

### **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§ 1.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenia i organizuje pracę Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki te przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę, w szczególności:
- a) będąca wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - b) pozostająca w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację.

5. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej, o których mowa członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

**§ 3.** 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Oferty niekompletne albo nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania drogą mailową.

4. Oferty nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 3, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

5. W drugim etapie pracy Komisji oferta podlega ocenie merytorycznej pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ww. ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

6. Oceny formalnej i merytorycznej oferty członkowie Komisji Konkursowej dokonują na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

3. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
5. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem formalnie lub nieformalnie związany podmiotami składającymi ofertę na realizację zadania publicznego w **2024 roku w zakresie: .....** (rodzaj zadania publicznego określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert) – a w szczególności:

- a) nie jestem wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) nie pozostaję z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

W związku z powyższym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej;

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

.....  
(data i podpis członka komisji)

Formularz oceny formalnej oferty

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nazwa oferenta:             |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania:              |  |

| Warunki formalne                                                          |                                                                        | TAK | NIE |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.                                                                        | Oferta złożona na prawidłowym formularzu                               |     |     |
| 2.                                                                        | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki                           |     |     |
| 3.                                                                        | Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie  |     |     |
| 4.                                                                        | Oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji |     |     |
| 5.                                                                        | Poprawność rachunkowa oferty i kompletność tabel kosztorysowych        |     |     |
| Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej |                                                                        |     |     |

Uwagi dotyczące oceny formalnej:  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji:  
1 .....  
2 .....  
3 .....  
Miejscowość i data: .....

**Indywidualna karta oceny merytorycznej oferty**

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| Nazwa oferenta:                                     |  |
| Rodzaj zadania publicznego:                         |  |
| Tytuł zadania:                                      |  |
| Imię i nazwisko oraz funkcja w Komisji Konkursowej: |  |

| Lp. | Opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Punktacja maksymalna | Przyznana ilość punktów |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1.  | Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę w szczególności:<br>- merytoryczna wartość przedsięwzięcia i jego zbieżności z potrzebami gminy;<br>- zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,<br>- nowatorskie podejście do realizowanego projektu,<br>- możliwość wykonania zadania, tzn. zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,<br>- doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 10 punktów           |                         |
| 2.  | Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 punktów           |                         |
| 3.  | Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w tym w szczególności, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 punktów           |                         |
|     | LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH DANEJ OFERCIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30 punktów           |                         |

.....

(data i podpis członka komisji)