

**ZARZĄDZENIE NR 52/2024
WÓJTA GMINY SULMIERZYCE**

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych
zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-
wychowawczych oraz zasad zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci
i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz zasad zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2020 Wójta Gminy Sulmierzyce z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sulmierzyce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zup. WÓJTA
mgr Anna Szytułowska
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2024
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz zasad zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych

§ 1.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Sulmierzyce

1. Do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uprawnione są następujące osoby:

1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, uczęszczające do przedszkoli zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;

2) niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia – zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe;

3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Sulmierzyce.

§ 2.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Objęcie dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce bezpłatnym przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz objęcie ww. osób zorganizowanym przewozem powrotnym do ich miejsca zamieszkania następuje na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu, złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach do dnia 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego lub niezwłocznie w toku trwającego roku szkolnego.
2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem należy przedstawić do wglądu oryginał wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zaświadczenie potwierdzające przyjęcie (uczęszczanie) dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora placówki.
3. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny wzywany jest na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego lub osób przez nich upoważnionych jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznem na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem (Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka maksymalnie 5 minut) oraz odbiór dziecka/ucznia w miejscu zamieszkania o wyznaczonych godzinach, ustalonych wcześniej z przewoźnikiem.
5. W przypadku gdy dziecko/uczeń nie będzie korzystać z dowozu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym przewoźnika.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pozostawiania w stałym kontakcie telefonicznym z przewoźnikiem.
7. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania go przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

§ 3.

Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych

1. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu, uwzględniając miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu, złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach do dnia 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego lub

niezwłocznie w toku trwającego roku szkolnego i po podpisaniu indywidualnej umowy, stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Do wniosku o zwrot rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych należy przedstawić do wglądu oryginał wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zaświadczenie potwierdzające przyjęcie (uczęszczanie) dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora placówki oraz do wglądu dowód rejestracyjny samochodu, który ma być wykorzystywany do przewozu dziecka/ucznia.

3. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku upoważnienie właściciela pojazdu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego.

4. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny wzywany jest na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

5. Umowa z rodzicami/opiekunami prawnymi zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu oblicza się na podstawie wzoru określonego w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

7. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu i liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku.

8. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

9. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi nie później niż 14 dni od przedłożenia rozliczenia potwierdzonego przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego uczęszcza dziecko.

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY SULMIERZYCE
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce

Wniosek
w sprawie objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przewozem zorganizowanym
do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego
w roku szkolnym/.....

Zwracam się z prośbą o zapewnienie bezpłatnego przewozu i opieki w trakcie przejazdu
mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły ośrodka, do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczać:

.....
.....

5. Dziecko/uczeń posiada (wstawić znak X we właściwym kwadracie):

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia,

wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres

z uwagi na

(podać rodzaj i stopień niepełnosprawności)

☐ orzeczenie o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nr
z dnia, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres
..... z uwagi na
(podać rodzaj i stopień niepełnosprawności)

6. Dziecko/uczeń porusza się (wstawić znak X we właściwym kwadracie):

- ☐ samodzielnie
- ☐ przy pomocy kul
- ☐ przy pomocy balkonika
- ☐ przy pomocy wózka inwalidzkiego, możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu
- ☐ przy pomocy wózka inwalidzkiego, konieczność jazdy w wózku inwalidzkim

inne istotne informacje o dziecku/ucniu niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

7. Oświadczam, że zapoznałam/em się i będę stosować postanowienia Regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz zasad zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

8. Przyjmuję do wiadomości, że każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku zgłoszę niezwłocznie do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

9. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Sulmierzycach o rezygnacji z dowozu dziecka/ucnia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

10. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z §6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Integralną częścią wniosku są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zasady dotyczące przewozu zorganizowanego:

1. Dowóz dzieci/uczniów odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się w godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane przez przewoźnika w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dowożonych dzieci/uczniów.
4. Dziecko/uczeń z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem (pojazd oczekuje na dziecko w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka maksymalnie 5 minut) oraz odbiór dziecka/ucznia w miejscu zamieszkania o wyznaczonych godzinach, ustalonych wcześniej z przewoźnikiem.
5. W przypadku gdy dziecko/uczeń nie będzie korzystać z dowozu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym przewoźnika.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym z przewoźnikiem.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- do wglądu – aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualne orzeczenie o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- zaświadczenie potwierdzające przyjęcie (uczęszczanie) dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora placówki.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (pozyskanie danych osobowych rodziców oraz dzieci w celu realizacji dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)

