

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 63/2025

Wójta Gminy Sulmierzyce

z dnia 1 grudnia 2025 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
na realizację programu zdrowotnego
pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2026 roku

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Sulmierzyce.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 48 ust. 4, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i 115 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu

Zakres realizacji programu:

1. Spotkania edukacyjne przeprowadzone w szkołach i przedszkolach dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane.
2. Badania stomatologiczne obejmujące diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrycie wad zgryzu.
3. Przekazanie informacji dla rodziców bądź opiekunów o stanie uzębienia z zaleceniem dalszego postępowania.
4. Instruktaż higieny jamy ustnej.
5. Pokrywanie lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych.
6. Lakowanie wszystkich zębów stałych.

Etapy realizacji programu:

1. Uzyskanie zgody rodzica/ opiekuna prawnego na udział dziecka w programie. Wzór zgody rodziców /opiekunów zostanie opracowany przez realizatora programu.
2. Badanie stomatologiczne, ocena stanu uzębienia (obecność ubytków próchnicowych, wad zgryzu), przygotowanie informacji pisemnej dla rodziców/opiekunów.
3. Nauka szczotkowania zębów, informacja na temat odpowiedniej diety, usunięcie bakteryjnej płytki nazębnej i pokrywanie lakierem fluorkowym zębów stałych.
4. Kontrolne badanie stomatologiczne, lakowanie zębów stałych.

Badanie stomatologiczne przeprowadzone będzie w miejscu udzielania świadczeń, tj. gabinecie, przychodni stomatologicznej lub prywatnym gabinecie stomatologicznym określonym w umowie zawartej między Gminą Sulmierzyce, a Oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

Wynik badania stomatologicznego oraz przeprowadzona procedura lakowania zębów będzie rejestrowana w Karcie Badania Stomatologicznego.

Fakt przekazania pisemnej informacji dla rodzica (opiekuna) musi być odnotowany w Karcie Badania Stomatologicznego.

Miejsce udzielania świadczeń: teren gminy Sulmierzyce.

III. Okres realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego winno nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sulmierzyce a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania

110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr.). Gmina Sulmierzyce pokrywa koszty realizacji programu.

V. Oferenci

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

Warunkiem przystąpienia do konkursu oferty jest:

- 1) prowadzenie działalności na podstawie wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) zapewnienie fachowego personelu medycznego dla potrzeb programu obejmującego ocenę stanu higieny jamy ustnej, stanu uzębienia oraz warunków zgryzowych z orzeczeniem lekarza stomatologa, usunięcie osadów na płycie nazębnej, lakierowanie zębów stałych, a także instruktaż mycia zębów oraz przekazanie informacji na temat prawidłowej higieny jamy ustnej i racjonalnego odżywiania. Minimalna liczba oraz kwalifikacje zawodowe osób, które będą realizowały świadczenia zdrowotne w ramach programu to lekarz stomatolog;
- 3) posiadanie gabinetu lekarskiego spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 4) prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej związanej z realizacją Programu;
- 5) spełnienie co najmniej minimalnych warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 poz. 402);
- 6) ochrona danych osobowych pacjentów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581).

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 3, zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach konkursu ofert.
2. Wraz z ofertą, oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty oraz warunki konkursu ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach, w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 16.12.2025r.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie strony oferty muszą zostać ponumerowane.

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VII. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: oferta na realizację programu zdrowotnego pn. „Gminny program profilaktyki próchnicy dla dzieci” w 2026 roku.

VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:

- 1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną) – w przypadku jego posiadania;
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 5) zaświadczenie z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

2. Oświadczenia oferenta:

- 1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowych warunków konkursu ofert;
 - 2) o zapoznaniu się ze wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy;
 - 3) o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 4) oświadczenie, że świadczenia wykonane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami;
 - 5) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - 6) pisemną zgodę oferenta na przeprowadzenie kontroli i udostępnianie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.
3. Kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez organ wydający dokument, lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzania oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce tel. (44) 685 25 96.
2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce, (dni i godziny pracy Urzędu: pon. od godz. 9:00 – 17:00, wt. – pt. od godz. 7:30 – 15:30).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 16.12.2025 r. do godz. 15:30.
3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach (a nie data stempla pocztowego).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach przy ul. Urzędowej 1, 98 – 338 Sulmierzyce.

XII. Otwarcie, ocena i wybór oferty

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sulmierzyce.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
 - 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie;
 - 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone.
3. Dopuszcza się uzupełnienia ofert w zakresie:
 - 1) dokonywania poprawek oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) uzupełnienie brakującej dokumentacji określonych w warunkach konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikację kadry.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny i proponuje Wójtowi Gminy Sulmierzyce wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert.
6. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:
 - 1) Cena oferowanych poniższych świadczeń (40 pkt = 10 pkt + 30 pkt):
 - a) spotkanie edukacyjne przeprowadzone w szkołach i przedszkolach dla dzieci, obejmujące informacje dotyczące wpływu choroby próchnicowej na ogólny stan zdrowia oraz możliwe powikłania z nią związane – cena za spotkanie z grupą dzieci (klasą)- stawka za spotkanie z daną grupą potwierdzone przez dyrektora jednostki oświatowej (x1),
 - b) badania stomatologiczne obejmujące diagnostykę próchnicy oraz wczesne wykrycie wad zgryzu, instruktaż higieny jamy ustnej, pokrycie lakierem fluorkowym wszystkich zębów stałych, lakowanie wszystkich zębów– zabiegi przeprowadzone w gabinecie stomatologicznym - stawka za godzinę pracy (x2).

Oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$a) \quad x1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej dotyczącej spotkań edukacyjnych}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt}$$

$$b) \quad x2 = \frac{\text{cena oferty najtańszej dotyczącej stawki godzinowej}}{\text{cena oferty badanej}} * 30 \text{ pkt}$$

$$x = x1 + x2$$

x= ilość punktów przyznana danej ofercie;

2) dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 2 dni	10 pkt
od 3 do 5 dni	20 pkt

Podmiot leczniczy, który posiada gabinet stomatologiczny oddalony w promieniu do 10 km od miejsca zamieszkania, względem każdego uczestnika programu, uzyskuje dodatkowo 10 pkt;

- 3) Ilość zdobytych punktów to suma ceny oferowanego świadczenia i dostępności świadczenia. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów przyznana według wymienionych składników wynosi 70 pkt.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
8. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu dokona niezwłocznie Wójt Gminy Sulmierzyce w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
11. Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz powiadamia pisemnie o wyniku konkursu oferentów.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulmierzyce.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy);
 - 3) wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem realizatora programu.
4. W przypadku określonym w Rozdziale XIII ust. 3 udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.
5. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
6. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.