

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 44/2025
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 23.07.2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Sulmierzyce, która ponosi koszty utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji,
 - 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - 3) odbioru ścieków i śmieci,
 - 4) zakupu wyposażenia,
 - 5) zakup usług obcych.

§ 2

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego oraz inicjonowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi.
4. Świetlica wiejska działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej, rekreacyjnej i sportowej.
5. Opiekunem świetlicy jest kierownik świetlicy zatrudniony przez Urząd Gminy w Sulmierzycach.
6. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram:
 - a) w okresie od września do czerwca: wtorek - sobota w godz. 16⁰⁰ - 20⁰⁰.
 - b) w okresie wakacyjnym: poniedziałek - piątek w godz. 16⁰⁰ - 20⁰⁰.

Rozdział 2.

Zarządzanie majątkiem świetlicy wiejskiej

§ 3

- 1 Świetlicą wiejską i mieniem stanowiącym jej wyposażenie zarządza kierownik świetlicy.
2. Kierownik świetlicy udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych na rzecz mieszkańców sołectwa.
3. Kierownik świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy. W przypadku wyrządzenia szkody w sprzęcie lub wyposażeniu przez osoby korzystające, ponoszą one materialną odpowiedzialność.

Rozdział 3.

Zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej

§ 4

- 1 Świetlica wiejska udostępniana jest przez kierownika świetlicy osobom pełnoletnim.
2. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, kierownik udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
3. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
4. Osoba korzystająca ze świetlicy zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec wszystkich przebywających w świetlicy.
5. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy(np. meble, sprzęt AGD i RTV, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.), które nie może być niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
6. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą kierownika świetlicy.
7. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu.
8. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

9. Usterki, awarie, bieżące potrzeby związane z utrzymaniem budynku winne być zgłaszane kierownikowi świetlicy.

§ 5

Uczestnictwo w zajęciach

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko powyżej 7 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie.

2. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem.

3. Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.

4. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie.

Wzór oświadczenia znajduje się u kierownika świetlicy – załącznik nr 2.

5. Oświadczenia rodziców, o których mowa w ust.4, kierownik świetlicy przechowuje na terenie świetlicy. W przypadku braku takiego oświadczenia kierownik świetlicy ma prawo na własną odpowiedzialność zgodzić się na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

§ 6

Formy zajęć, zasady uczestniczenia w nich i dni otwarcia świetlicy

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych, zgodnie z przygotowanym harmonogramem pracy świetlicy.

2. Harmonogram świetlicy kierownik sporządza do 20. dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem, przekłada do Urzędu Gminy w Sulmierzycach do specjalisty. ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji.

3. Harmonogram pracy świetlicy podlega ogłoszeniu na tablicy w świetlicy oraz na profilu internetowym świetlicy.

4. Kierownik świetlicy przekłada sprawozdanie z realizacji harmonogramu pracy do 15. dnia każdego miesiąca.

5. Kierownik świetlicy ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itd. o ile zbierze się grupa minimum 5 dzieci.

6. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć (np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).

7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia

otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”.

8. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych dniach i godzinach. Informacja o dniach i godzinach otwarcia świetlicy wywieszane są na jej drzwiach oraz profilu świetlicy.

9. Wcześniejsze opuszczenie zajęć przez wychowanka możliwe jest jedynie za uprzednim, pisemnym oświadczeniem rodziców doręczonym wychowawcy. Obowiązkiem rodziców jest odebranie wychowanka niezwłocznie po zakończeniu zajęć. Na podstawie oświadczenia rodziców wychowanek może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców.

10. Kierownik świetlicy powinien prowadzić dziennik zajęć, w którym wpisuje godziny poświęcone na wykonanie swej pracy oraz czynności wykonane zgodnie z harmonogramem pracy.

§ 7

Zasady obowiązujące w świetlicy

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na terenie należącym do świetlicy w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.

3. Na terenie świetlicy obowiązuje zakaz palenia papierosów.

4. W przypadku gdy kierownik świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien/-na zażądać opuszczenia świetlicy przez taką osobę podając powód, a jeśli osoba ta odmówi, powinien/-na poprosić o interwencję (sprawdzenie) Policję (dzielnicowego). Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzic/opiekun prawny dziecka.

5. Na terenie świetlicy i w jej obrębie obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów.

6. Na terenie świetlicy i w jej obrębie obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej.

7. Kierownik świetlicy ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień nie przestrzega zasad wynikających z ust. 1-3 i 5-6, dopuszcza się celowego niszczenia mienia świetlicy oraz która nie stosuje się do poleceń prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres na który dziecko jest zawieszone. O zawieszeniu na okres powyżej 2 tygodni i jego przyczynach powinien zostać poinformowany Wójt Gminy Sulmierzyce.

8. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy uczestnik zajęć w świetlicy.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów bhp, ppoż, sanitarnych oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Sulmierzyce.
3. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 9

Obowiązywanie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.07.2025 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 44/2025
Wójta Gminy Sulmierzyce
z dnia 23.07.2025 r.

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy

Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon

Rodzina dziecka

Ojciec / opiekun prawny

Imię i nazwisko

Telefon

Matka / opiekunka prawna

Imię i nazwisko

Telefon

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy

Wyrażam także zgodę na udzielenie pierwszej pomocy dziecku lub w razie potrzeby wezwania pogotowienia ratunkowego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Jeżeli dziecko będzie odbierane przez rodziców, należy wypełnić poniższe zobowiązanie

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do osobistego odebrania dziecka ze świetlicy. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia zajęć świetlicowych biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do

(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę, należy wypełnić poniższe oświadczenie

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy o godzinie Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zasady korzystania z świetlicy wiejskiej, zawarte w regulaminie świetlicy, są mi znane i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, tel.) do celów związanych z promocją i realizacją działań integrujących środowisko lokalne w Sulmierzycach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt. 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Administratorem Danych jest Urząd Gminy w Sulmierzycach.

Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia przetwarzane są na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw dostępne są w Klauzuli Informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach pod adresem : <https://sulmierzyce.info/rodo/>