Administrator Twoich danych	Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce. Kontakt z administratorem: 1. Osobiście: w siedzibie Urzędu Gminy 2. telefonicznie: (44) 684 60 56 3. pisemnie: na wskazany wyżej adres lub na adres poczty elektronicznej: sulmierzyce@gminyrp.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Sulmierzyce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@sulmierzyce.eu
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i sprawowania opieki w czasie transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sulmierzyce do przedszkoli, szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych w zobowiązaniu o bezpłatne dowożenie dziecka do placówki oświatowej są art. 6 ust.1 lit. b i c) i art. 9 ust.2 lit.) RODO oraz art. 32 , art. 39 i art. 39a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Dodatkowo informujemy o konieczności poinformowania przewoźnika o dodatkowych danych dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewozu oraz komfort i zdrowie dziecka.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. - przewoźnikowi sprawującemu opiekę nad dziećmi/uczniami niepełnosprawnymi podczas dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Sulmierzyce mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Sulmierzyce nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

ul. Urzędowa 1

98-338 Sulmierzyce

Wniosek

**w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów
niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego
oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w roku szkolnym/.....**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły ośrodka, do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczać:

.....
.....

5. Dziecko/uczeń posiada (wstawić znak X we właściwym kwadracie):

☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia

wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres

z uwagi na

(podać rodzaj i stopień niepełnosprawności)

☐ orzeczenie o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nr
z dnia, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na okres
..... z uwagi na
(podać rodzaj i stopień niepełnosprawności)

6. Okres dowożenia dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka:

od do

7. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka (wstawić znak X przy Opcji 1 lub Opcji 2):

☐ **Opcja 1.** Przewóz dziecka z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej

☐ **Opcja 2.** Przewóz dziecka z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego

Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego (należy podać tylko adres i nr budynku):

.....

8. Oświadczam, że najkrótsza odległość:

1) z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi: km;

2) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi: km;

3) z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy wynosi: km.

9. Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka będzie się odbywał pojazdem o następujących parametrach:

1) marka, model, rok produkcji:

2) nr rejestracyjny:

3) pojemność skokowa silnika (wstawić znak X we właściwym kwadracie):

☐ do 900 cm³

☐ powyżej 900 cm³

4) samochód jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC (wstawić znak X we właściwym kwadracie):

☐ TAK

☐ NIE

[illegible]

12. Przyjmuję do wiadomości, że każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku zgłoszę niezwłocznie do Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

Integralną częścią wniosku są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

- do wglądu – aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub aktualne orzeczenie o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- do wglądu – dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej;
- zaświadczenie potwierdzające przyjęcie (uczęszczanie) dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora placówki
- upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania do przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (pozyskanie danych osobowych rodziców oraz dzieci w celu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz ich rodziców)

Administrator Twoich danych	Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce. Kontakt z administratorem: 4. Osobiście: w siedzibie Urzędu Gminy 5. telefonicznie: (44) 684 60 56 6. pisemnie: na wskazany wyżej adres lub na adres poczty elektronicznej: sulmierzyce@gminyrp.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Sulmierzyce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@sulmierzyce.eu
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz ich rodziców. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych w zobowiązaniu o bezpłatne dowożenie dziecka do placówki oświatowej są art. 6 ust.1 lit. b i c) i art. 9 ust.2 lit.) RODO oraz art. 32, art. 39 i art. 39a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Dodatkowo informujemy o konieczności poinformowania o dodatkowych danych dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewozu oraz komfort i zdrowie dziecka.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Sulmierzyce mają prawo do: 7) dostępu do swoich danych osobowych 8) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 9) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 10) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Sulmierzyce nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 11) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 12) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce reprezentowaną przez :

.....,

przy kontrasygnacie,

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym

..... - rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego

zwaną/ym dalej „**Opiekunem**”

o następującej treści:

§ 1. Gmina Sulmierzyce realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39a oraz 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym
zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/Panu....., która/y bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że:

- a) dowóz będzie realizowany samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym z silnikiem o pojemności skokowej silnika do 900 cm³/powyżej 900 cm³;
- b) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW);
- c) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;
- d) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu;
- e) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

2. Gmina Sulmierzyce nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością Opiekuna.

3. Dowóz dziecka będzie realizowany na trasie:

- miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem *,
- miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem *.

§ 3. 1. Koszt jednorazowego przewozu został wyliczony jednorazowego przewozu został wyliczony zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) i wynosi zł.

Załącznik do Umowy Nr

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do
przedszkola/szkoły/ośrodka własnym samochodem osobowym

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rachunek
za przejazdu: z miejsca zamieszkania do
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

w okresie od do

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

Liczba dni obecności dziecka w placówce oświatowej w wyżej wymienionym okresie wynosi:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

Rozliczenie
wypełnia pracownik UG

Koszt jednorazowego przewozu × liczba dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/ szkole/ ośrodku = zł.

Kwota do wypłaty za dowozy w miesiącu r. wynosi zł.

(słownie:)

Sulmierzyce, dnia

.....
(podpis pracownika)