

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 13/2024
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 30 kwietnia 2024 r.
o zmianie zarządzenia
w sprawie zmiany regulaminu
wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy w Sulmierzycach

Tabela – wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, określenie kategorii zaszeregowania wskazujących maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
1.	Zastępca wójta w gminie: - do 15 tyś. mieszkańców	według odrębnych przepisów	wyższe ²⁾	6
2.	Skarbnik gminy	– art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych		
3.	Sekretarz gminy	XX	wyższe ²⁾	4
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	art. 8 ust. 1 pkt 3-4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	
5.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII	art. 8 ust. 1 pkt 3-4 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	
6.	Kierownik referatu	XIX	wyższe ²⁾	4
	Koordinator		wyższe ²⁾	5
	Audytór wewnętrzny		art. 286 ust. 1 pkt. 4-5 ustawy o finansach publicznych	
STANOWISKA URZĘDNICZE				
7.	Radca prawny	XIX	art. 23 i 24 ustawy o radcach prawnych	
8.	Inspektor	XVIII	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	3 5
	Specjalista		wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	- 3
9.	Podinspektor	XV	średnie ³⁾	2
10.	Referent	XIII	średnie ³⁾	1
11.	Młodszy referent	XI	średnie ³⁾	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
12.	Kierownik - gospodarz obiektu	XVII	średnie ³⁾	4

13.	Instruktor rekreacji ruchowej	XVI	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	2
14.	Kierownik świetlicy	XIV	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	2 4
15.	Instruktor dyscypliny sportu	XVI	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	2
16.	Pracownik zaplecza sportowego	X	zasadnicze ⁴⁾	-
17.	Pracownik II stopnia (wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych): - posiadający staż pracy minimum 3 lata - bez stażu pracy lub staż do 3 lat	XIV XIII		
			wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	-
18.	Pracownik I stopnia (wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych ze średnim wykształceniem) posiadający staż pracy: - powyżej 3 lat - powyżej 2 lat - do 2 lat	XII XI XI		
			średnie ³⁾	3
			średnie ³⁾	2
			średnie ³⁾	----
19.	Pomoc administracyjna	X	średnie ³⁾	-----
20.	Kierowca autobusu	XVI	art. 39a ustawy o transporcie drogowym	
21.	Konserwator wodociągu, oczyszczalni ścieków	XII	zasadnicze ⁴⁾	-----
22.	Robotnik	X	podstawowe ⁵⁾	-----
23.	Sprzątaczk	VII	podstawowe ⁵⁾	-----

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.