

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO. WSPIERANIE INICJATYW ZWIĄZANYCH Z EKOLOGIA I OCHRONĄ ŚRODOWISKA – DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY PSZCZÓŁ

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska w zakresie ochrony pszczół oraz działań związanych z rozwijaniem pszczelarstwa,
- b) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych związanych z ochroną pszczół i rozwijaniem pszczelarstwa,
- c) organizowanie imprez, wystaw, promocja Gminy.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO. WSPIERANIE INICJATYW ZWIĄZANYCH Z EKOLOGIĄ I OCHRONĄ ŚRODOWISKA – DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY PSZCZÓŁ.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. Wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska – działania na rzecz ochrony pszczół – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE
POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY
DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:**

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA
DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
W SOŁECTWIE BOGUMIŁOWICE.**

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy.
- e) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.,
- f) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE BOGUMIŁOWICE.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, kultury i sztuki. Zapewnienie mieszkańcom (zwłaszcza dzieciom i młodzieży) aktywnych form spędzania wolnego czasu w sołectwie Bogumiłowice – dotacja w kwocie 6.000,00 zł

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPEDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE PIEKARY.

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy.
- e) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE PIEKARY.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, kultury i sztuki. Zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu w sołectwie Piekary – dotacja w kwocie 6000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ AKTYWIZACJI MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA WOLA WYDRZYNA, ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I REKREACYJNYCH DLA DZIECI I DOROSŁYCH.

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy.
- e) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ AKTYWIZACJI MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA WOLA WYDRZYNA, ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I REKREACYJNYCH DLA DZIECI I DOROSŁYCH.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność na rzecz aktywizacji mieszkańców sołectwa Wola Wydrzyna, organizacja zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. INTEGRACJE SPOŁECZNE MIESZKAŃCÓW POPRZEC ROZWÓJ KÓŁ ZAINTERESOWAŃ - W ZAKRESIE MOTORYZACJI.

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy,
- c) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- d) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego Gminy,
- e) integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. INTEGRACJE SPOŁECZNE MIESZKAŃCÓW POPRZECZ ROZWÓJ KÓŁ ZAINTERESOWAŃ - W ZAKRESIE MOTORYZACJI.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań - w zakresie motoryzacji – 0,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. INTEGRACJE SPOŁECZNE MIESZKAŃCÓW POPRZECZ ROZWÓJ KÓŁ ZAINTERESOWAŃ - W ZAKRESIE WĘDKARSTWA.

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
12.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) promocja Gminy,
- c) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- d) integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań,
- e) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH. INTEGRACJE SPOŁECZNE MIESZKAŃCÓW POPRZEZ ROZWÓJ KÓŁ ZAINTERESOWAŃ - W ZAKRESIE WĘDKARSTWA.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Integracje społeczne mieszkańców poprzez rozwój kół zainteresowań - w zakresie wędkarstwa – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE SULMIERZYCE KOŁONIA I SULMIERZYCE WIEŚ

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego.
- e) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE SULMIERZYCE WIEŚ I SULMIERZYCE KOLONIA.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, kultury i sztuki. Zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu w sołectwie Sulmierzyce Wieś i Sulmierzyce Kolonia – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMNIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE DWORSZOWICE PAKOSZOWE.

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy.
- e) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.
- f) organizowanie różnych form aktywności w zakresie edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE DWORSZOWICE PAKOSZOWE.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzić pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, kultury i sztuki. Zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu w sołectwie Dworszowice Pakoszowe – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMNIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania i działanie na rzecz integracji oraz zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,
- c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacje oraz organizację różnych form wypoczynku,
- d) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym,
- e) diagnozowanie aktualnych potrzeb i problemów seniorów,
- f) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- g) propagowanie tradycji gminnych,
- h) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,

- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.
3. Kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
 - b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
 - b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
 - c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).
5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.
7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.
9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.
10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.
11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.
12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.
13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.
14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 27/2024

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2023 r., poz. 571) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LXXII/487/23 Rady Gminy Sulmierzyce w dniu 20 grudnia 2023 r.,

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 WW. USTAWY DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE KODRAŃ

**I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi:
7.000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

III. Termin i warunki realizacji działania:

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Zadanie może obejmować następujące działania:

- a) aktywizacja mieszkańców gminy w życie społeczne,
- b) wspierania inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- c) propagowanie tradycji gminnych,
- d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego.
- e) organizowanie imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.

3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

4. Zadanie, o którym mowa w konkursie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie określonym w złożonej ofercie, zgodnie z warunkami konkursu. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

5. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- c) aktualny numer rachunku bankowego oferenta,
- d) informację zawierającą: imię i nazwisko oraz pesel osób wskazanych do reprezentowania oferenta, niezbędnych do ewentualnego zawarcia umowy z oferentem.

6. W przypadku składania załączników w formie kserokopii powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami.

7. Składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

8. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela „Dodatkowe informacje”, dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego jest obowiązkowa i wymaga podania przykładów monitorowania rezultatów: listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia, nagrania, komunikaty, ankiety itp.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zostanie osiągnięty poziom co najmniej 70% założonych rezultatów.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody Gminy Sulmierzyce oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmniejszenia kosztów – w dowolnej wysokości.

11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach z/s ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13 maja 2024 r. do godz. 17⁰⁰**.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2024 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE KODRAŃ.”**

3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione wyłącznie w białych, pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **14 maja 2024 r. o godz. 10⁰⁰**.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym, a następnie poddane ocenie merytorycznej.

3. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona na prawidłowym formularzu,
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,
- e) poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
- b) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-10 pkt),
- c) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt).

5. Podstawowym kryterium stosowanym przy dokonywaniu wyboru oferty jest jej merytoryczna zasadność i zgodność z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetami zadań publicznych, o których mowa w rocznym programie współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

7. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 6, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

8. Opiniowaniem dokonania wyboru oferty zajmuje się Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce.

9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem przedstawicieli biorących udział w konkursie.

10. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na formularzach: „Formularzu oceny formalnej oferty” oraz „Indywidualnej karcie oceny merytorycznej oferty”.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2023 r.

- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, kultury i sztuki. Zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu w sołectwie Kodrań – dotacja w kwocie 6.000,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, pokój nr 28 lub pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.sulmierzyce.biuletyn.net

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Pani Sylwia Lorencka, pokój nr 28, tel. 44/ 68 46 080 , w poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.