

ROZEZNANIE RYNKU / ZAPYTANIE OFERTOWE

zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm) prowadzone w oparciu o wytyczne w sprawie stosowania procedur udzielania zamówień publicznych i obiegu dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sulmierzyce stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce nr 1/2021 z dnia 5 stycznia 2021r. oraz Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020

Procedura prowadzona z zachowaniem zasady konkurencyjności na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją w systemie *zaprojektuj i wybuduj* projektu pn. „Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce”

Nr umowy: UDA-RPLD.04.03.02-10-0014/19-00

ZATWIERDZIŁ: 11.03.2021r.

WÓJT
mgr Gabriel Orzeszek

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sulmierzyce

ul. Urzędowa 1

98-338 Sulmierzyce

NIP: 508-00-18-848

Adres mailowy: zamowienia_publiczne@sulmierzyce.eu

Strona internetowa: www.sulmierzyce.biuletyn.net

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- opublikowanie na stronie internetowej: www.sulmierzyce.biuletyn.net
- opublikowanie na stronie internetowej Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.3 Ochrona powietrza Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Agnieszka Starostecka
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną z zastrzeżeniem pkt X zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm)

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Zakres zamówienia i umowy obejmuje świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu obejmującego zaprojektowanie i wykonanie żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją w szczególności następującego zakresu usług i robót:
 - 1) Opracowanie projektu budowlanego oraz projektu robót geologicznych,
 - 2) Uzyskanie niezbędnych warunków, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń opracowanej dokumentacji,
 - 3) Uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - 4) Opracowanie projektów wykonawczych w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych,
 - 5) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanych projektów,
 - 6) Zgłoszenie zakończenia robót i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - 7) Wyposażenie budynku i terenu w zakresie elementów stałych (Zamawiający uznaje za wyposażenie stałe wszelkie wyposażenie opisane w PFU).

Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację w systemie *zaprojektuj i wybuduj* projektu pn. „Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce” zobowiązany jest do osiągnięcia dla nowo wybudowanego budynku wskaźnika - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI34) – minimum 34,92 tony równoważnika (CO₂/rok) co potwierdzone zostanie w opracowanym audycie energetycznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Programie funkcjonalno – użytkowym.

Szczegółowy opis czynności składających się na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego określa wzór umowy – załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający informuje, iż nie określa obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia - od zawarcia umowy do dnia 26 sierpnia 2022r. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania robót budowlanych termin określony powyżej ulega przedłużeniu o wymagany czas do nowej daty zakończenia i odbioru prac budowlanych.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

1. Realizacja zamówienia będzie uwzględniać bieżące kontakty wykonawcy z Zamawiającym poprzez udział w Radach budowy oraz ciągły nadzór nad wszelkimi pracami realizowanymi przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację w systemie *zaprojektuj i wybuduj* projektu pn. „Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce”.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane na podstawie rachunków lub faktur częściowych składanych w cyklu 3 miesięcznym (okresy obejmujące 3 następujące po sobie miesiące) oraz na podstawie rachunku lub faktury końcowej. Wysokość płatności częściowych dokonywanych na podstawie rachunków lub faktur częściowych nie jest limitowana, z zastrzeżeniem, że ma ona stanowić proporcjonalność do procentowego stopnia zaawansowania postępu robót budowlanych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca, który wykaze w załączonym do niniejszego zaproszenia wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- 1) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję *inspektora nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej* posiadającą:
 - a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń określone przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - b) doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy branży konstrukcyjno – budowlanej na inwestycji obejmującej budowę budynku o kubaturze powyżej 3 tys m³ i wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto zasilanego energią pochodzącą z pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznej, spełniającego kryteria stawiane budynkom pasywnym tj. Roczny wskaźnik zapotrzebowania na energię do ogrzewania **max. 15 kWh/m²/rok** lub zamiennie moc grzewcza **max. 10 W/m²**; Roczny wskaźnik zapotrzebowania na energię pierwotną **max. 120 kWh/m²/rok** na zaspokojenie wszystkich potrzeb energetycznych domu (tj. ogrzewanie, przygotowanie ciepłej wody, wentylację, pracę urządzeń elektrycznych); Szczelność budynku **max. n50¹ = 0,6 1/h**.
- 2) co najmniej jedną osobą która pełnić będzie funkcję *inspektora nadzoru branży instalacyjnej sanitarnej* posiadającą:
 - a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

- wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń określone przepisami ustawy Prawo budowlane,
- b) doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy branży instalacyjnej sanitarnej na inwestycji obejmującej budowę budynku o kubaturze powyżej 3 tys m³ i wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto zasilanego energią pochodzącą z pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznej, spełniającego kryteria stawiane budynkom pasywnym tj. Roczny wskaźnik zapotrzebowania na energię do ogrzewania **max. 15 kWh/m²/rok** lub zamiennie moc grzewcza **max. 10 W/m²**; Roczny wskaźnik zapotrzebowania na energię pierwotną **max. 120 kWh/m²/rok** na zaspokojenie wszystkich potrzeb energetycznych domu (tj. ogrzewanie, przygotowanie ciepłej wody, wentylację, pracę urządzeń elektrycznych); Szczelność budynku **max. n50¹ = 0,6 l/h**.
- 3) co najmniej osobą która pełnić będzie funkcję *inspektora nadzoru branży instalacyjnej elektrycznej* posiadającą:
- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń określone przepisami ustawy Prawo budowlane,
- b) doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postaci pełnienia funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy branży instalacyjnej elektrycznej na inwestycji obejmującej budowę budynku o kubaturze powyżej 3 tys m³ i wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto zasilanego energią pochodzącą z pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznej, spełniającego kryteria stawiane budynkom pasywnym tj. Roczny wskaźnik zapotrzebowania na energię do ogrzewania **max. 15 kWh/m²/rok** lub zamiennie moc grzewcza **max. 10 W/m²**; Roczny wskaźnik zapotrzebowania na energię pierwotną **max. 120 kWh/m²/rok** na zaspokojenie wszystkich potrzeb energetycznych domu (tj. ogrzewanie, przygotowanie ciepłej wody, wentylację, pracę urządzeń elektrycznych); Szczelność budynku **max. n50¹ = 0,6 l/h**.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż definicja budynku pasywnego obowiązująca dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazana została w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dostępnym na stronie internetowej <http://www.rpo.lodzkie.pl>.

