

## **Regulamin organizacji i tryb działania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej**

### **§ 1. Do zadań Komisji należy:**

1. Wydawanie opinii o projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydawanie opinii o projektach planów ogólnych.
3. Wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian.
4. Wydawanie opinii o wynikach analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Zaopiniowanie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej
6. Sporządzanie innych opinii wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **§ 2. Tryb pracy komisji:**

- 1) Wójt Gminy Sulmierzyce za pośrednictwem Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska zwraca się do komisji o zaopiniowanie dokumentów będących przedmiotem posiedzenia Komisji określając jednocześnie termin posiedzenia oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa;
- 2) Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska zawiadamia drogą e-mail lub telefonicznie przewodniczącego oraz członków komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia przekazując jednocześnie na wskazany adres e-mail dokumenty będące przedmiotem prac komisji;
- 3) Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie komisji;
- 4) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sulmierzyce lub przewodniczący, komisja może obradować a także podejmować rozstrzygnięcia w przedstawionych jej sprawach, w trybie zdalnym z wykorzystywaniem środków porozumiewania się na odległość, korespondencyjnie lub w innej wcześniej uzgodnionej lokalizacji.

**§ 3. 1.** Obecność nad posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.

2. Quorum Komisji stanowią 2 osoby.

**§ 4. 1.** Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący komisji a w razie jego nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.

2. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Sulmierzyce wnoszone za pośrednictwem Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w formie opinii.

3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydawanie opinii w formie pisemnej w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się opinię oraz protokół w formie pisemnej.

6. Opinię oraz protokół podpisuje przewodniczący lub w przypadku nieobecności przewodniczącego wyznaczony członek i przekazuje ją Wójtowi Gminy.

**§ 5. 1.** Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:

- rezygnacji członka komisji,
- odwołania przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

§ 6. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:

- kierownik lub pracownik referatu rolnictwa i ochrony środowiska,
- przedstawiciele zespołów autorskich opiniowanych opracowań planistycznych,
- zaproszeni goście, eksperci.

§ 7. W przypadku, gdy członek komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu z obrad w przedmiotowej sprawie. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

§ 8. 1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział pracach za każde posiedzenie w Komisji w wysokości:

- przewodniczący – w wysokości 800 zł brutto,
- członkowie – w wysokości 700 zł brutto każdy.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne w terminie 14 dni od dnia przekazania rachunku do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Sulmierzyce.

§ 9. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Sulmierzyce.