

WÓJT GMINY SULMIERZYCE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Specjalista ds. inwestycji (nazwa stanowiska pracy)

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Sulmierzycach
98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1135);
- 2) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) doświadczenie zawodowe: 10-letni staż pracy w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,;
- 2) znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office;
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, prowadzenie spraw z zachowaniem ciągłości, terminowość, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres.
- 4) doświadczenie w realizacji inwestycji na poziomie samorządu gminnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

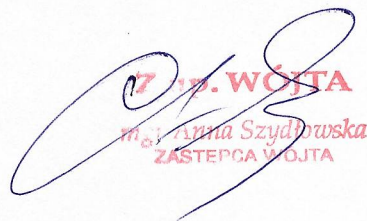
- 1) sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej, budowlanej pod względem zgodności z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami prawa zamówień publicznych;
- 2) sprawdzanie zgodności zakresu wykonanej dokumentacji z zamówieniem;
- 3) uzgadnianie dokumentacji budowlanej, technicznej ze służbami administracji państwowej;
- 4) przygotowywanie wniosków, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia budowlanego oraz innych pozwoleń wchodzących w skład zamierzenia inwestycyjnego;
- 5) nadzór administracyjny nad realizowanymi inwestycjami pod względem wymagań określonych w decyzjach, pozwoleniach oraz zawartej umowie;
- 6) przygotowywanie dokumentacji odbiorowej;
- 7) udział w naradach technicznych z Wykonawcami oraz udział w odbiorach technicznych (w tym odbiorach końcowych inwestycji);
- 8) udział w odbiorach technicznych inwestycji;
- 9) udział w pracach komisji odbiorowych;
- 10) sporządzanie zleceń dot. przygotowywania i realizacji inwestycji w Referacie Inwestycji zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce w sprawie stosowania procedur udzielania zamówień

6. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Urzędu Gminy w Sulmierzycach po terminie określonym w pkt 5 nie będą rozpatrywane. Sekretariat Urzędu Gminy w Sulmierzycach na kopercie oznaczonej jak omówiono w pkt 5 wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie: www.sulmierzyce.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

Sulmierzyce, dnia 18.10.2024 r.



W. WOJTA
mgr Anna Szydłowska
ZASTĘPCA WOJTY