Natomiast definicja budowy jest określona w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 1333 ze zm.)

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 220).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1117), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby te osoby poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019 r., poz. 1117 ze zm.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych będzie odczytany zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie przez Wykonawcę daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Załącznikami do wypełnionego formularza ofertowego są następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie własne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy usługi świadczone przez osoby wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
6. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 7.
9. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.



12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
17. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
18. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
19. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

GMINA SULMIERZYCE
98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1

„Oferta do zapytania ofertowego nr IZP.271.2.12.2021.AS na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu obejmującego zaprojektowanie i wykonanie złołka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce”

- Nie otwierać przed **19.03.2021 r. godz. 9:00**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTARCZANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce nie później niż do dnia 19.03.2021r. do godz. 9⁰⁰.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.03.2021r. o godz. 9¹⁵ w Sali nr 17 Urzędu Gminy w Sulmierzycach.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o liczbie złożonych ofert, a także nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny poszczególnych ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. IX.2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.**
10. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Cena oferty – 100%
2. Opis kryteriów oceny:

W kryterium „cena oferty”, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Liczba Cn}}{\text{zdobytych (C) = } \frac{\text{punktów Cb}}{\text{}}} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. W toku badania oferty Zamawiający może potwierdzić realizację deklarowanych przez Zamawiającego usług w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów oceny ofert poprzez bezpośredni kontakt z podmiotem, na rzecz którego usługa była realizowana.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcy. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XI.8
- 5) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;

-
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XVI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Zmiany nie mające charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 20 Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.

XVII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty cenowej

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Oświadczenie własne dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Gmina Sulmierzyce

98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1

[http:// www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. adres e-mail

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wykonawca jest małym , średnim , dużym przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe)

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją w systemie *zaprojektuj i wybuduj* projektu pn. „Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat)

słownie złotych

brutto (z Vat)

słownie złotych

2. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty **będzie prowadzić** na podstawie w/w ustawy do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
4. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon faks

8. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące oświadczenia i załączniki :

1.
2.
3.

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Zamawiający:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Sulmierzyce z siedzibą w 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1 na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego przedmiotem jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją w systemie *zaprojektuj i wybuduj* projektu pn. „Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. VIII zapytania ofertowego.

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy²

² Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

² Wykonawca zobligowany jest wskazać której części dotyczy składane oświadczenie

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Przystępując do postępowania którego przedmiotem jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją w systemie *zaprojektuj i wybuduj* projektu pn. „Budowa złołka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce”

oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności-przewidziana funkcja	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, Doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.		Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej		
2.		Inspektor nadzoru branży instalacyjnej sanitarnej		
3.		Inspektor nadzoru branży instalacyjnej elektrycznej		

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że w/w osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadają wymagane doświadczenie w szczególności referencje, protokoły odbioru, z których wynikać będzie jednoznacznie spełnienie przez wskazane osoby wymagań określonych przez Zamawiającego w ilości szt.

....., dnia
(Miejscowość)

.....
Podpis wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy³

³ Pożądaną czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr

na powierzenie pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce”

zawarta w dniu roku w Sulmierzycach pomiędzy:

Gminą Sulmierzyce z siedzibą w 98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1, NIP: 508-00-18-848

Regon 590648184 w imieniu i na rzecz której działa:

Gabriel Orzeszek – Wójt,

Ewa Bęczkowska – Skarbnik,

zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a

.....
zwanym dalej „**Inspektorem nadzoru lub Inspektorem**”,

zwanymi dalej: „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa, zwana dalej: „Umową” została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o wytyczne w sprawie stosowania procedur udzielania zamówień publicznych i obiegu dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sulmierzyce stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Sulmierzyce nr 1/2021 z dnia 5 stycznia 2021r. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 2019 ze zm).

Postanowienia ogólne

1.1. Skróty

1.1.1. BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

1.1.2. KC – Kodeks cywilny

1.1.3. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

1.1.4. PrBud – Prawo budowlane

1.1.5. Pzp – Prawo zamówień publicznych

1.1.6. SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1.1.7. STWiORB – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

1.1.8. UZP – Urząd Zamówień Publicznych

1.1.9. Wykonawca Rb – Podmiot realizujący inwestycję pod nazwą „*Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce*”

1.1.10. Umowa Rb – umowa na realizację przez Wykonawcę inwestycji pod nazwą „*Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce*”

1.2. Definicje

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

Cena ofertowa brutto – cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu o przekazany przez Zamawiającego PFU i warunki Umowy.

Dokumentacja projektowa – Program funkcjonalno – użytkowy oraz opracowany przez Wykonawcę na jego podstawie zbiór dokumentów służących do uszczegółowienia opisu, uzyskania wymaganych prawem decyzji administracyjnych i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności projekty wykonawcze, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ostateczną decyzję – pozwolenie na budowę.

Dziennik budowy/realizacji inwestycji –dokument przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości Robót, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.

Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Harmonogram rzeczowo- finansowy– sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania poszczególnych etapów prac projektowych i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.

Kierownik budowy – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego.

Konsorcjum – wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.

Inspektor nadzoru lub Inspektor– wykonawca wybrany do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

Inspektor nadzoru branżowy - osoba wskazana w ofercie Wykonawcy do świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego danej branży.

Koordynator inspektorów nadzoru - osoba wskazana do pełnienia funkcji Koordynatora inspektorów nadzoru.

Materiały – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych, co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem Robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.

