

Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach

§ 1.

1. Przedstawiciele pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach są powołani w celu reprezentowania interesów pracowników wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Działalność Przedstawicieli pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu, o których mowa w § 2 ust. 3.

§ 2.

1. Wybory na Przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.
2. Przedstawiciele wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach.
3. Prawo wyboru Przedstawicieli pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:
1) Wójt Gminy Sulmierzyce, jego Zastępca, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy;
5. Wybory na Przedstawicieli pracowników są ważne jeżeli wzięło w nich udział 50% uprawnionych.

§ 3.

1. Kadencja Przedstawicieli pracowników trwa 5 lat. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.
2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę Przedstawicieli pracowników – przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.
2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzeniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5.

Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawicieli pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawicieli pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

§ 6.

1. Kandydaci na Przedstawicieli pracowników są zgłaszani do komisji.
2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawicieli pracowników Komisja sprawdza czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników można zgłaszać w terminie wskazanym przez pracodawcę.
4. Ilość kandydatów na Przedstawicieli pracowników jest nieograniczona.

§ 7.

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawicieli pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8.

1. Komisja sporządza karty do głosowania.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawicieli pracowników.

§ 9.

1. Wybór Przedstawicieli pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście.
3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na liczbę kandydatów nie większą niż 3 Przedstawicieli.
4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola obok nazwisk kandydatów, na których głosujący chce oddać głos.
5. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.

§ 10.

1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.
2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.
3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Przedstawicielami pracowników zostają 3 osoby, na które oddano największą liczbę głosów.
5. W przypadku jednakowej liczby głosów komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.
6. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwisk osób, które zostały wybrane na Przedstawicieli pracowników.

§ 11.

1. W sprawach nie ujętych w tym regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.
2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika. Wzór zaświadczenia o wyborze na Przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy
w Sulmierzycach

.....
(imię i nazwisk pracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach na kadencję w latach 2024-2029.

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgodnienie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników oraz innych czynności wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sulmierzyce, dnia

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz..... i trwało bez przerwy do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła
3. W wyborach wzięło udział % uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania , w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

i zostali wybrani Przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach na kadencję.....

Podpis Członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników
Urzędu Gminy
w Sulmierzycach

Wzór zaświadczenia o wyborze Przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań oraz innych czynności wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Sulmierzyce, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)