulmierzycach, a także w wersji elektronicznej na stronach internetowych oraz składane: osobiście w biurze projektu, pocztą elektroniczną lub przesyłką pocztową na adres biura):

- **Deklaracja udziału w projekcie**
- **Oświadczenie uczestnika dot. przetwarzania danych osobowych**
- **Kwestionariusz osobowy**
- **Oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3**

- Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka „Magiczna Kraina” w Sulmierzycach
- Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy
- Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych rekrutacji – jeśli dotyczy.

Nie złożenie któregokolwiek z ww. dokumentów skutkować będzie nieprzyjęciem dziecka do żłobka – nieuwzględnieniem kandydatury danej osoby w procesie rekrutacji.

Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia z kompletem dokumentów.

9. O zakwalifikowaniu do projektu Komisja Rekrutacyjna powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty. Ponadto w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach zostanie umieszczona lista zakwalifikowanych osób do projektu.

10. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzoną akcją informacyjno-promocyjną w środkach masowego przekazu: na stronie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, w lokalnej prasie oraz poprzez spotkania informacyjne w Żłobku w godzinach popołudniowych.

11. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

12. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

W O J T  
*mgr Gabriel Orzeszek*  
.....  
/podpis/

Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji

## DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....  
(imię i nazwisko)

deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „**Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce**” nr RPLD.10.01.00-10-A003/21-00 realizowanym przez Gminę Sulmierzyce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10: Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, 10.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie – **kryteria obligatoryjne:**

1. Uczę się, pracuję lub zamieszkuję na obszarze terenu Gminy Sulmierzyce (woj. łódzkie) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Wiek dziecka – jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia.
3. Posiadam odpowiedni status na rynku pracy:
  - Jestem osobą pracującą lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekującą się dzieckiem do lat 3.
  - Jestem osobą bierną zawodowo (niepracującą i niezarejestrowaną w PUP) lub przebywającą na urlopie wychowawczym, opiekującą się dzieckiem do lat 3.
  - Jestem osobą bezrobotną, poszukującą pracy, opiekującą się dzieckiem do lat 3 – zarejestrowaną w PUP.

### Dodatkowe kryteria:

- Jestem osobą pochodzącą z rodziny, w której dochód na jednego członka jest niższy niż aktualnie obowiązujące kryterium dochodowe.
- Jestem rodzicem w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci).
- Jestem rodzicem dziecka z niepełnosprawnością posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności.



Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis



## Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce” zobowiązuje się, że:

1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażą Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości co następuję:

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

1. Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
  - a) Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
  - b) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.
2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
  - a) w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl)
  - b) w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)lub adres poczty [iod@sulmierzyce.eu](mailto:iod@sulmierzyce.eu) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce”, w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i dotyczą projektów z obszaru zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- 1) w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 2) w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Odbiorcą moich danych jest:
- a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
  - b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
  - c) Beneficjent realizujący Projekt - Gmina Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce (nazwa i adres Beneficjenta),

d) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji

<b>Nazwa projektodawcy:</b>
<b>Gmina Sulmierzyce</b>
<b>Tytuł projektu:</b>
<b>Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce</b>

Dane uczestnika																									
Imię																									
Nazwisko																									
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL</td> </tr> </table>													zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL											
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL																									
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe																								
	ISCED 4 Policealne																								
	ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)																								
	ISCED 2 Gimnazjalne																								
	ISCED 1 Podstawowe																								
	ISCED 0 Brak																								

Dane kontaktowe uczestnika	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu			
<b>Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie
<b>Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy</b> Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie
<b>W tym długotrwale bezrobotny</b> Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres	Tak		Nie

ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.				
<b>Bierny zawodowo</b> Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).		Tak	Nie	
<b>W tym osoba ucząca się</b>		Tak	Nie	
<b>W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</b>		Tak	Nie	
<b>Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy)</b> Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.		Tak	Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
<b>Zatrudniony w:</b> Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
<b>Wykonywany zawód:</b>				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej				
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej				
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej				
Instruktor praktycznej nauki zawodu				
Inny				
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b> (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)				
<b>Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b> Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b> 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla				



imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).					
Tak				Nie	
<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b> Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. <b>osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</b>					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej</b> Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych  
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

.....f.

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_

Podpis

## OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O POZOSTAWANIU W TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY

w związku z realizacją projektu pn.: „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce” nr RPLD.10.01.00-10-A003/21-00 realizowanym przez Gminę Sulmierzyce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ja niżej podpisany(a)

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, iż pozostaję w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji

## Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka „Magiczna Kraina” w Sulmierzycach

Proszę o przyjęcie dziecka do ..... w Gminie Sulmierzyce

### I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data urodzenia .....

*( dzień – miesiąc – rok )*

3. PESEL .....

4. Adres zamieszkania .....

.....

*( gmina, miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania )*

5. Informacja o rodzeństwie dziecka .....

.....

*( liczba , wiek )*6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności  
TAK / NIE\*

\* należy podkreślić właściwą odpowiedź

Jeśli TAK , to jakim .....

7. Przewidywany dzienny czas pobytu (do 10 godzin) dziecka od  
.....do.....

### Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

Rodzice/opiekunowie prawni	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		



Telefon do pracy		
Adres poczty elektronicznej		
Godziny pracy		

## II. OŚWIADCZENIA

Zawarte w karcie zgłoszenia dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022r., poz. 1324 z późn. zm.)

.....  
( miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka )

### I. Kwalifikacja dziecka do żłobka:

1. Zakwalifikowano dziecko do żłobka - tak    nie\*
2. Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka - tak    nie\*
3. Nie zakwalifikowano dziecka do żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu:

.....  
\* podkreśl właściwe

## ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pani

.....  
nr PESEL

.....  
jest zatrudniona w

.....  
od dnia .....

na czas .....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji w ramach projektu pn.: „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce”.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS  
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

## ZAŚWIADCZENIE O POBYCIE NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM / RODZICIELSKIM

Niniejszym zaświadcza się, że Pani

.....

nr PESEL

.....,

zatrudniona w

.....

w terminie..... przebywa na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim\*

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji w ramach projektu pn.: „Wsparcie aktywności zawodowej rodziców w Gminie Sulmierzyce”.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS  
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

\* Niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej

Ja, niżej podpisana(y) .....  
(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, iż dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

- wychowuje się w rodzinie **wielodzietnej** (pod pojęciem rodziny wielodzietnej należy rozumieć członków rodziny, którzy są zameldowani i zamieszkują na terenie województwa łódzkiego oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składające się z co najmniej 3 dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 26 roku życia i rodziców/ opiekunów prawnych. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się także rodzinę zastępczą zamieszującą na terenie Gminy Sulmierzyce)
- wychowuje się w rodzinie opiekującej się więcej niż 3 dziećmi.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



## Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Ja niżej podpisana/y.....  
zamieszkała/y

.....  
.....

oświadczam, że:

- a) wysokość łącznego dochodu rodziny będąca podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie dziecka wynosi .....
- b) rodzina składa się z .....osób.
- c) wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi .....

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

Data i podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 38/2022  
Wójta Gminy Sulmierzyce  
z dnia 20 lipca 2022 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Żłobka „Magiczna Kraina”  
w Sulmierzycach**

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>
1	Złożenie karty zgłoszenia dziecka o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 sierpnia 2022 r. do 19 sierpnia 2022 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych kart zgłoszenia dziecka o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 sierpnia 2022 r. do 26 sierpnia 2022 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – lista rezerwowa	1 września 2022 r.
4	Podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy w sprawie korzystania z usług żłobka	od 5 września 2022 r. do 12 września 2022 r.