

**ZARZĄDZENIE NR 25/2024
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE**

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support
(HNS)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), art. 23 b i art. 23 e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo - gospodarza, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia warunków do wywiązania się z zobowiązań wynikających z Członkostwa Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza, Zarządzeniem Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo - gospodarza, został utworzony system wsparcia Host Nation Support, zwany dalej HNS, na obszarze województwa łódzkiego, który obejmuje cywilną i wojskową pomoc udzielaną w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które wykonują zadania lub przemieszczają się po terytorium województwa łódzkiego.

2. W skład systemu HNS województwa łódzkiego wchodzi:

- 1) Wojewoda Łódzki;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji zespolonej z obszaru województwa łódzkiego;
- 3) Komendant Placówki Straży Granicznej w Łodzi;
- 4) Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi;
- 5) Marszałek Województwa Łódzkiego;
- 6) Starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu z terenu województwa łódzkiego;
- 7) Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast z terenu województwa łódzkiego.

3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu HNS województwa łódzkiego wyznaczają w swoich urzędach Punkty Kontaktowe HNS jako etatowe i nieetatowe komórki pełniące funkcje koordynatora zadań HNS i odpowiadają za szkolenie ich obsad w zakresie HNS.

4. Obsada Punktów Kontaktowych HNS jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu HNS województwa łódzkiego składa się z:

- 1) kierownika Punktu Kontaktowego HNS;
- 2) zastępcy kierownika Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) członka Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) w zależności od potrzeb, kierownik Punktu Kontaktowego HNS włącza inne osoby funkcyjne do wykonywania zadań związanych z HNS (np. dyżurni, jako całodobowa obsada Punktu Kontaktowego HNS).

§ 2. W celu właściwej realizacji zadań, wynikających z obowiązku państwa - gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do wykonywania zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie gminy Sulmierzyce, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support Wójta Gminy, zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Sulmierzyce, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Specjalista ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji, kultury;
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Specjalista ds. informatyki;
- 4) inne osoby funkcyjne do wykonywania zadań związanych z HNS wskazane przez Wójta Gminy, w zależności od potrzeb.

§ 3. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy prowadzona jest poprzez stanowisko ds. działalności gospodarczej i obrony cywilnej;

§ 4. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Sulmierzyce

- 1) Punkt Kontaktowy HNS zorganizowany jest w siedzibie urzędu;
- 2) Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania organu (kierownika urzędu), w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
- 3) Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS korzystają z własnych baz danych lub tworzą je na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojusznicznym.

§ 5. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych niezbędnych do realizacji zadań na administrowanym terenie;
- 2) Tworzenie i aktualizacja bazy danych HNS, która określa rzeczywiste możliwości udzielenia wsparcia wojskom;
- 3) Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym: planowanie działań, utrzymanie gotowości, udzielanie informacji;
- 4) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 5) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren województwa łódzkiego w tym gminy Sulmierzyce;

- 6) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 7) Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych w zakresie HNS i ich realizacja na administrowanym terenie;
- 8) Pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojusznicze na administrowanym terenie.

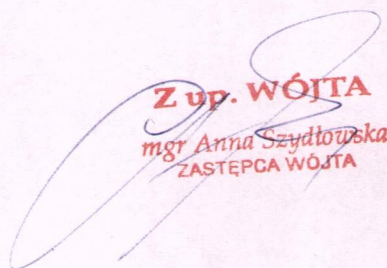
§ 6. 1. Wójt Gminy przesyła corocznie do dnia 30 kwietnia do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Pajęczańskiego wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

2. Koordynacja realizacji zadań Wójta Gminy prowadzona będzie przez Punkt Kontaktowy HNS Starosty Pajęczańskiego, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia.

3. Szkolenia z zagadnień dotyczących HNS zaleca się prowadzić w ramach organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych, gier decyzyjnych lub treningów.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Sulmierzyce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. WÓJTA
mgr Anna Szydłowska
ZASTĘPCA WÓJTA