

Zaproszenie do złożenia oferty

Znak sprawy:

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia: termin realizacji, miejsce realizacji zamówienia, warunki gwarancji, itp.

.....
.....
.....

(w załączeniu wzór umowy lub istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści umowy.

3. Wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
.....

4. Kryteria wyboru oferty:

.....
.....

5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia

- a) elektronicznie - podpisany i zeskanowany formularz ofertowy - na dedykowany adres e-mail: wpisując w temacie wiadomości: oferta na
- b) lub w formie pisemnej złożonej w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce lub listownie, w trwale zamkniętym opakowaniu np. kopercie, oznaczonej wg wzoru:
Gmina Sulmierzyce
98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1
w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

.....
Podpis
pracownika Zespołu zam. publ.