

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych
ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1.1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja podejmuje postępowanie na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego złożonego wraz z dokumentacją, w kolejności wpływu wniosków.

3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu jej członków.

5. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Postępowanie Komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.

§ 2.1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel:

1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz.1574)

2. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.

3. Komisja oblicza średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

§ 3. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem.

§ 4. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy odpowiednio:

- zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
- protokół z przebiegu prac Komisji,
- kopie pism, zawiadomień,
- dokumentację złożoną przez nauczyciela.