

**Zarządzenie Nr 10/2025
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 5 czerwca 2025 roku**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu materiałów zawierających
informacje niejawne w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do dokonania przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w składzie:

- 1) Małgorzata Michalak – Przewodniczący Komisji;
- 2) Katarzyna Bednarska – Członek Komisji;
- 3) Urszula Witkowska – Członek Komisji.

§ 2. W związku z przeglądem materiałów zawierających informacje niejawne:

- 1) komisja dokona przeglądu materiałów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli;
- 2) komisja dokona przeglądu materiałów niejawnych, zarówno otrzymanych, jak i wytworzonych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach;
- 3) komisja oceniając materiały zawierające informacje niejawne ustali, które kwalifikują się do zachowania, dokonania zmiany oraz zniesienia przyznanej klauzuli tajności;
- 4) komisja dokona spisu materiałów zawierających informacje niejawne zarówno otrzymanych od innych jednostek, jak i wytworzonych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach;
- 5) dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Sulmierzyce do zatwierdzenia;

§ 3. Dokumenty zakwalifikowane przez komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, Przewodniczący Komisji skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 4. Z dokonanego przeglądu komisja sporządzi odpowiednie protokoły precyzujące, w odniesieniu do których materiałów zawierających informacje niejawne:

- 1) niezbędne jest zachowanie okresu ich ochrony wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach;
- 2) konieczne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności (podwyższenie lub obniżenie);
- 3) zasadne jest zniesienie przyznanej klauzuli tajności.

§ 5. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2025 r.

§ 6. Protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący Komisji przedłoży Wójtowi Gminy Sulmierzyce w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 8 sierpnia 2025 r.

§ 7. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości komisja określi termin ich usunięcia.

§ 8. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Protokół
sporządzony w dniu 13.05.2022 r.
w sprawie dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Sulmierzycach

Na podstawie Zarządzenia Nr 16/2022 Wójta Gminy Sulmierzyce z dnia 14 kwietnia 2022 roku Komisja w składzie:

1. Katarzyna Bednarska – Przewodniczący Komisji;
2. Aleksandra Kwapisz – Członek Komisji;
3. Gabriela Brzeszczyńska- Członek Komisji

- 1) dokonała przeglądu materiałów niejawnych i sprawdziła stan ewidencyjny oraz faktyczny, w tym pieczęci i stempli;
- 2) dokonała przeglądu dokumentów niejawnych, otrzymywanych, jak i wytwarzanych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach;
- 3) oceniła materiały zawierające informacje niejawne i zakwalifikowała do zachowania klauzuli tajności, dokonała zmian i zniosła klauzule tajności
- 4) dokonała spisu materiałów na dzień 29.04.2022 r. zawierających informacje niejawne otrzymane od innych jednostek i wytwarzane w Urzędzie Gminy Sulmierzyce zgodnie z dziennikiem korespondencyjnym;
- 5) dokumenty, u których minął okres ochronny komisja zakwalifikowała i przekazała do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy do zatwierdzenia;
- 6) dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony zakwalifikowała do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)

Dokumenty zakwalifikowane przez komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz na dziennikach ewidencyjnych komisja skompletowała w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekazała do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam

.....