Nadzór autorski - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania Robót zgodności realizacji z Dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.

Odbiór częściowy robót - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części Robót, rozliczony na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Odbiór końcowy robót - odbiór polegający na ocenie wykonania Robót będących przedmiotem Umowy Rb.

Odbiór przedmiotu Umowy Rb – odbiór polegający na ocenie wykonania Robót i innych zobowiązań umownych.

Odbiór Robót przed zakończeniem okresu rękojmi – odbiór polegający na stwierdzeniu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

Odbiór ostateczny – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.

Oferta - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami PFU i warunkami Umowy, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.

Program naprawczy – opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień powstałych z winy Wykonawcy, i dotrzymanie Terminu zakończenia Robót, obejmujący w szczególności:

- a. propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych etapów Robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane, lub, których termin wykonania jest zagrożony w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- b. wskazanie konkretnych środków i metod (m. in. reorganizacja sposobu wykonywania Robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych Wykonawcy), których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji poszczególnych etapów Robót oraz Terminu wykonania Robót, przyjętych w przedkładanym zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Protokół konieczności – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Rb, sporządzany w przypadku wystąpienia Robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych Robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Rb, sporządzany przy udziale Wykonawcy, Koordynatora i projektanta wraz z opinią branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego.

Protokół odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu – dokument potwierdzający odbiór Robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową Rb, Robót zanikających lub ulegających zakryciu.

Protokół odbioru częściowego – dokument potwierdzający odbiór Robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową Rb części Robót.

Protokół odbioru usunięcia Wad – dokument potwierdzający odbiór Robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w Robotach zrealizowanych na podstawie Umowy Rb.

Protokół odbioru końcowego Robót - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości Robót będących przedmiotem Umowy Rb.

Protokół odbioru ostatecznego Robót – dokument potwierdzający odbiór Robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w Robotach zrealizowanych na podstawie Umowy Rb w okresie rękojmi/gwarancji jakości (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.

Protokół odbioru przedmiotu Umowy- dokument potwierdzający spełnienie wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Rb.

Roboty – roboty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Rada Budowy – spotkanie stron umowy realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie przedstawienia raportu ze stanu wykonania robót budowlanych, omówienia zagrożeń dotrzymania terminu wykonania umowy i koniecznych działań umożliwiających kontynuowanie robót budowlanych.

Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca lub Inspektor nadzoru ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

Teren budowy - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy Rb wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.

Termin zakończenia Robót - termin określony w Umowie Rb do upływu, którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową Rb.

Termin zakończenia przedmiotu Umowy – termin, w którym podpisano protokół odbioru Przedmiotu umowy.

Umowa o podwykonawstwo - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

1.3. Interpretacje

1.3.1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

1.3.2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

1.3.3. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy,

1.3.4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

a) Umowa

b) SIWZ przekazany Wykonawcy Rb

c) Program funkcjonalno – użytkowy

d) Oferta Inspektora Nadzoru.

1.3.5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów.

1.3.6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.

1.3.7. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.

1.3.8. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.

1.3.9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

1.3.10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.),

b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z . z 2019r. poz. 1145 ze zm.),

2. Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania, nadzór inwestorski nad realizacją tj. zaprojektowaniem i wykonaniem projektu pn. „**Budowa żłobka w technologii pasywnej w miejscowości Sulmierzyce**” zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz innych obowiązujących aktów prawnych w zakresie zorganizowania, przygotowania, kontrolowania i rozliczania procesu inwestycyjnego określonego niniejszą umową).

2.2 Inspektor nadzoru zobowiązuje się nadzorować wykonanie wszystkich prac opisanych w Umowie Rb niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy Rb.

2.3 Inspektor nadzoru zobowiązuje się nadzorować wykonanie robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa i wiedzy technicznej.

2.4 Inspektor nadzoru zobowiązuje się do świadczenia usługi w języku polskim.

3. Obowiązki Zamawiającego

3.1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach w niej określonych.

3.2. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający przekaze bezpłatnie Inspektorowi nadzoru 1 egzemplarz Programu funkcjonalno - użytkowego.

Program funkcjonalno – użytkowy stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystany wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego od

Zamawiającego Programu funkcjonalno – użytkowego najpóźniej w dniu przekazania rozliczenia rzeczowo-finansowego.

4. Zarządzanie realizacją Umowy i potencjał Inspektora nadzoru .

4.1. Inspektor nadzoru wyznacza osoby do pełnienia swoich obowiązków jako Inspektorów nadzoru inwestorskiego branżowych w branżach:

- a) konstrukcyjno – budowlana (Koordynator inspektorów nadzoru) -
- b) sanitarna -
- c) elektryczna -

4.2. Do weryfikacji, monitorowania, nadzoru, kontroli i odbioru wykonywania prac realizowanych przez Wykonawcę, koordynowania i zarządzania realizacją Umowy Rb w imieniu Zamawiającego oraz koordynowania działań inspektorów w poszczególnych branżach, Zamawiający wyznacza jako Koordynatora Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej wskazanego w ofercie Wykonawcy. Koordynator zobowiązany jest do świadczenia w/w usług z częstotliwością min. 3 pobyty w każdym tygodniu prowadzenia robót budowlanych).

Potwierdzeniem świadczenia usług będą wpisy na liście obecności, którą dysponował będzie upoważniony pracownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Sulmierzyce.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego branżowi wskazani w ofercie Wykonawcy, są zobowiązani do weryfikacji, monitorowania, nadzoru, kontroli i odbioru prac realizowanych przez Wykonawcę oraz bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy Rb w szczególności kontroli jakości robót, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiOR. Pełnią oni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu PrBud.

4.3. Inspektorzy nadzoru są zobowiązani do bieżącego monitorowania, nadzoru i kontroli robót budowlanych na zasadach określonych w Umowie Rb.

