

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 83/2023
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 29 grudnia 2023 r.

Procedura wydawania i korzystania z Kart dostępu do PSZOK osób z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Karta dostępu do PSZOK umożliwia osobom z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie gminy Sulmierzyce w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Warunki wydawania Kart dostępu do PSZOK

1. Wniosek o wydanie Karty przedkłada w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach osoba składająca deklarację odpadową – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia;
2. Pierwsza Karta wydawana jest bezpłatnie – 1 Karta na nieruchomość;
3. W przypadku zagubienia/kradzieży Karty należy:
 - 1) złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) na wskazane przez Gminę konto za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest wnioskodawcy przez pracownika Urzędu Gminy w momencie złożenia wniosku o wydanie Karty, jeżeli spełnione są następujące przesłanki:
 - 1) wniosek nie wymaga uzupełnienia ani korekty;
 - 2) dla nieruchomości dla której wnioskuje się o wydanie Karty obowiązuje aktywna deklaracja odpadowa;
 - 3) wnioskodawca posiada dowód uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł za wydanie każdej kolejnej Karty, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
5. Karta zostaje aktywowana następnego dnia po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku i wydaniu Karty/Kart wnioskodawcy.
6. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości, dla której składany jest wniosek.
7. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji odpadowej.

§ 3. Warunki korzystania z Karty

1. Użytkownik PSZOK ma obowiązek posiadania i okazania Karty obsłudze PSZOK każdorazowo przy przekazywaniu odpadów.
2. Karta służy do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania odpadów komunalnych przekazywanych z nieruchomości zamieszkałych do PSZOK.
3. w systemie elektronicznym – lub w razie awarii – w formie papierowej. Spis zawiera m.in. numer Karty, informację o rodzaju odpadów, objętości odebranych odpadów oraz dacie ich dostarczenia do PSZOK.
4. Na każde wezwanie obsługa PSZOK przekazuje pracownikom Urzędu Gminy spis, o którym mowa w ust. 3. Na podstawie deklaracji odpadowych pracownicy Urzędu Gminy mają możliwość identyfikacji adresu nieruchomości, z których przekazane zostały odpady komunalne do PSZOK.
5. Użytkownik PSZOK ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) prawidłowego korzystania z Karty w przypadku udostępnienia jej mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 2) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania Zarządzenia oraz Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Sulmierzyce;
 - 3) udostępniania Karty osobom trzecim;
 - 4) uszkodzenia lub utraty Karty (w wyniku kradzieży lub zgubienia).
6. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty (w wyniku kradzieży lub zgubienia) użytkownik PSZOK zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd Gminy celem jej zablokowania.