

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 40/2018

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 20 września 2018 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację programu zdrowotnego pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Sulmierzyce”

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Sulmierzyce.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 48 ust. 4, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i 115 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu

1. Szczepienie przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla mieszkańców gminy Sulmierzyce obejmuje:
 - 1) zakup szczepionki przeciwko wirusowi HPV spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, posiadającej rejestrację i dopuszczenie do obrotu na terenie Polski;
 - 2) wykonywanie usługi szczepień. Szczepienia będą wykonywane w formie akcji szczepień ambulatoryjnych w siedzibie podmiotu wykonującego działalność leczniczą – uprawnieni do szczepień będą się zgłaszać do podmiotu wybranego w konkursie ofert;
 - 3) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do objęcia szczepieniem przeciwko wirusowi HPV oraz przeprowadzenia badania lekarskiego przed samym szczepieniem i wykonanie szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV);
 - 4) przeprowadzenie edukacji zdrowotnej;
 - 5) prowadzenie rejestru uczestników Programu i dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień,
 - 6) organizacja programu (promocja i badania ankietowe) oraz obsługa administracyjna.
2. Miejsce udzielania świadczeń: teren gminy Sulmierzyce.

III. Okres realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego winno nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sulmierzyce a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania

99 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100 gr.). Gmina Sulmierzyce pokrywa 100% wartości szczepionki oraz wykonania szczepienia wraz z badaniem lekarskim określonym w rozdz. II pkt 3) Załącznika Nr 1 Zarządzenia 40/2018.

V. Oferenci

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160; z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Warunkiem przystąpienia do konkursu oferty jest:

- 1) prowadzenie działalności na podstawie wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.);
- 2) zapewnienie fachowego personelu medycznego dla potrzeb Programu:
 - a) co najmniej jeden lekarz wykonujący badania kwalifikujące do szczepień przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego,
 - b) co najmniej jedna pielęgniarka posiadająca kwalifikacje do wykonania szczepień – potwierdzone zaświadczeniem o odbyciu kursu szczepień lub posiadająca specjalizację w dziedzinie w przypadku której ramowy program kształcenia podyplomowego obejmował problematykę szczepień ochronnych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 3) posiadanie w strukturze ZOZ punktu szczepień ochronnych, z godzinami pracy od 8.00 do 18.00, – potwierdzone kopią stosownej zgody na realizację Programu Szczepień Ochronnych – wydanej przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny;
- 4) zapewnienie jednorazowego sprzętu medycznego do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki;
- 5) gabinetu lekarskiego spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 6) prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej związanej z realizacją Programu;
- 7) spełnienie co najmniej minimalnych warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 739);
- 8) ochrona danych osobowych pacjentów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.).

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 3, zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach konkursu ofert.
2. Wraz z ofertą, oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty oraz warunki konkursu ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 05.10.2018 r.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie strony oferty muszą zostać ponumerowane.
7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: oferta na realizację programu zdrowotnego pn. „Szczepienia ochronne przeciw grypie”.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:

- 1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną);
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

2. Oświadczenia oferenta:

- 1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 2) o zapoznaniu się ze wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy;
- 3) o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 4) oświadczenie, że świadczenia wykonane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
- 5) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
- 6) pisemna zgodę oferenta na przeprowadzenie kontroli i udostępnianie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

3. Kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez organ wydający dokument, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce tel. (044) 684 60 54, wew. 111.
2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w pon. od godz. 9:00 – 17:00, wt. – pt. od godz. 7:30 – 15:30.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 05.10.2018 r. do godz. 15.30
3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach (a nie data stempla pocztowego).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, 98 – 338 Sulmierzyce.

XI. Otwarcie, ocena i wybór oferty

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sulmierzyce.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
 - 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie;
 - 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone.
3. Dopuszcza się uzupełnienia ofert w zakresie:

- 1) dokonywania poprawek oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”;
- 3) uzupełnienie brakującej dokumentacji określonych w warunkach konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikację kadry.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny i proponuje Wójtowi Gminy Sulmierzyce wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert.
6. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:

- 1) cena oferowanego świadczenia:

- koszt świadczenia przypadający na jednego uprawnionego (40 pkt). Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$x = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} * 40 \text{ pkt}$$

x= ilość punktów przyznana danej ofercie;

- 2) dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów	Liczba godzin w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 3 dni	5 pkt	od 5 do 30 godzin	5 pkt
od 4 do 5 dni	10 pkt	od 31 do 50 godzin	10 pkt

Podmiot leczniczy, który posiada punkt szczepień oddalony w promieniu do 10 km od miejsca zamieszkania, względem każdego uczestnika programu, uzyskuje dodatkowo 10 pkt;

- 3) Ilość zdobytych punktów to suma ceny oferowanego świadczenia i dostępności świadczenia. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów przyzna według wymienionych składników wynosi 70 pkt.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
8. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu dokona niezwłocznie Wójt Gminy Sulmierzyce w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
11. Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz powiadamia pisemnie o wyniku konkursu oferentów.

XII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulmierzyce.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy);
 - 3) wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.

3. Udzielający zamówienia umarza konkurs jeśli postępowania konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
4. W przypadku określonym w pkt XII ust. 3 udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.
5. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
6. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.