4.4. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego branżowi wypełniają swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy Umowy Rb. Wykonawca umowy Rb ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 7 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.

4.5. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Umowy Rb wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego przed ich wydaniem temu wykonawcy. Potwierdzenie zostanie przez Zamawiającego wydane nie później niż w terminie 14 dni od złożenia takiego wniosku wraz z wyczerpującą dokumentacją (w szczególności: kosztorysem, kopią części dokumentacji projektowej dotyczącej zmiany, rysunkami zaproponowanych zmian, itp.) przez Inspektora nadzoru .

4.6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Inspektor nadzoru nie może wykonywać usług przy pomocy innych osób ani powierzyć w całości bądź w części wykonywania usług innej osobie. Wymienieni w pkt 4.1. Umowy inspektorzy będą pozostawali w każdym czasie do

dyspozycji na żądanie Zamawiającego na placu budowy, celem dokonania konsultacji, porad, obecności podczas spotkań związanych z Przedsięwzięciem i dokonywania innych czynności związanych z wykonywaniem usługi.

4.7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wskazanych osób na inne, pod warunkiem, że osoby te mają takie samo doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje jak wskazane w ofercie lub wyższe.

4.8. Inspektor nadzoru o zamiarze zmiany wskazanych osób powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed ich wprowadzeniem wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą, a także przedstawiając jej kwalifikacje, o których mowa w pkt 4.7.

4.9. Zamawiający ma prawo odmówić zmiany w terminie 7 dni od daty powiadomienia o zamiarze wprowadzenia zmiany, jeżeli zmiana narusza wymagania określone w pkt 4.7., 4.8. Umowy lub jeśli zakwestionuje dokumenty uzasadniające zmianę lub ich treść.

4.10. Zmiana osoby/osób wskazanych w Umowie wymaga zawarcia aneksu.

4.11. Jeżeli Zamawiający uzna, że osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru nie wykonują należycie swoich obowiązków lub działają na niekorzyść Zamawiającego, ma prawo żądać zmiany tych osób. Inspektor nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany osób niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni na inną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia spełniającą warunek określony w pkt 4.7.

4.12. Inspektorzy branżowi będą obecni na placu budowy w zakresie pozwalającym na bieżącą kontrolę nadzorowanych prac. Inspektor nadzoru będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania takich osób.

4.13. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przygotowania wszelkich raportów, zestawień i protokołów, a także do weryfikacji w zakresie poprawności, rzetelności i zgodności z rzeczywistym postępem robót oraz pisemnego zatwierdzenia dla Zamawiającego, dokumentacji raportów, zestawień i projektów przedstawianych przez Wykonawcę umowy Rb.

4.14. Inspektor nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

5. Rady budowy

5.1. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zwoływania rad budowy z udziałem przedstawicieli Wykonawcy na warunkach określonych w Umowie Rb.

5.2. Inspektor nadzoru informuje z 3-dniowym wyprzedzeniem uczestników rady budowy o terminie i miejscu rady, prowadzi radę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę na koniec każdej rady.

5.3. Do ustaleń zapisanych w protokole rady budowy, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

6. Obowiązki Inspektora nadzoru

6.1. Inspektor nadzoru poprzez wyznaczone osoby wymienione w pkt 4.1. Umowy jest zobowiązany:

6.1.1. w terminach określonych Umową i Umową rb, w imieniu Zamawiającego do:

- a) weryfikacji oraz odbioru wszelkich elementów dokumentacji projektowej,
- b) odbioru Robót ulegających zakryciu, Robót zanikających oraz Robót Częściowych,
- c) odbioru Końcowego całości robót,
- d) uczestnictwa w przeglądach i odbiorach Gwarancyjnych, (na wniosek Zamawiającego)
- e) odbioru Ostatecznego (na wniosek Zamawiającego)

6.1.2. na zasadach określonych Umową Rb do:

- a) Weryfikowania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Umowy Rb pod kątem zgodności ze stanem faktycznym prawidłowo odebranych robót oraz pod kątem zgodności z procedurą rozliczeniową wskazaną w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą Umowy Rb a Zamawiającym.
- b) Weryfikowania części kosztowej załączonej do wzorów umów podwykonawców i dalszych podwykonawców, dostawców materiałów i usług przed ich zatwierdzeniem pod kątem zgodności (nie przekroczenia) z kosztami Wykonawcy, jeżeli Wykonawca dopuszcza ich wprowadzenie do udziału w realizacji Umowy.
- c) Weryfikowania wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dostawcom materiałów i usług jeżeli Wykonawca dopuszcza ich do udziału w realizacji Umowy Rb.
- d) Potwierdzania pisemnie prawidłowości/nieprawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Rb podwykonawców i dalszych podwykonawców, dostawców materiałów i usług dokumentów dotyczących pkt 6.1.2 od a) do c) ze stanem faktycznym, postanowieniami Umowy Wykonawcy Rb, umów podwykonawców i dalszych podwykonawców, dostawców materiałów i usług nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem odpowiednich terminów wskazanych w Umowie Wykonawcy.

6.2. Inspektor nadzoru ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, Dokumentacją Projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6.3. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje na zasadach ogólnych.

6.4. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za kontrolę jakości wykonywanych robót budowlanych oraz za kontrolę jakości zastosowanych do robót Materiałów.

6.5. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do weryfikowania i egzekwowania od Wykonawcy następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy Rb, a w szczególności:

- a. Prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
- b. Wskazania przez Wykonawcę Kierownika budowy lub kierowników robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami PrBud, i egzekwowanie ich obecności na budowie oraz wykonywania obowiązków z należytą starannością przez te osoby,

-
- c. Egzekwowania od Wykonawcy informacji dotyczących realizacji Umowy Rb oraz kontroli ich wykonywania,
- d. Egzekwowania wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy Rb zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
- e. Egzekwowania stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w Dokumentacji projektowej i STWiOR,
- f. Egzekwowania umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
- g. Brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
- h. Egzekwowania terminowego usuwania Wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
- i. Egzekwowania utrzymywania porządku na Terenie budowy,
- j. Egzekwowania stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy Rb,
- k. Egzekwowania zaangażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy Rb, wyspecyfikowanych w Umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą Umowy Rb a Zamawiającym,
- l. Egzekwowania dostarczania Materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy Rb,
- m. Egzekwowania i weryfikacja sporządzenia planów organizacji robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy Rb i metod, które zamierza w tym celu przyjąć, jeżeli stopień skomplikowania wykonania robót tego wymaga
- n. Egzekwowania warunku ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę Umowy Rb,
- o. Egzekwowania weryfikowania i opiniowania kosztorysów rozliczeniowych (w tym dodatkowych, zamiennych i zaniechanych), dokumentów dotyczących wniosków Wykonawcy o zmianę terminu, wynagrodzenia, sposobu, technologii wykonania robót budowlano – montażowych,
- p. Weryfikacja opiniowanie i egzekwowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót od Wykonawcy i jego aktualizacji,
- q. Weryfikacja i egzekwowanie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia od Wykonawcy Umowy Rb. Weryfikacja opiniowanie i egzekwowanie od Wykonawcy Dokumentacji powykonawczej.
- s. Pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu Umowy

6.6. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany dopilnować, aby Wykonawca prowadził roboty budowlane w sposób nieprzerwany, jeżeli wymaga tego technologia robót przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę. Gdy jest to niemożliwe Inspektor nadzoru

zobowiązany jest potwierdzać brak możliwości wykonywania robót wpisem do Dziennika budowy dokonany niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót. W przypadkach prowadzenia robót na terenach chronionych akustycznie, Inspektor nadzoru inwestorskiego musi dopilnować aby roboty budowlane były prowadzone w godzinach określonych przez Zamawiającego lub przez stosowny organ.

6.7. W wyjątkowych przypadkach, w tym dla ratowania mienia albo bezpieczeństwa robót, dopuszczalne jest wykonywanie niezbędnych czynności w godzinach 22.00 – 6.00. Przy czym Wykonawca przed podjęciem tych czynności zawiadomi o tym przypadku Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyska jego zgodę na wykonanie robót.

6.8. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w związku z robotami budowlanymi, ma prawo wydawania Wykonawcy Rb na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez:

a. zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu Umowy Rb lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji Umowy Rb zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego,

b. zmianę kolejności wykonywania robót budowlanych, określonej Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

6.9. Inspektor nadzoru jest zobowiązany egzekwować od Wykonawcy Rb przebywanie w trakcie prowadzenia robót Kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych na Terenie budowy oraz aby wykonywali swoje obowiązki z należytą starannością.

6.10. Inspektor nadzoru jest zobowiązany egzekwować od Wykonawcy Rb, aby osoby zaangażowane do wykonania robót nosiły na Terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały.

7. Podwykonawcy Inspektora nadzoru

7.1. Inspektor nadzoru może powierzyć, zgodnie z ofertą Inspektora nadzoru, wykonanie części usługi Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

7.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Inspektor nadzoru, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie Umowy. Inspektor nadzoru zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.2. Zamawiający może zażądać od Inspektora nadzoru przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

7.3. Wykonanie usług w Podwykonawstwie nie zwalnia Inspektora nadzoru z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Inspektor nadzoru odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

7.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że Podwykonawcy nie wykonują należycie swoich obowiązków lub działają na niekorzyść Zamawiającego, ma prawo żądać ich zmiany. Inspektor nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany Podwykonawców niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni na innego Podwykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia spełniające warunki określone niniejszą Umową. Wszystkie roszczenia finansowe związane z rozwiązaniem umowy z takim Podwykonawcą zobowiązany jest uregulować Inspektor nadzoru inwestorskiego bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

8. Obsługa geodezyjna

8.1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest egzekwować od Wykonawcy Rb zapewnienie obsługi geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8.2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest kontrolować prawidłowość wpisów do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.

8.3. Po stwierdzeniu przez Inspektora nadzoru nieprawidłowego wyznaczenia głównych punktów obiektu, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wytyczenia oraz skorygowania ewentualnych uchybień w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Inspektora nadzoru o nieprawidłowościach.

8.4. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać od Wykonawcy Rb odpowiednich pomiarów oraz żądać udostępnienia wykonanych pomiarów.

9. Siła wyższa

9.1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, Inspektor nadzoru niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego.

9.2. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych zgodnie z Umową Rb, Wykonawca Rb niezwłocznie wstrzyma roboty a Inspektor nadzoru ma obowiązek zweryfikować i potwierdzić ten fakt i ustalić stan zaawansowania dotychczas wykonanych robót.

10. Procedury bezpieczeństwa

10.1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest egzekwować od Wykonawcy Rb podczas wykonywania robót zapewnienie przestrzegania przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na Terenie budowy, w szczególności:

a) Zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie budowy oraz utrzymanie Terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,

b) Podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na Teren budowy przez osoby nieuprawnione,

c) Doprowadzenia niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na Teren budowy,

10.2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest egzekwować od Wykonawcy Rb utrzymywania w czasie wykonywania robót, Terenu budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, sprzętu, materiałów

i gruntów w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwania zbędnych przedmiotów z Terenu budowy.

10.3. W przypadku stwierdzenia, że Teren budowy nie odpowiada tym warunkom Inspektor nadzoru ma prawo polecić Wykonawcy Rb natychmiastowe doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu.

11. Organizacja ruchu

11.1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do egzekwowania od Wykonawcy Rb wprowadzenia organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu oraz do jej całkowitej likwidacji wraz z demontażem oznakowania po zakończeniu robót.

11.2. Organizacja ruchu po zakończeniu robót musi odpowiadać stałej organizacji ruchu wykonanej zgodnie z Dokumentacją projektową.

11.3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do egzekwowania od Wykonawcy Rb prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia: miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym i wykonanych objazdów oraz za ich utrzymanie w należyтым stanie przez cały czas wykonywania robót.

12. Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach

Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca Rb natrafi na przeszkody fizyczne, nieprzewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca Rb ma obowiązek na bieżąco informować Inspektora nadzoru inwestorskiego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy Rb lub na Termin zakończenia robót. Inspektor nadzoru ma obowiązek weryfikować, opiniować i egzekwować propozycje Wykonawcy Rb dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania.

13. Wykopaliska archeologiczne

Wykonawca Rb ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Inspektora nadzoru, Zamawiającego oraz właściwy organ państwowy o znaleziskach. Inspektor nadzoru ma obowiązek wydać polecenie Wykonawcy Rb dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania, oraz zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

14. Ochrona środowiska

14.1. Inspektor nadzoru ma obowiązek egzekwować od Wykonawcy Rb wypełnianie i stosowanie się do postanowień decyzji środowiskowych, innych decyzji i aktów prawnych w zakresie ochrony środowiska.

14.2. Inspektor nadzoru ma obowiązek egzekwować odzysk materiałów i surowców, nadających się do ponownego użytku a wskazanych do dalszego odzysku przez Zamawiającego. Stanowią one własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca Rb przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

15. Kontrola jakości

15.1. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy Rb i Materiałów. Obowiązkiem Inspektora jest czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia.

15.2. Wszystkie Materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w PrBud oraz winny odpowiadać wymaganiom, określonym w Dokumentacji projektowej.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest egzekwować od Wykonawcy przedkładania przed wbudowaniem materiałów kopii dokumentów dopuszczających ich użycie zgodnie z wymogami prawa.

15.3. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę Rb w celu wykonania przedmiotu Umowy powinny w szczególności:

- a) Odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz.Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 215 ze zm.).
- b) Być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- c) Być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
- d) Być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy Rb.

15.4. Inspektor nadzoru może zobowiązać Wykonawcę Rb do:

- a) usunięcia materiałów nie odpowiadających normom jakościowym z Terenu budowy w wyznaczonym terminie lub
- b) ponownego wykonania robót, jeżeli Materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań lub nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania przedmiotu Umowy Rb.

15.5. Inspektor nadzoru musi niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, jeżeli Wykonawca Rb nie zastosuje się do wydanych zgodnie z Umową Rb poleceń Inspektora nadzoru i w terminach w niej wskazanych. Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy Rb do wykonania tych poleceń w terminie 7 dni roboczych, ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt tego wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy Rb. Nadzór inwestorski nad prawidłowością wykonania zleconymi osobie trzeciej czynnościami ma obowiązek prowadzić Inspektor nadzoru .

15.6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli Inspektor nadzoru ustali, że jakość Materiałów nie odpowiada wymaganiom, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę Rb i Zamawiającego.

15.7. W przypadku wykorzystania do realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę Rb Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru Materiałów, które nie są zgodne z wymaganiami Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy Rb niezwłoczny ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie zaakceptowanymi Materiałami.

15.8. Materiały i roboty budowlane wskazane przez Inspektora nadzoru lub organ upoważniony do kontrolowania budowy powinny być poddawane badaniom służącym potwierdzeniu ich zgodności z odpowiednimi normami i przepisami.

15.9. Inspektor nadzoru może zażądać od Wykonawcy Rb wykonania badań dodatkowych, innych niż wymagane w PFU lub STWiOR lub wykonania dodatkowych badań poza miejscem wyprodukowania lub Terenem budowy dotyczących Materiałów lub robót budowlanych, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do ich jakości.

16. Usuwanie nieprawidłowości i Wad stwierdzonych w czasie robót

16.1. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora nadzoru wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową Rb lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę Rb Wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy Rb, Inspektor nadzoru jest uprawniony do żądania usunięcia przez tego wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub Wad ponosi Wykonawca Rb .

16.2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia Wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy Rb dokonanie tych czynności na jego koszt po uzgodnieniu z Zamawiającym.

17. Odbiory robót budowlano - montażowych

17.1. Inspektor nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę Rb robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę Rb gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do Dziennika budowy.

17.2. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę Rb niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę Rb gotowości do odbioru

17.3. W przypadku nie zgłoszenia Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo wezwać Wykonawcę Rb do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych dla zbadania robót.

17.4. Inspektor nadzoru ma obowiązek wykonywać protokolarnie Odbiory częściowe robót, prowadzić częściowe rozliczenia za wykonane roboty oraz weryfikować dokumenty rozliczeniowe na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

17.5. Inspektor nadzoru ma obowiązek potwierdzić gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy Rb na zgłoszeniu gotowości do Odbioru końcowego Wykonawcy Rb do tego czasu zweryfikować i zatwierdzić dokumentację powykonawczą.

17.6. Inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach Odbioru końcowego prowadzonych przez Zamawiającego.

18. Wynagrodzenie, termin i warunki płatności

18.1. Zasady ogólne

18.1.1. Termin realizacji pełnienia nadzoru inwestorskiego - od zawarcia umowy do dnia 26 sierpnia 2022r.

18.1.2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania robót budowlanych termin określony w pkt 18.1.1. Umowy ulega przedłużeniu o wymagany czas do nowej daty zakończenia i odbioru prac budowlanych.

18.1.3. Strony ustalają wynagrodzenie Inspektora nadzoru za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ceną ofertową brutto, na kwotę w wysokości:

netto w wysokości: zł

brutto w wysokości: zł

podatek VAT (23%): zł (jeżeli dotyczy)

18.1.4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.

18.1.5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.

18.1.6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonywane na podstawie rachunków lub faktur częściowych składanych w cyklu 3 miesięcznym (okresy obejmujące 3 następujące po sobie miesiące) oraz na podstawie rachunku lub faktury końcowej. Wysokość płatności częściowych dokonywanych na podstawie rachunków lub faktur częściowych nie jest limitowana, z zastrzeżeniem, że ma ona stanowić proporcjonalność do procentowego stopnia zaawansowania postępu robót budowlanych.

18.1.7. Końcowe rozliczenie finansowe dla nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

18.1.8. Wszystkie płatności za wykonany na podstawie Umowy nadzór nad robotami budowlanymi są dokonywane powykonawczo, na podstawie Protokołów odbioru robót, w terminach określonych Umową na podstawie wystawionych rachunków lub faktur z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z Umowy,

18.1.9. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz i inne opłaty związane z wykonywaniem nadzoru nad robotami.

18.2. Dokumenty rozliczeniowe

Inspektor nadzoru wraz z dokumentami rozliczeniowymi przedkłada oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich wzajemnych należności za usługi wykonane w ramach umów Podwykonawstwa dotyczących niniejszej Umowy.

18.3. Płatności

18.3.1. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Inspektora nadzoru faktury lub rachunku.

18.3.2. Jeżeli Inspektor nadzoru nie przedstawi wraz z fakturą lub rachunkiem prawidłowych dokumentów rozliczeniowych, lub Zamawiający zakwestionuje kwotę rachunku lub faktury, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez niego stosownych dokumentów. Wstrzymanie

przez Zamawiającego zapłaty nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inspektora nadzoru do żądania odsetek. Zamawiający rekomenduje ustalanie należnej Inspektorowi nadzoru kwoty wynagrodzenia przez wystawieniem faktury.

18.3.3. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inspektora wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

18.4. Wierzytelności

18.4.1. Inspektor nadzoru nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przelewu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

18.4.2. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

18.5. Podstawy waloryzacji

18.5.1 Inspektor nadzoru może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia publicznego wynikającego z niniejszej Umowy tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2018 r. poz. 2215 ze zm.).

18.5.2. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych, o których mowa w pkt. 18.5.1. może nastąpić po podpisaniu przez strony umowy aneksu, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia wniosku Inspektora nadzoru o przeprowadzenie negocjacji, o których mowa w pkt. 18.5.1.

18.5.3. Aneks, o którym mowa w pkt. 18.5.2, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu wniosku o podjęcie negocjacji, o których mowa w pkt. 18.5.1. pod warunkiem złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia i kompletu dokumentów źródłowych, o których mowa w pkt. 18.5.8. w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ich zbadanie w terminie określonym w pkt. 18.5.8.. W innym przypadku termin zawarcia aneksu ulegnie przedłużeniu.

18.5.4. W razie zmiany, o której mowa w pkt. 18.5.1. ppkt. 1), wartość netto wynagrodzenia Inspektora nadzoru (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

18.5.5. W razie zmiany, o której mowa w pkt. 18.5.1. ppkt. 2), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć:

1) sumę wzrostu kosztów Inspektora nadzoru wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, albo

2) sumę wzrostu kosztów Inspektora nadzoru wynikających ze wzrostu minimalnej stawki godzinowej pracowników, osób współpracujących - „przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi”, w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020, poz. 2207) biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy, do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem czasu ich zatrudnienia.

18.5.6. W razie zmiany wskazanej w pkt. 18.5.1. ppkt. 3), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Inspektora nadzoru oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej tego Inspektora z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Inspektora nadzoru z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części niniejszej Umowy przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

18.5.7. W razie zmiany, o której mowa w pkt. 18.5.1. ppkt. 4), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć: sumę wzrostu kosztów realizacji Umowy wynikającą z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające, uczestniczące w realizacji Umowy. Ustalenie wartości tych kosztów nastąpi przez weryfikację dokumentów źródłowych przedstawionych przez Wykonawcę.

18.5.8. W przypadku realizacji niniejszej Umowy wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy Podwykonawców postanowienia pkt. 18.5.5. i pkt. 18.5.6. stosuje się odpowiednio.

18.5.9. W przypadkach, o których mowa w pkt. 18.5.1. ppkt. 2) i ppkt. 3), ppkt. 4), pkt. 18.5.5., pkt. 18.5.6., 18.5.7. do wniosku o przeprowadzenie negocjacji, o których mowa w pkt. 18.5.1, Inspektor nadzoru winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 18.5.1. ppkt. 2) i ppkt. 3), ppkt. 4). Do oświadczenia Inspektor nadzoru winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe Wykonawcy Rb, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie dokumentów źródłowych przez Zamawiającego nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.

19. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego

19.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



19.2. Inspektor nadzoru udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem lub wypowiedzeniem Umowy.

19.3. W przypadku:

- a. ukarania w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- b. popełnienia rażących błędów i zaniedbań powodujących zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa środowiska albo znaczne szkody materialne,
- c. pełnienia niedbale swych obowiązków, lub ich części, nałożonych niniejszą Umową,
- d. braku ciągłości świadczenia usługi nadzoru przekraczającej 14 dni przez wskazane w niniejszej Umowie osoby lub osobę,
- e. dopuszczenia do świadczenia usługi nadzoru osób, podmiotów, innych niż wskazane w Umowie bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
- f. podejmowania decyzji, działań na niekorzyść Zamawiającego w szczególności powodujących szkodę Zamawiającego,
- g. realizowania niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia,

Zamawiający może wezwać Inspektora nadzoru do wykonania lub należytego wykonania jego zobowiązań i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty dostarczenia (doręczenia) wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19.4. Strony ustalają, że wypowiedzenie o którym mowa w pkt 19.3 jest wypowiedzeniem z winy Inspektora nadzoru .

19.5. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w razie rezygnacji z realizacji Umowy Rb z jakiegokolwiek przyczyny, co stanowi wypowiedzenie umowy z ważnego powodu.

19.6. Wypowiedzenie Umowy następuje za pośrednictwem listu za potwierdzeniem odbioru lub formie pisma złożonego w siedzibie inspektora nadzoru inwestorskiego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez niego oświadczenia o odstąpieniu.

20. Odstąpienie od Umowy przez Inspektora nadzoru

20.1. Inspektor nadzoru będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności wymuszającej odstąpienie.

20.2. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Inspektora nadzoru.

21. Obowiązki Inspektora nadzoru i Zamawiającego w związku z odstąpieniem /wypowiedzeniem od Umowy

21.1. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy przez Inspektora nadzoru lub Zamawiającego, Inspektor ma obowiązki:

- a) natychmiast wstrzymać wykonywanie Umowy,

- b) dopilnować przekazania dokumentów i wykonania czynności przez Wykonawcę Rb zgodnie z warunkami jego umowy Rb;
- c) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, za które Inspektor nadzoru otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, dokumentację budowy najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia/wypowiedzenia umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Inspektor nadzoru sporządzi i doręczy Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania Umowy,
- e) Inspektor nadzoru ma obowiązek zastosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

22. Rozliczenia w związku z odstąpieniem/wypowiedzeniem od Umowy

Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia/wypowiedzenia, według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz inne roszczenia odszkodowawcze.

23. Kary umowne

23.1. Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru w wysokości 10 % Ceny ofertowej brutto. Zamawiający zachowuje w tych przypadkach prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych,
- b) za zwłokę w dokonywaniu odbiorów, opiniowania, weryfikacji dokumentów, w stosunku do terminów określonych niniejszą umową w wysokości każdorazowo 0,1% Ceny ofertowej brutto za każdy przypadek,
- c) za zawinione niedbałe lub nienależyte wykonywanie obowiązków dotyczących nadzoru nad robotami budowlano – montażowymi (w tym także świadczenie usługi w wymiarze mniejszym niż wskazany w pkt. 4.2) w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- d) za niezrealizowanie obowiązku organizowania Rad budowy – 1.000,00 zł za każdą nieodbyłą radę,
- e) za dopuszczenie do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Inspektor nadzoru skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 0,1% Ceny ofertowej brutto za każdy taki przypadek,
- f) za dopuszczenie do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy osoby nie zaakceptowanej przez Zamawiającego lub innej osoby niż Inspektor nadzoru branżowy wskazany w pkt 4.1. - każdorazowo w wysokości 0,1% Ceny ofertowej brutto za każdy taki przypadek,

23.2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Inspektora nadzoru z wszystkich tytułów przewidzianych w pkt. 23.1. ppkt. b), c), d), e), f) niniejszej Umowy, wynosi 30 % Ceny ofertowej brutto z zastrzeżeniem punktu 23.3.

23.3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

23.4. Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru kary umowne tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % Ceny ofertowej brutto.

23.5. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kar umownych z należnego wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

23.6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

23.7. Zapłata kary przez Inspektora nadzoru lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Inspektora nie zwalnia Inspektora nadzoru z prawidłowego wykonania obowiązków, których kara dotyczy.

24. Procedury rozstrzygania sporów

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

25. Prawa autorskie

25.1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Ceny ofertowej brutto, Inspektor nadzoru przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1231 ze zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji. Równocześnie Inspektor nadzoru przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

25.2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na wszystkich polach eksploatacji.

26. Zmiany umowy

26.1. Zmiany terminu realizacji pełnienia nadzoru inwestorskiego może nastąpić w przypadku:

- a) wydłużenia z jakiegokolwiek przyczyny rzeczywistego okresu realizacji inwestycji i Umowy Rb powyżej okresu wskazanego w pkt 18.1. Umowy,
- b) zmiany zakresu prac powierzonych Wykonawcy Rb,
- c) zmiany treści umowy polegającej na usunięciu rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych – w przypadku gdy nie będzie można ich usunąć

w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jednoznacznej interpretacji,

d) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,

e) opóźnień w realizacji Umowy lub Umowy Rb – w zakresie zmian w przedmiocie Umowy, o ile zmiana jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy lub Umowy Rb zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru,

f) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,

g) Zmiany osób pełniących funkcje Inspektorów nadzoru inwestorskiego na warunkach przewidzianych w postępowaniu. W przypadkach losowych dopuszcza się zmianę wskazanych osób na inne, pod warunkiem, że osoby te mają takie samo doświadczenie, uprawnienia lub bądź kwalifikacje jak wskazane w ofercie lub wyższe.

26.2. Jeżeli Inspektor nadzoru uważa się za uprawnionego do zmiany Umowy na podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

26.3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

26.4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wykonania dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przedstawienia jej na każde żądanie Zamawiającego (pisemnie lub ustnie).

26.5. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

26.6. Dopuszczalna jest również zmiana postanowień zawartej Umowy gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług przez Inspektora nadzoru, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Inspektora nadzoru nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Inspektora nadzoru spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

26.7. Dopuszczalna jest również zmiana postanowień zawartej Umowy jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;

26.7 Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności (z wyłączeniem zmiany, o której mowa w pkt. 26.1 lit. a)).

26.8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

b) danych teleadresowych,

c) danych rejestrowych,

27. Postanowienia końcowe

27.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego (polskiego) i miejscowego.

27.2. Integralną część Umowy stanowią: oferta Inspektora nadzoru złożona do tego postępowania oraz Umowa na Rb.

27.3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora nadzoru .

28. Dane osobowe

28.1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy konieczne będzie powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych, zastosowanie będą miały poniższe postanowienia tego paragrafu. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również odpowiednio w przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

28.2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego wymienionych w Umowie, wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, funkcja, telefon komórkowy.

28.3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy,

28.4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.

28.5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, Str. 1 z późn. zm.) oraz ustawa o Ochronie Danych Osobowych 10.05.2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781)

28.6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu, a następnie usunąć wszystkie dane osobowe powierzone na podstawie Umowy oraz ich kopie z wszelkich posiadanych nośników.

28.7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.

Zamawiający:

Inspektor nadzoru

